

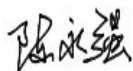
政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号：GPI2022-0069

第 1 页 共 27 页

项目名称	深圳大学附属实验中学物业管理服务		
项目编号	SZCG2021199734	合同编号	SZHT（2021）032848
采购人	深圳大学附属实验中学		
履约供应商	深圳市新国信物业服务有限公司		
抽检机构	威凯检测技术有限公司		
委托单位	深圳市财政发展综合保障中心		

签发：陈永强



日期：2022 年 06 月 27 日

审核：肖雄



日期：2022 年 06 月 27 日

主检：张仲正 莫进发



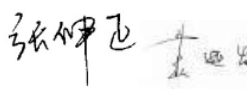
日期：2022 年 06 月 23 日

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号：GPI2022-0069

第 2 页 共 27 页

一、抽检总结

项目名称	深圳大学附属实验中学物业管理服务		
项目编号	SZCG2021199734	合同编号	SZHT（2021）032848
采购人	深圳大学附属实验中学		
履约供应商	深圳市新国信物业服务有限公司		
抽检机构	威凯检测技术有限公司		
委托单位	深圳市财政发展综合保障中心		
现场抽检地点	深圳大学附属实验中学	实验室检测抽样	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
现场抽检日期	2022 年 06 月 23 日	环境条件	——
抽检依据	<input checked="" type="checkbox"/> 标准 <u>SZDB/Z 319-2018 政府采购项目合同履行抽检及评价规范</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>深圳大学附属实验中学物业管理服务(项目编号：SZCG2021199734) 采购合同</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>深圳大学附属实验中学物业管理服务(项目编号：SZCG2021199734) 招投标文件</u>		
现场抽检结果	<p>本次现场抽检是对深圳大学附属实验中学物业管理服务项目的履约情况进行检查。分项条款共 56 条，根据现场抽检评价，结合本项目抽检方案，发现以下不符合项：</p> <ol style="list-style-type: none">抽检方案第 7 条要求“履约供应商为该项目配置维修工岗位 4 人”，实际核对劳动合同发现仅配置维修工 3 人，与要求不符。抽检方案第 32 条要求“一切公共场所整洁干净、无垃圾、无乱贴乱画”，实际发现食堂外排风系统扇叶夹杂编织袋、操场排水渠盖板夹杂塑料袋，与要求不符。抽检方案第 37 条要求“设施设备管理-电梯维护要求：检查外观是否完好，有无异常响声”，实际发现电梯显示屏盖板玻璃破裂，与要求不符。抽检方案第 47 条要求“设施设备管理-供水排污管网要求：检查闸阀开启、关闭是否灵活，有无跑、冒、滴、漏现象”，实际发现操场洗手间门口消防栓水泵有滴水现象，与要求不符。 <p>根据现场抽检评价，本项目履约抽检评价总分为 92 分，抽检结果评价等级为良。</p> <p>具体检测结果详见政府采购项目抽检明细。</p> <p>备注：根据现场抽检情况，抽检方案第 28、30 条作为不适用项。</p> <div>抽检机构代表签字：</div> <div>2022 年 06 月 23 日</div>		

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号：GPI2022-0069

第 3 页 共 27 页

二、抽检明细

技术条款（一）：人员要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价/得分
1	a	履约供应商为该项目配置服务人员岗位共 58 人	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
2	b	履约供应商为该项目配置管理处主任岗位 1 人	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
3	b	履约供应商为该项目配置文员岗位 1 人	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
4	b	履约供应商为该项目配置安保队长岗位 1 人	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
5	b	履约供应商为该项目配置安保副队长岗位 2 人	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
6	b	履约供应商为该项目配置保安员岗位 30 人	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
7	b	履约供应商为该项目配置维修工岗位 4 人	实际核对劳动合同发现仅配置维修工 3 人，与要求不符。	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/>
8	b	履约供应商为该项目配置保洁班长岗位 1 人	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
9	b	履约供应商为该项目配置保洁员岗位 15 人	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
10	b	履约供应商为该项目配置绿化岗位 3 人	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

政府采购项目合同履行抽检评价报告

技术条款（一）：人员要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价/得分
11	b	履约供应商为该项目配置的管理处主任要求持项目经理上岗证	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
12	b	履约供应商为该项目配置的维修工要求持电工证书	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价/得分
13	b	公共秩序管理要求：负责学校内部的公共秩序维护管理服务，包括学校的门卫管理、交通秩序管理以及其他公共秩序维护管理	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
14	b	公共秩序管理要求：定期检查监控设备，确保设备正常运行	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
15	b	公共秩序管理要求：门岗的保安根据要求对出入校园的车辆、人员、物品进行登记、检查	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
16	b	公共秩序管理要求：建立突发事件处理程序，拟定相应的措施	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
17	b	公共秩序管理要求：秩序维护员熟悉校园环境，文明执勤	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

政府采购项目合同履行抽检评价报告

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价/得分
18	b	公共秩序管理-秩序维护员工作细则要求：校园内实行 24 小时秩序维护员值勤，固定岗和流动巡逻相结合制度。门口岗（值班室）、巡逻岗 24 小时值班	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
19	b	公共秩序管理-秩序维护员工作细则要求：建立并严格执行来访人员询问登记制度	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
20	b	公共秩序管理-秩序维护员工作细则要求：物资出入及搬运、贮存要有管理，凭学校放行证明放行	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
21	b	公共秩序管理-秩序维护员工作细则要求：对突发事件有应急处理预案和措施	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
22	b	公共秩序管理-秩序维护员工作细则要求：对突发事件有演习，	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
23	b	公共秩序管理-秩序维护员工作细则要求：负责进出学校道路交通秩序的协管，保证进出通道顺畅	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
24	b	公共秩序管理-秩序维护员工作细则要求：为需进入校园的车辆建立车辆出入登记制度	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

政府采购项目合同履行抽检评价报告

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价/得分
25	b	环境卫生及校园所有室外除“四害”消杀管理要求：学校所有洗手间的卫生须有专人负责	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
26	b	环境卫生及校园所有室外除“四害”消杀管理要求：垃圾清运必须实行袋装化收集清运	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
27	b	环境卫生及校园所有室外除“四害”消杀管理要求：做好校园环境卫生、下水道、沟渠、池、井、楼顶的清淤处理、垃圾的收集清运、化粪池的清理	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
28	b	环境卫生及校园所有室外除“四害”消杀管理要求：负责垃圾房的清洁、使用、保养及维修	因学校垃圾房处于建设中阶段，该项作为不适用项。	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
29	b	环境卫生及校园所有室外除“四害”消杀管理要求：垃圾清运必须实行袋装化收集清运	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
30	b	环境卫生及校园所有室外除“四害”消杀管理要求：垃圾房在垃圾清走后要及时清洗、消毒	因学校垃圾房处于建设中阶段，该项作为不适用项。	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
31	b	环境卫生及校园所有室外除“四害”消杀管理要求：定期开展除“四害”消杀及白蚁防治工作	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号：GPI2022-0069

第 7 页 共 27 页

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价/得分
32	b	环境卫生及校园所有室外除“四害”消杀管理要求：一切公共场所整洁干净、无垃圾、无乱贴乱画	实际发现食堂外排风系统扇叶夹杂编织袋、操场排水渠盖板夹杂塑料袋，与要求不符。	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/>
33	b	环境卫生及校园所有室外除“四害”消杀管理要求：定期进行卫生消毒	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
34	b	环境卫生及校园所有室外除“四害”消杀管理要求：每学期开学前、后做好学校的整体全面清洁及室外消毒消杀工作	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
35	b	设施设备管理-高压环网柜要求： 检查频率：每周/次； 检查内容：检查外观是否完好、运行有无噪声；检查指示灯是否完好；备用柜“禁止合闸”标示悬挂位置是否正确；清理外部灰尘	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
36	b	设施设备管理-配电柜、动力柜、控制柜要求： 检查频率：半年/次； 检查内容：紧固配电装置螺丝，调整接触点间隙，更换打磨烧坏的动静触头；若有过载现象，应更换容量大的配电设备	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
37	b	设施设备管理-电梯维护要求： 检查频率：每天/次； 检查内容：清洁卫生；检查外观是否完好，有无异常响声	实际发现电梯显示屏盖板玻璃破裂，与要求不符。	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/>
38	b	设施设备管理-电梯维护要求： 检查频率：每月/次； 检查内容：配合、监督电梯维保单位对电梯进行日常维护和保养；电梯轿厢清洁	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

政府采购项目合同履行抽检评价报告

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价/得分
39	b	设施设备管理-供电线路要求： 检查频率：每周/次； 检查内容：清洁卫生；检查敷设环境有无积水、杂物；供电电缆标示是否清晰、脱落	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
40	b	设施设备管理-供电线路要求： 检查频率：每月/次； 检查内容：检查线路有无过热现象； 检查进出线路接线装置是否完好	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
41	b	设施设备管理-生活泵及各种其他水泵要求： 检查频率：每月/次； 检查内容：重复上述检查；生活供水的主、备用泵进行手动切换试验并记录；注意水压表是否在检验合格后的规定时间内使用	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
42	b	设施设备管理-水池要求： 检查频率：每月/次； 检查内容：按规定比例按时投放消毒药品	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
43	b	设施设备管理-水池要求： 检查频率：每半年/次； 检查内容：清洗水池、水内部，按比例投放漂白粉进行消毒；各类金属构件及管道作防锈处理	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
44	b	设施设备管理-给水井、雨水井、污水井要求： 检查频率：每周/次； 检查内容：检查井盖是否盖严、完好，开盖检查井底是否有污物，如有则清除干净；检查井盖铸造字迹是否清晰、正确	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

政府采购项目合同履行抽检评价报告

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价/得分
45	b	设施设备管理-给水井、雨水井、污水井要求： 检查频率：半年/次； 检查内容：重复上述检查；清理污泥，疏通下水管道；各类井盖及金属构件刷漆	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
46	b	设施设备管理-供水排污管网、化粪池要求： 检查频率：每周/次； 检查内容：检查外观是否完好，应无滴、漏现象；检查闸阀，观察供水压力表是否正常；阀门开启位置是否正确，标示是否清晰	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
47	b	设施设备管理-供水排污管网、化粪池要求： 检查频率：每季/次； 检查内容：清理管道内的杂物，疏通排污管道；检查闸阀开启、关闭是否灵活，有无跑、冒、滴、漏现象	实际发现操场洗手间门口消防栓水泵有滴水现象，与要求不符。	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/>
48	b	绿化管理要求：植物生长健康，无病虫害，无枯黄叶，无黄土裸露	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
49	b	绿化管理要求：定期养护绿草坪，专业养护每年不少于 2 次，及时补种损坏草皮	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
50	c	物业服务档案资料管理要求：建立物业服务所有档案，资料齐全，分类整理、归档管理	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号：GPI2022-0069

第 10 页 共 27 页

技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价/得分
51	c	物业服务档案资料管理要求：在日常管理中要建立交接班、项目故障与维修、保养等登记制度	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
52	c	工作时间要求-秩序维护员：每月工作 21.75 天	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
53	c	工作时间要求-保洁员/绿化：周一至周五正常作息时间内上班，周六日安排部分人员值班，每月工作 21.75 天	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
54	c	工作时间要求-维修工：每天实行 8 小时工作制，其它时间需住校且随时待命，如有突发事件，必须及时到现场处理，每月工作 21.75 天	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
55	c	工作时间要求-管理处主任：统筹管理全部物业员工，周一至周五正常作息时间内上班，每月工作 21.75 天	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
56	c	制定物业管理发展规划	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
注：评价条款分为极重要条款、重要条款、一般条款三类，分别以代码 a、b、c 表示。				

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号：GPI2022-0069

第 11 页 共 27 页

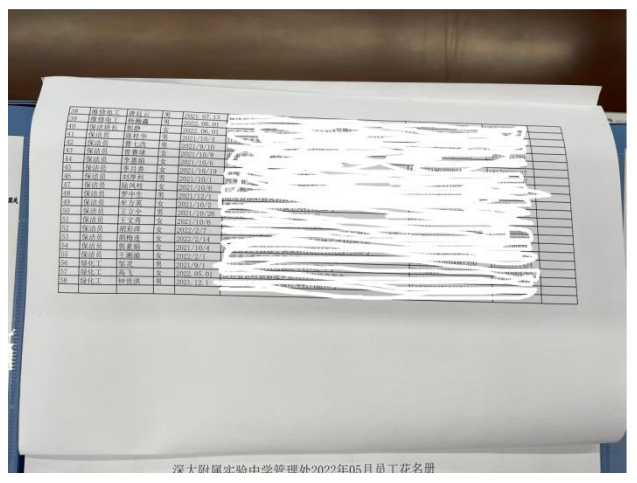
技术条款（二）：服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价/得分
评价分：92 分				
评价等级： <input type="checkbox"/> 优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差				

政府采购项目合同履行抽检评价报告

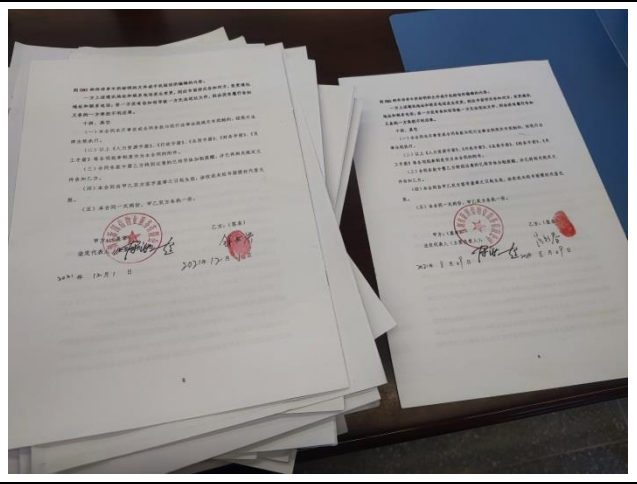
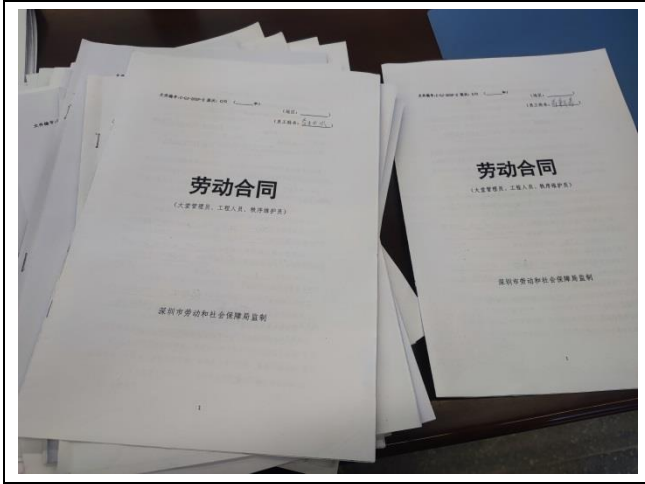
报告编号: GPI2022-0069

第 12 页 共 27 页

三、抽检照片



服务人员花名册



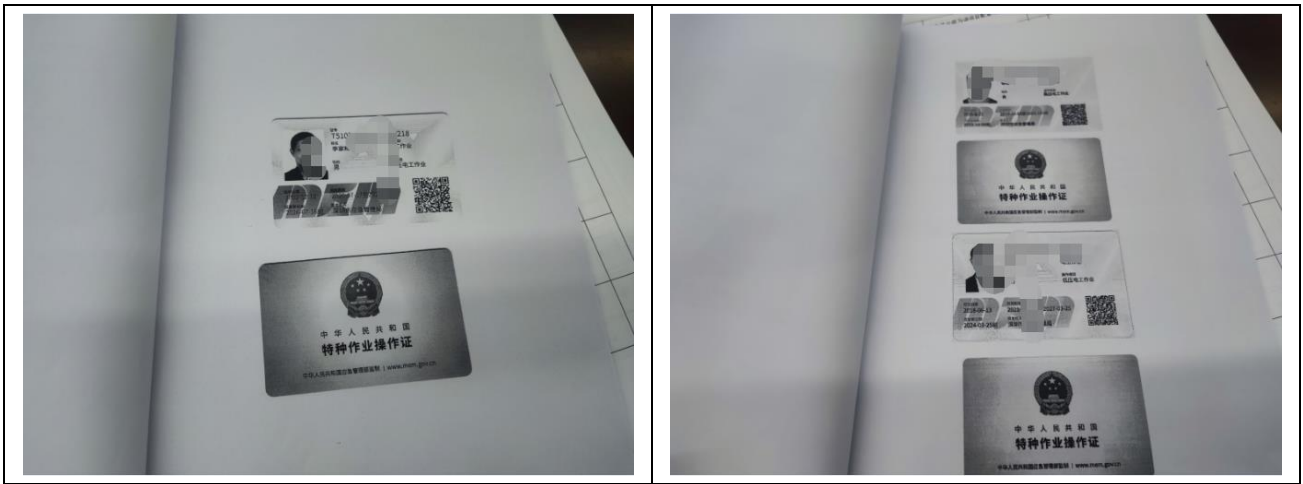
人员劳动合同



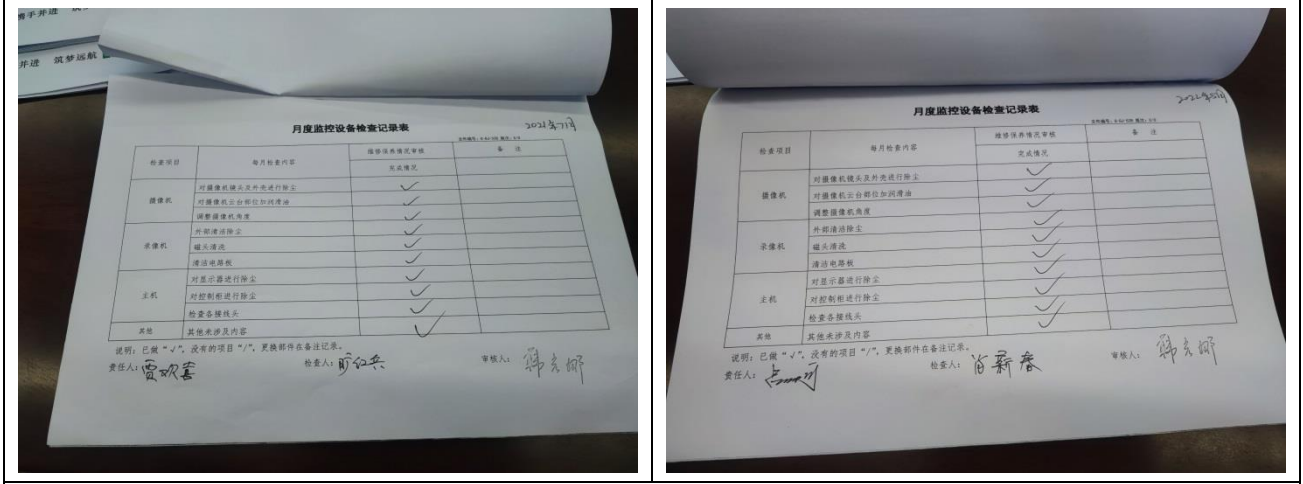
政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0069

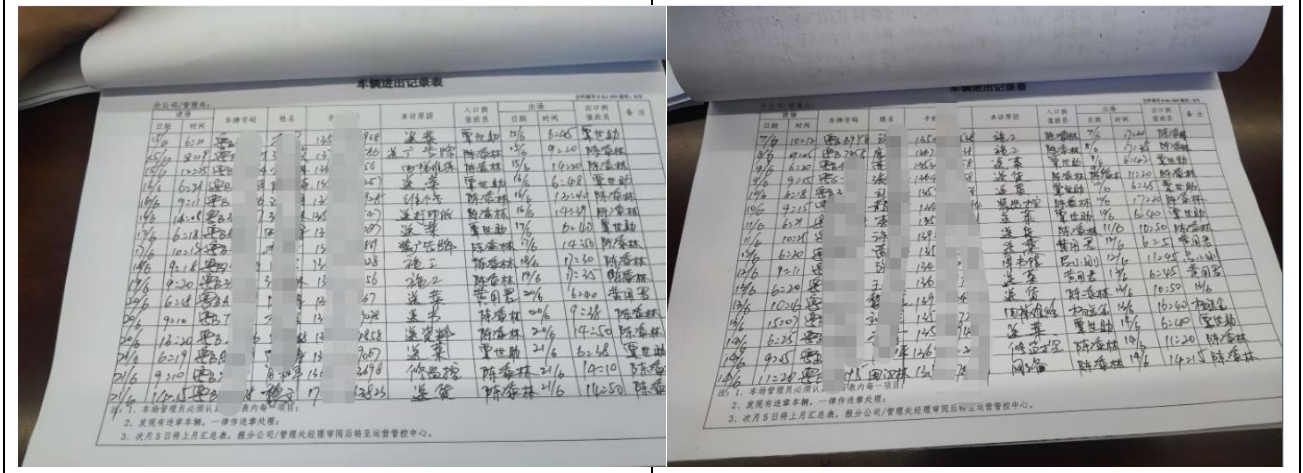
第 13 页 共 27 页



人员证书



监控设备检查记录



车辆进出记录

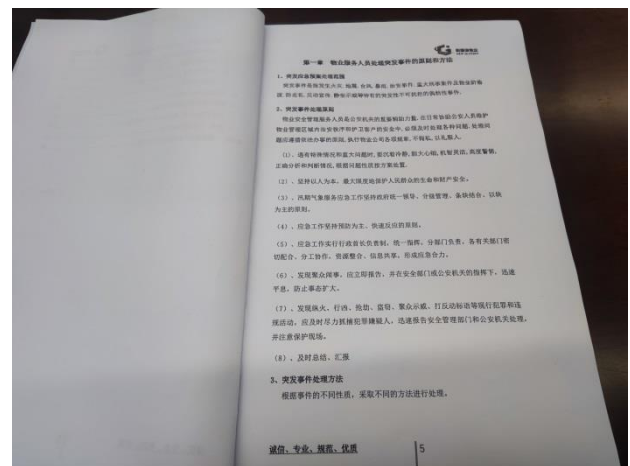
政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0069

第 14 页 共 27 页

来客来访登记表									
日期	姓名	性别	年龄	来访事由	接待人	接待时间	离开时间	接待人	备注
12-11	张生	男	45	16:32 来客	张生	16:32	16:50	张生	36.5
12-11	张生	男	45	15:12 来客	张生	15:12	15:30	张生	36.6
12-11	张生	男	45	15:12 来客	张生	15:12	15:30	张生	36.6
12-11	张生	男	45	15:12 来客	张生	15:12	15:30	张生	36.6
12-11	张生	男	45	15:12 来客	张生	15:12	15:30	张生	36.6
12-11	张生	男	45	15:12 来客	张生	15:12	15:30	张生	36.6
12-11	张生	男	45	15:12 来客	张生	15:12	15:30	张生	36.6
12-11	张生	男	45	15:12 来客	张生	15:12	15:30	张生	36.6
12-11	张生	男	45	15:12 来客	张生	15:12	15:30	张生	36.6
12-11	张生	男	45	15:12 来客	张生	15:12	15:30	张生	36.6

来访登记表



应急预案

交接记录表									
日期	时间	交接人	交接内容	日期	时间	交接人	交接内容	日期	时间
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12

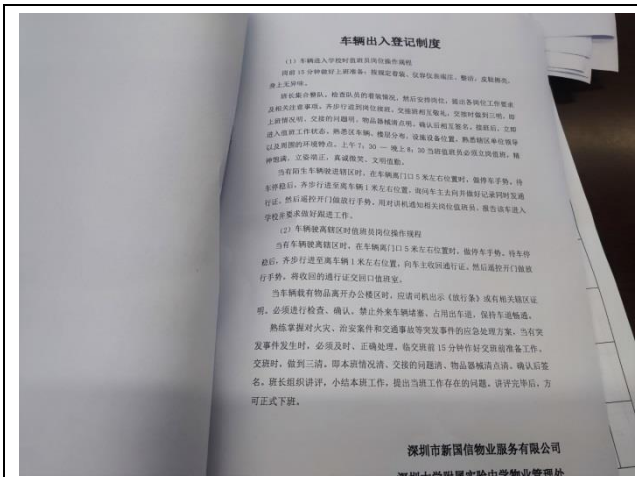
交接记录表									
日期	时间	交接人	交接内容	日期	时间	交接人	交接内容	日期	时间
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12
12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12	张生	15:12 来客	12-11	15:12

交接班记录表

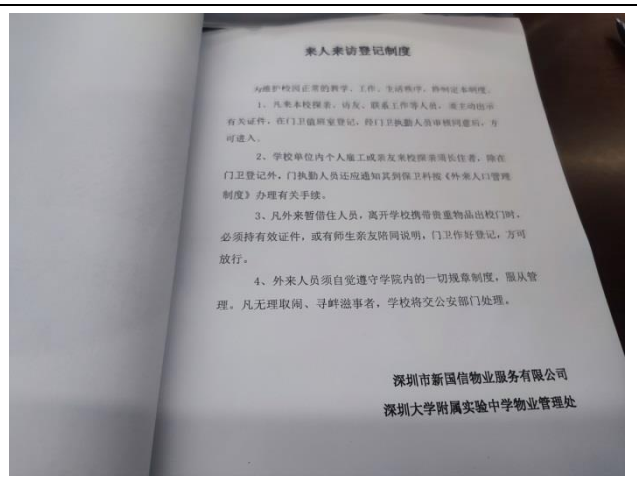
政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0069

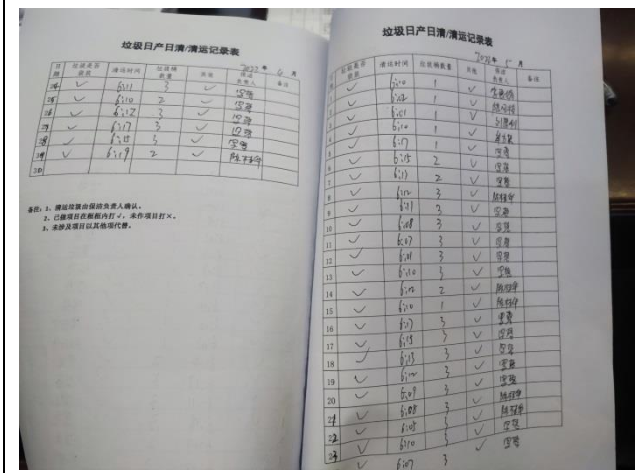
第 15 页 共 27 页



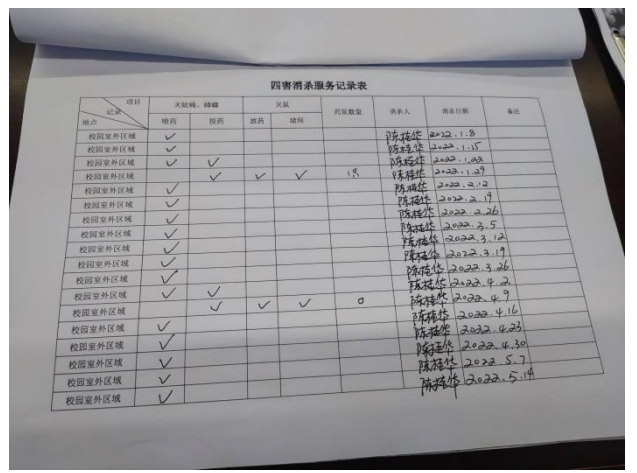
车辆出入登记制度



人员来访登记制度



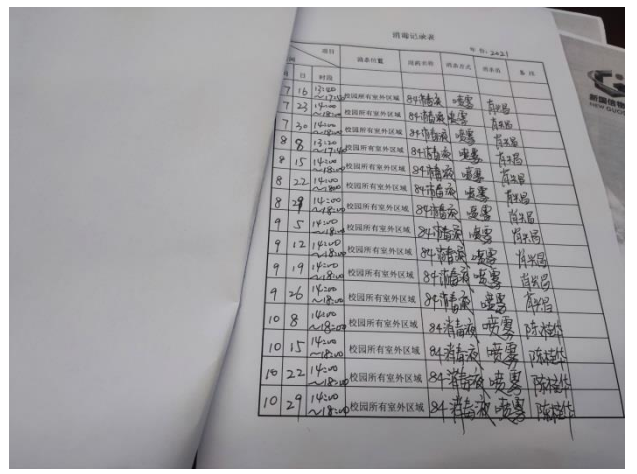
垃圾清运记录



四害消杀记录



白蚁防治记录



消毒记录

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0069

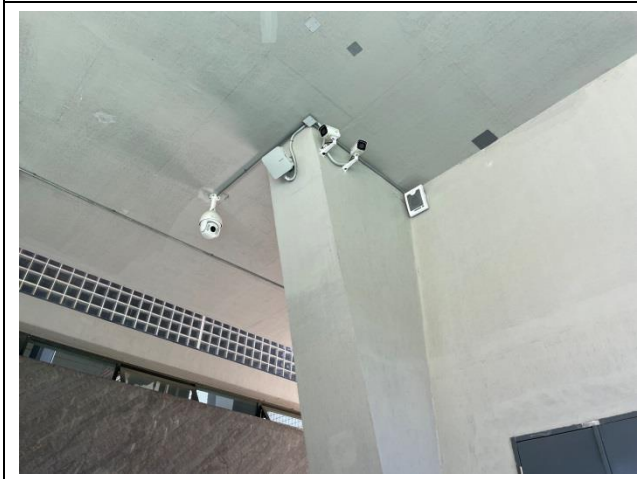
第 16 页 共 27 页



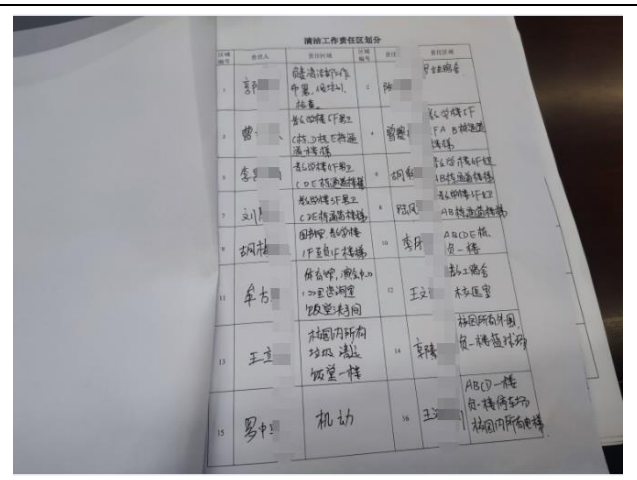
保安员岗位人员



监控室值班人员



监控设备

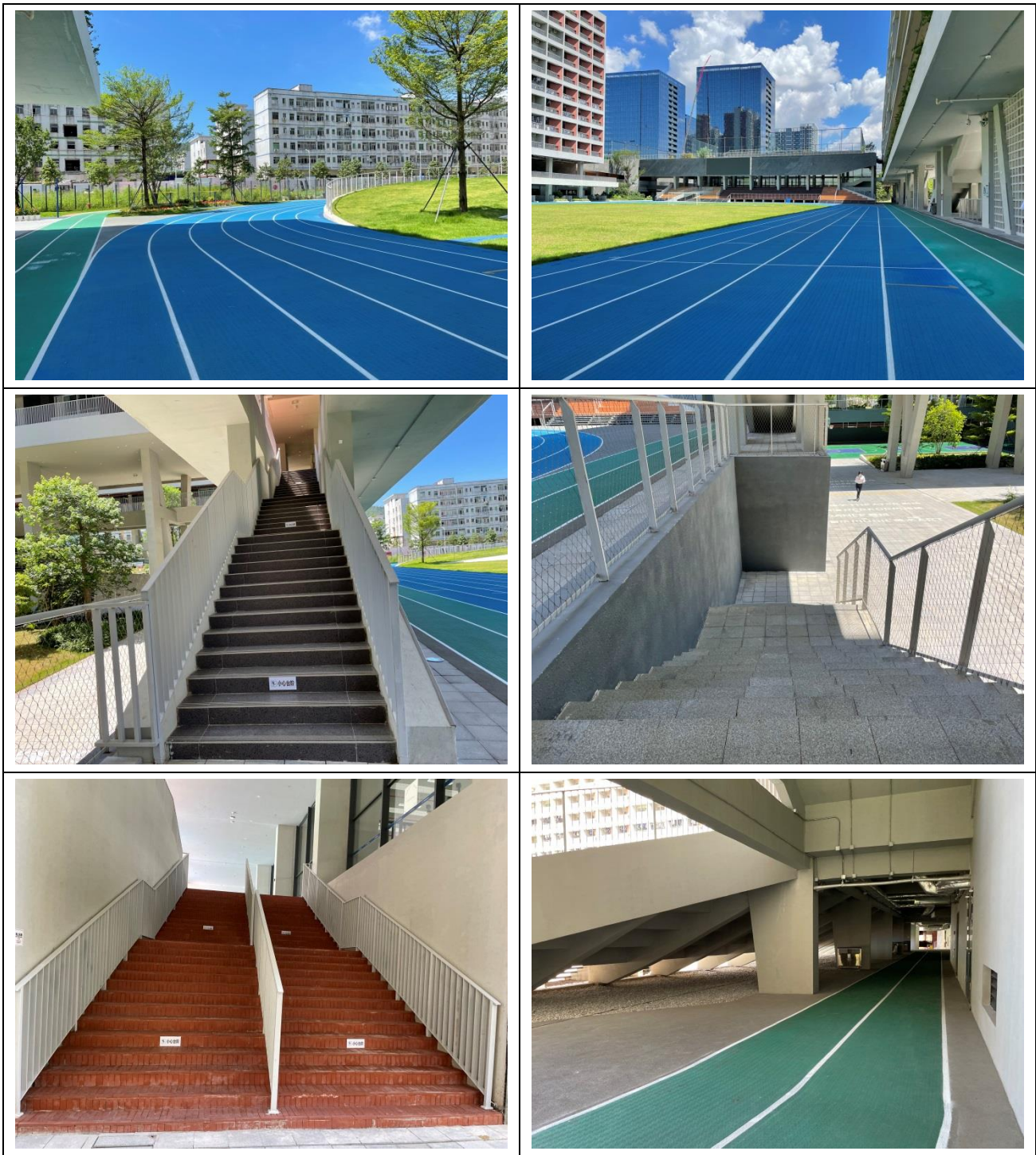


责任区划分

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0069

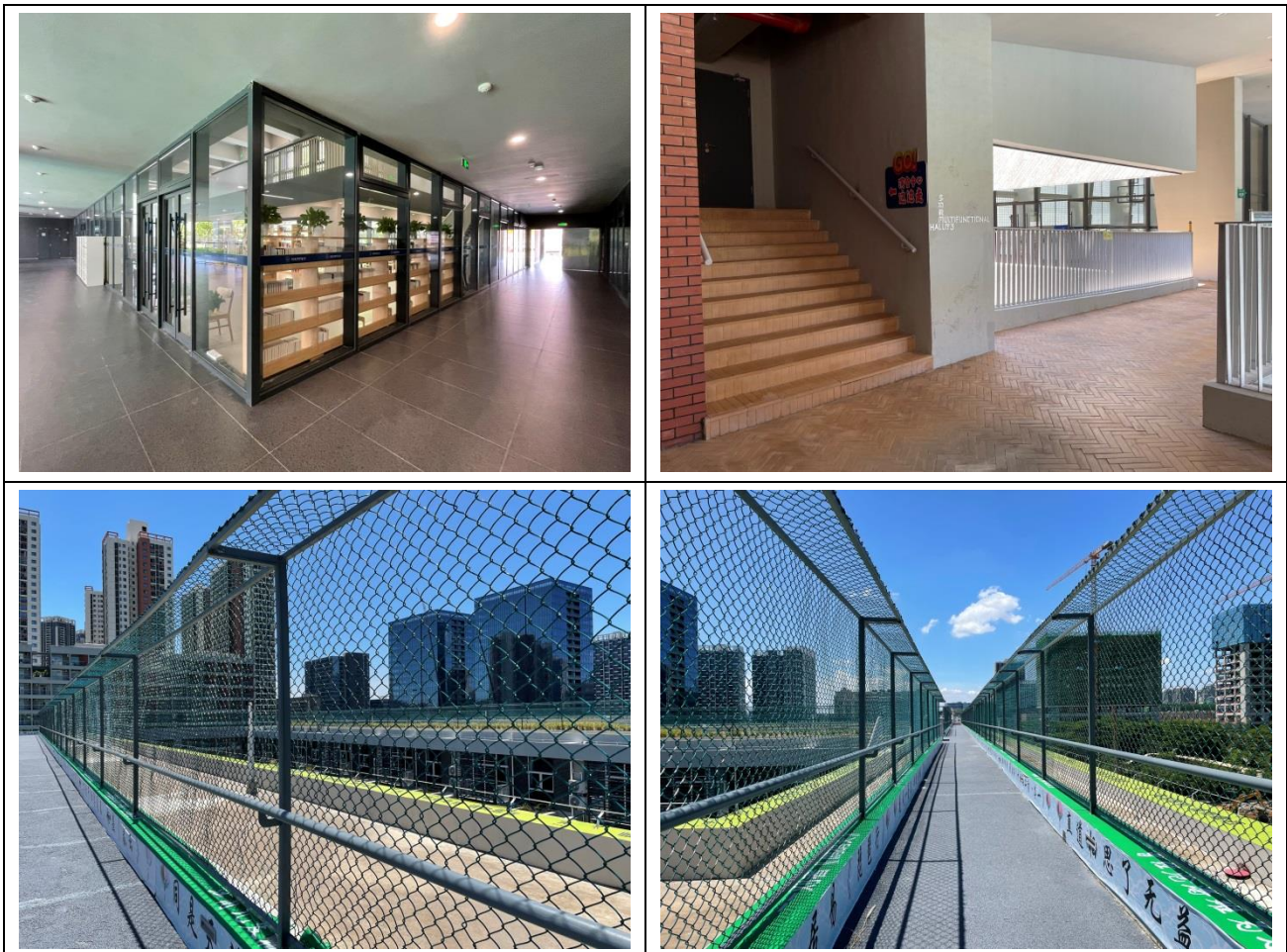
第 17 页 共 27 页



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0069

第 18 页 共 27 页



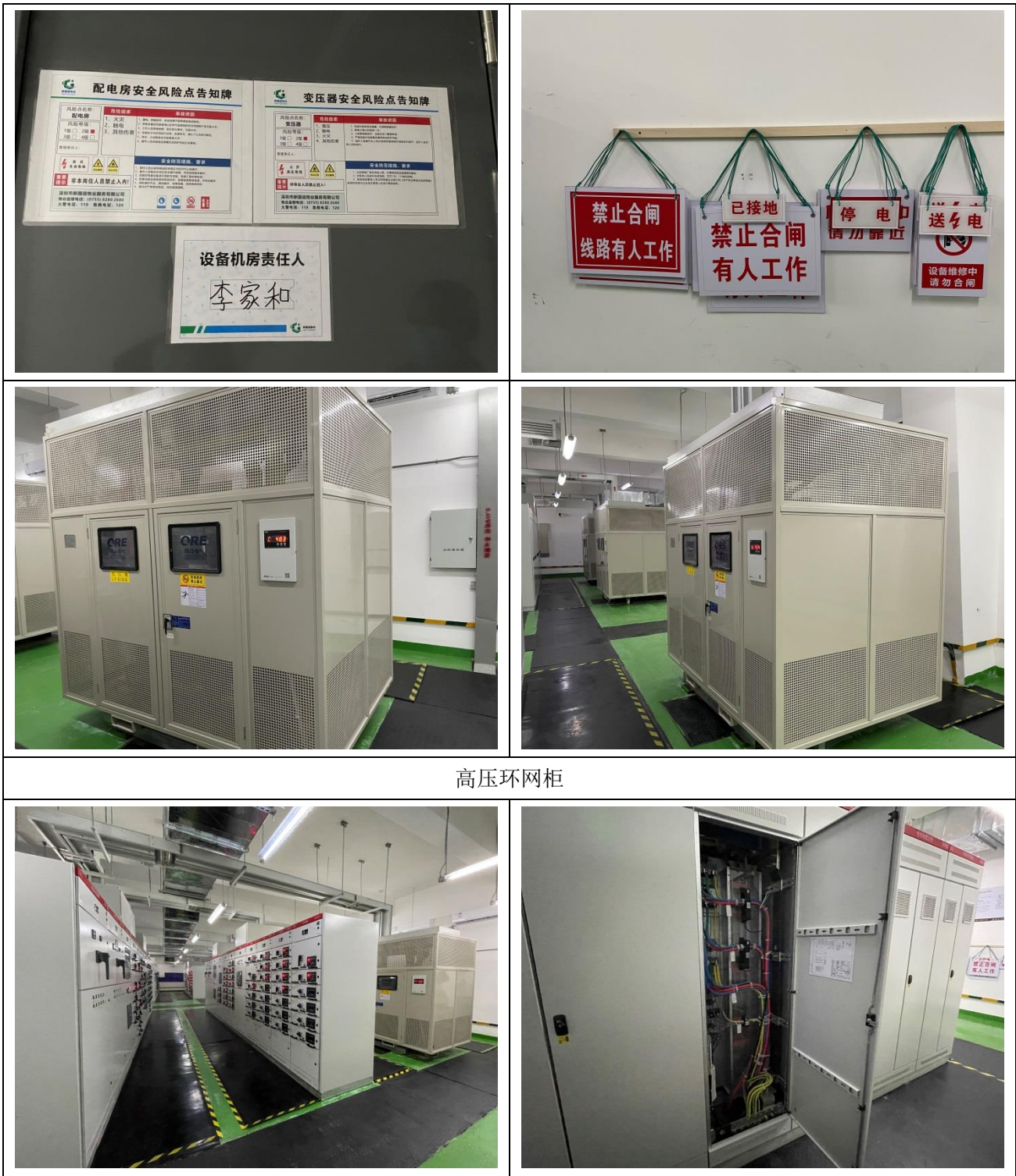
公共场所环境卫生



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0069

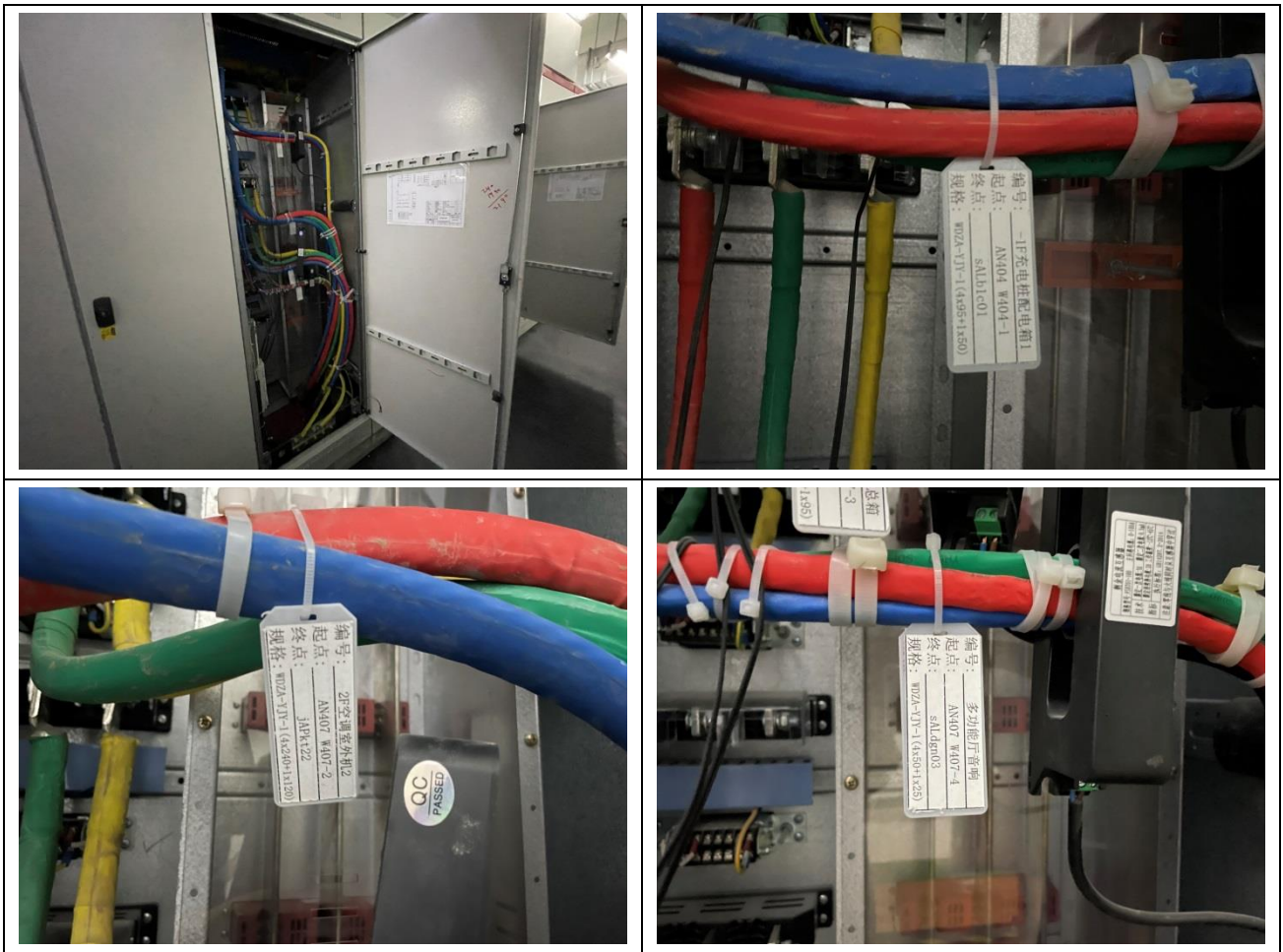
第 19 页 共 27 页



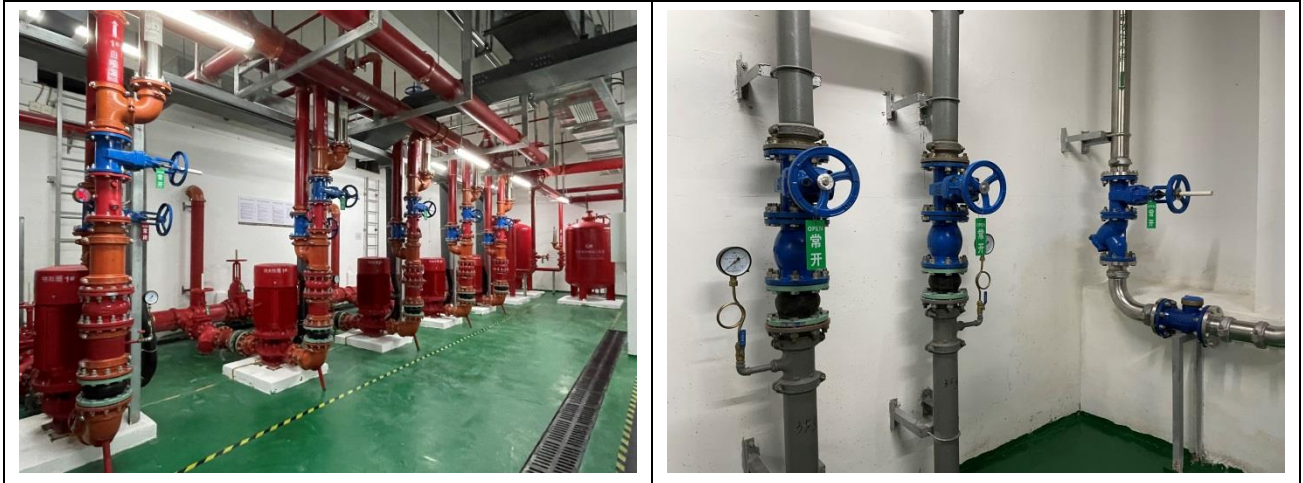
政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0069

第 20 页 共 27 页



配电柜、动力柜、控制柜及供电线路



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0069

第 21 页 共 27 页



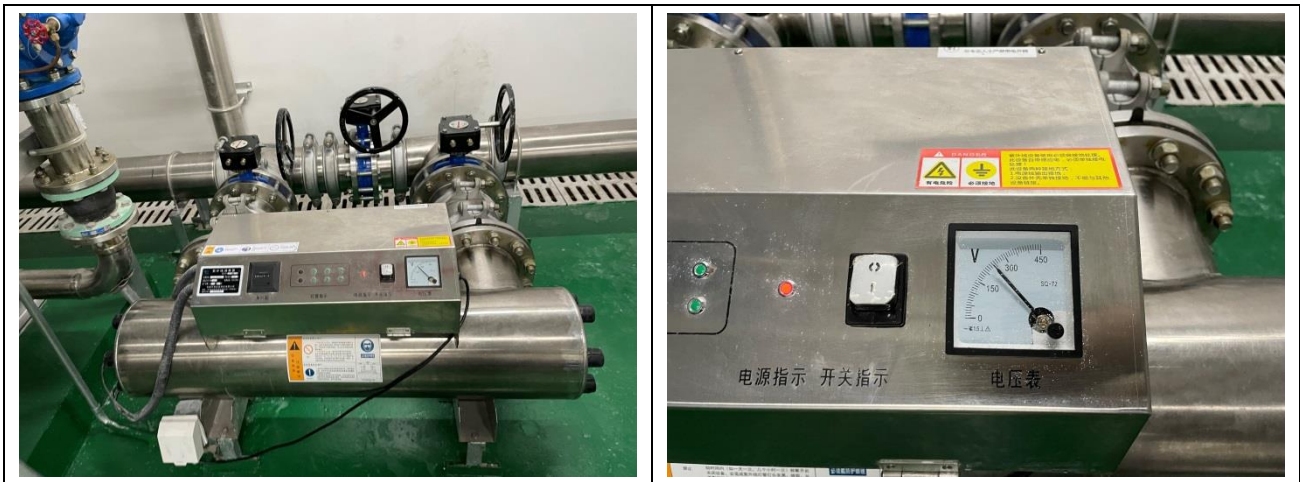
生活泵



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0069

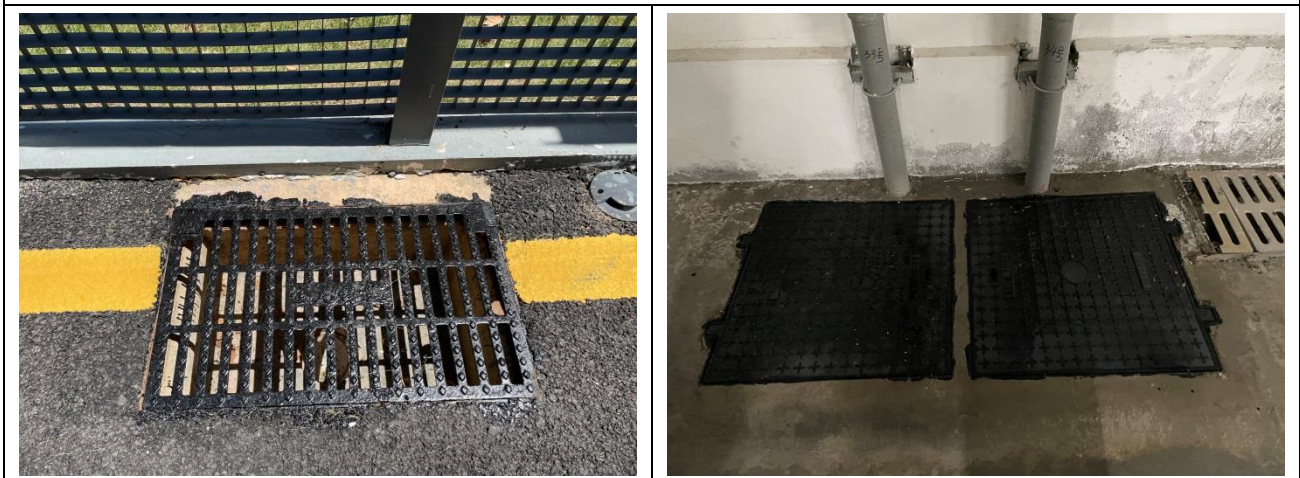
第 22 页 共 27 页



水池



给水井、雨水井、污水井

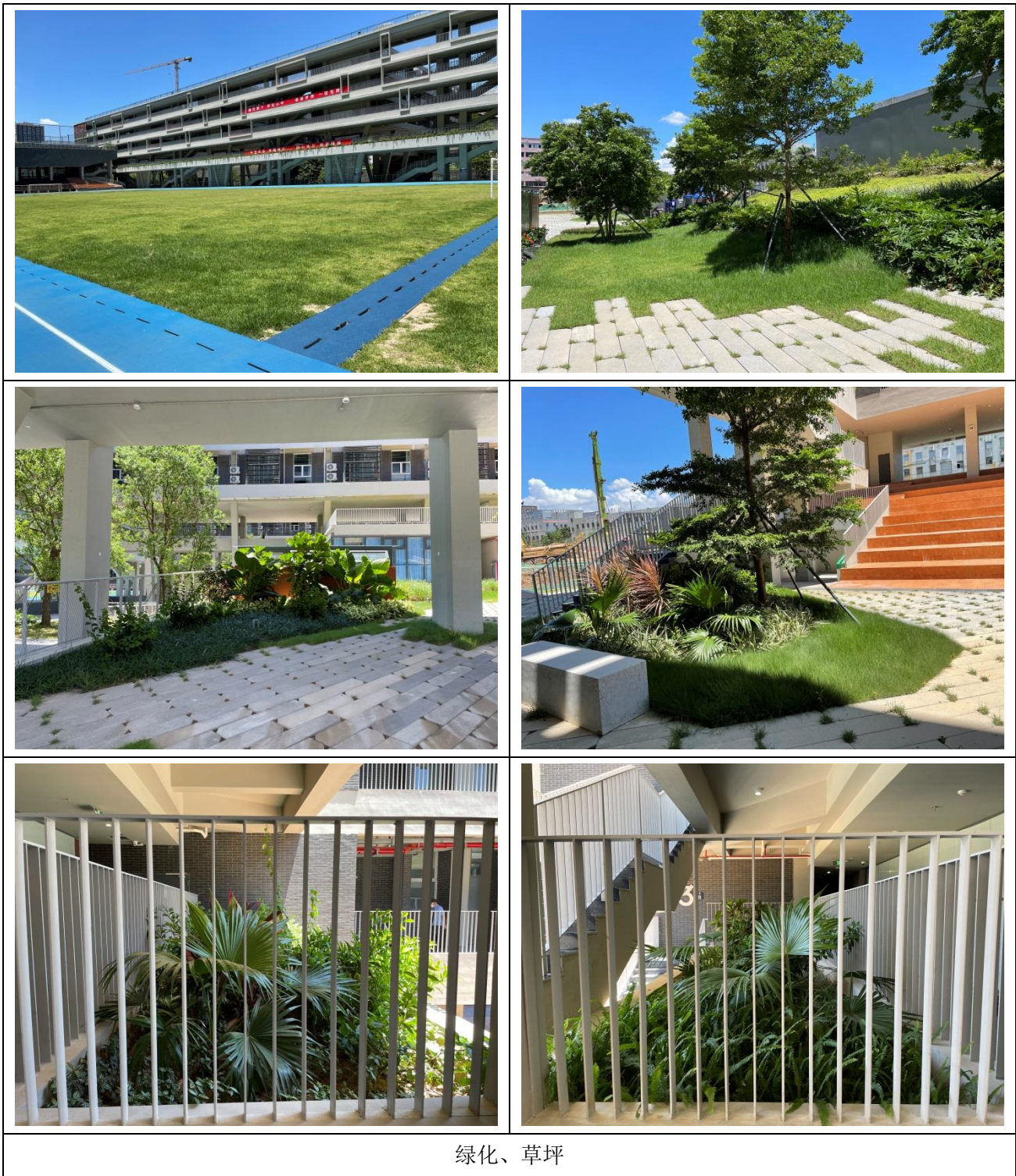


供水排污管网

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0069

第 23 页 共 27 页



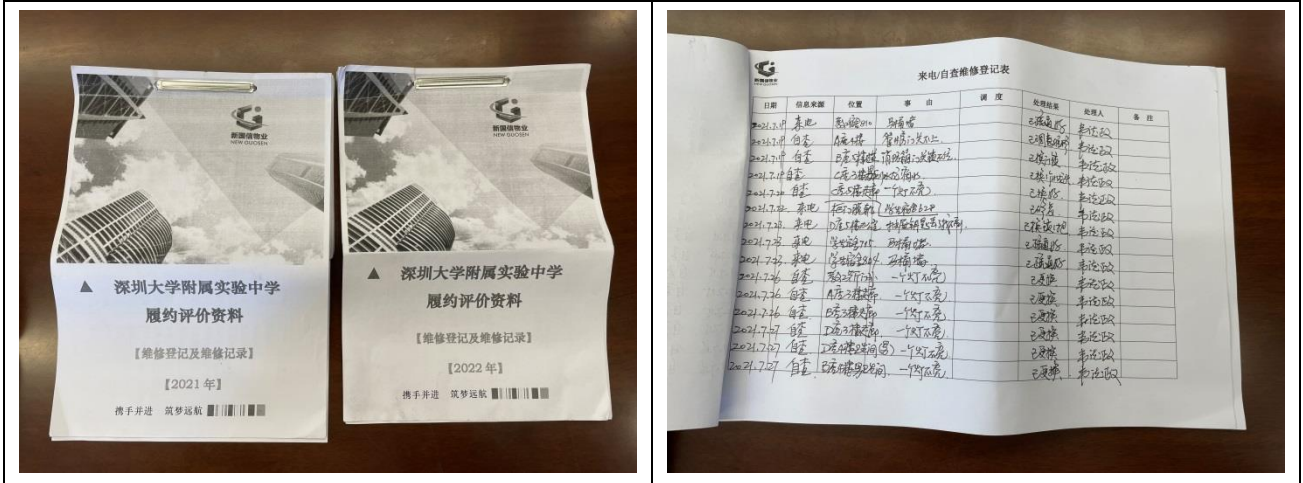
政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0069

第 24 页 共 27 页



档案管理



政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0069

第 25 页 共 27 页

管理处: _____ 2021年7月14日

业主姓名	物业位置	预约时间	
联系人	联系电话	联系人	
维修内容	维修情况	已维修	
维修类型	有偿维修 <input type="checkbox"/>	公共维修 <input type="checkbox"/>	
维修负责人	人工费	材料费	合计
	接单时间	完工时间	
业主意见	服务评价: <input checked="" type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 不满意		
备注	签名: 徐名 日期: 7月14日		

维修单					
管理处: _____ 2021 年 7 月 15 日					
业主姓名		物业位置	多力路开成街	预约时间	
联系人		联系电话		派单入	
维修内容	一个灯碗		维修情况	已维修	
维修类型	有偿维修 <input type="checkbox"/>		公共维修 <input type="checkbox"/>		
维修费用	人工费	材料费		合计	
维修责任人	李浩斌		接单时间	完成时间	
业主意见	服务评价: <input checked="" type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 不满意				签名: 彭克明
备注	开装前检查				

维修单

受理处：_____ 2021 年 7 月 15 日

业主姓名		物业位置	维修时间	
联系人		联系电话	派单人员	
维修内容	一楼楼梯	维修情况	已办好	
维修类型	有偿维修 <input type="checkbox"/>	公共维修 <input type="checkbox"/>		
维修费用	人工费	材料费	合计	
维修责任人	常浩阳	接单时间	完成时间	
业主意见	服务评价：√满意		<input type="checkbox"/> 不满意	
备注	开单前检查			

日期：____

[illegible]

管理记录： 2022 6 18

业主姓名	物业位置	维修时间	
联系电话	联系电话	维修人	
维修内容	维修情况	已修好。	
维修类型	有偿维修 <input type="checkbox"/>	公共维修 <input type="checkbox"/>	
维修费用	人工费	材料费	
维修责任人	李定机	接单时间	完成时间
业主意见	维修评价：满意	<input type="checkbox"/> 不满意	日期：2022.6.18
备注	自装。		

维修单

受理处：_____ 2022 年 5 月 5 日

文件编号：S-50-010 版次：0.0

业主姓名		物业位置	第3F	报修时间	
联系人		联系电话		派单人	
维修内容	空调不制冷	维修情况	已换油		
维修类型	有偿维修 <input type="checkbox"/>	公共维修	<input type="checkbox"/>		
维修费用	人工费	材料费		合计	
维修责任人	张敏	接单时间		完成时间	
业主意见		服务评价： <input checked="" type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 不满意		签名：张敏 张敏	
备注	张敏				

交接班、项目故障与维修、保养登记

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0069

第 26 页 共 27 页

序号	姓名	所属部门	考勤记录		备注	打卡时间	打卡地点	打卡设备	打卡照片	备注
			出勤	缺勤						
1	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
2	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
3	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
4	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
5	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
6	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
7	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
8	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
9	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
10	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
11	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
12	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
13	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
14	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
15	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
16	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
17	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
18	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
19	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						
20	陈国信	樟大实验学	11:30	全勤						

[illegible]

41	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保	1	王. 飞
42	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
43	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
44	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
45	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
46	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
47	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
48	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
49	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
50	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
51	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
52	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
53	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
54	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
55	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
56	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
57	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
58	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
59	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞
60	陈佩斯	李保田	王. 飞	李. 保		王. 飞

序号	姓名	考勤日期		考勤类别	备注	考勤日期	考勤类别	备注	考勤日期	考勤类别	备注
		日期	类别								
1	陈永强	2022.2.1	出勤			2022.2.1	出勤		2022.2.1	出勤	
2	陈永强	2022.2.2	出勤			2022.2.2	出勤		2022.2.2	出勤	
3	陈永强	2022.2.3	出勤			2022.2.3	出勤		2022.2.3	出勤	
4	陈永强	2022.2.4	出勤			2022.2.4	出勤		2022.2.4	出勤	
5	陈永强	2022.2.5	出勤			2022.2.5	出勤		2022.2.5	出勤	
6	陈永强	2022.2.6	出勤			2022.2.6	出勤		2022.2.6	出勤	
7	陈永强	2022.2.7	出勤			2022.2.7	出勤		2022.2.7	出勤	
8	陈永强	2022.2.8	出勤			2022.2.8	出勤		2022.2.8	出勤	
9	陈永强	2022.2.9	出勤			2022.2.9	出勤		2022.2.9	出勤	
10	陈永强	2022.2.10	出勤			2022.2.10	出勤		2022.2.10	出勤	
11	陈永强	2022.2.11	出勤			2022.2.11	出勤		2022.2.11	出勤	
12	陈永强	2022.2.12	出勤			2022.2.12	出勤		2022.2.12	出勤	
13	陈永强	2022.2.13	出勤			2022.2.13	出勤		2022.2.13	出勤	
14	陈永强	2022.2.14	出勤			2022.2.14	出勤		2022.2.14	出勤	
15	陈永强	2022.2.15	出勤			2022.2.15	出勤		2022.2.15	出勤	
16	陈永强	2022.2.16	出勤			2022.2.16	出勤		2022.2.16	出勤	
17	陈永强	2022.2.17	出勤			2022.2.17	出勤		2022.2.17	出勤	
18	陈永强	2022.2.18	出勤			2022.2.18	出勤		2022.2.18	出勤	
19	陈永强	2022.2.19	出勤			2022.2.19	出勤		2022.2.19	出勤	
20	陈永强	2022.2.20	出勤			2022.2.20	出勤		2022.2.20	出勤	

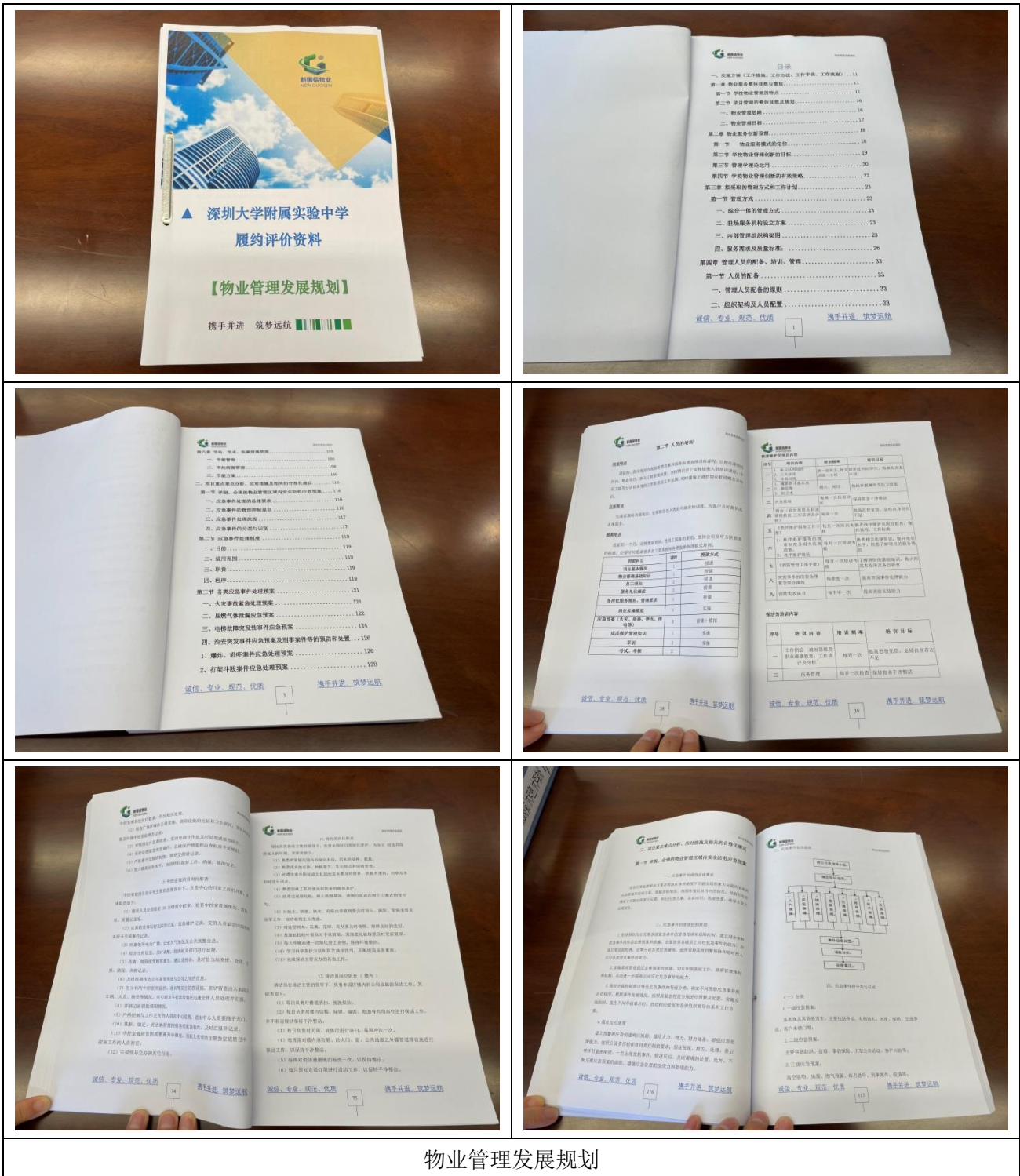
[illegible][illegible]

服务人员值班考勤

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0069

第 27 页 共 27 页



物业管理发展规划

以下空白