

# 政府采购项目合同履行抽检评价报告

项目名称	高训基地实训项目公益性职业技能培训		
项目编号	SZDL2021337657	合同编号	SZHT (2021) 032104
采购人	深圳市高技能人才公共实训管理服务中心		
履约供应商	深圳市质量强市促进会		
抽检机构	莱茵技术监护(深圳)有限公司		
委托单位	深圳市财政发展综合保障中心		

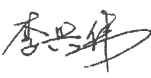
签发： 谢晓飞，周长彬



审核： 谢晓飞，周长彬



批准： 李兴伟



日期：2022 年 05 月 18 日



# 目 录

1. 概述.....	1
2. 抽检依据.....	1
3. 准备事项.....	1
4. 现场抽检流程.....	2
5. 现场抽检.....	3
5.1 检查内容及要求.....	3
5.2 检查方法 .....	3
6. 履约抽检结果评价.....	3
6.1 评价总则.....	3
6.2 评价分值及等级.....	4
6.3 评价争议处理.....	5
附件 1《政府采购项目合同履行抽检及评价结果确认单》 .....	6
附件 2《政府采购项目抽检明细》 .....	7

## 1. 概述

本方案适用于高训基地实训项目公益性职业技能培训项目(项目编号: SZDL2021337657)的履约抽检评价,依据法律法规、标准、采购文件等要求,对项目技术条款进行检查,并结合本方案抽检结果评价准则给出项目综合得分和评定等级。

## 2. 抽检依据

SZDB/Z 319-2018 《政府采购项目合同履约抽检及评价规范》

高训基地实训项目公益性职业技能培训项目合同及招投标文件(项目编号: SZDL2021337657)

## 3. 准备事项

履约抽检评价应建立科学、合理和有效的工作机制,采购人、履约供应商、抽检机构及委托单位在现场抽检准备工作中应做到分工明确、各司其责、衔接有度。

### (1) 采购人:

- a. 负责组织实施本单位政府采购项目合同履约抽检评价工作,选派项目责任人员全程参与配合现场抽检,协调解决现场抽检过程中可能出现的问题;
- b. 搜集项目验收文件原件、项目合同书等文件原件以备现场核验;
- c. 通知履约供应商按照抽检方案要求协派相关责任人员参与现场抽检工作;
- d. 负责监督抽检机构、履约供应商采购项目现场抽检是否按照有关规定和程序履行职责。

### (2) 履约供应商:

a. 授权指定代表携带公司法定代表授权书参与现场抽检，按照合同履行抽检评价通知和抽检方案要求积极配合现场抽检工作，无正当理由不得作出拖延或拒绝接受抽检的行为。

b. 搜集项目投标书中承诺提供的文件、培训记录等相关资料以备现场核验。

c. 通知项目相关负责人员或技术人员全程参与配合现场抽检。

### （3）抽检机构：

a. 编制政府采购项目合同履行抽检方案，抽检方案必须符合政府采购文件、国家标准及行业标准等文件要求，不得私自更改或降低抽检参数等级；

b. 选派专业技术人员参加现场抽检工作，抽检人员应具备与采购项目相符的资格条件；

c. 准备抽检用仪器及设备，抽检用仪器及设备应确保准确和有效溯源。

### （4）委托单位：

a. 审核确认采购项目抽检方案

b. 协调采购人、抽检机构确认采购项目、现场抽检时间、地点等。

## 4. 现场抽检流程

（1）委托单位代表介绍履约抽检评价工作的有关规定，简要介绍本次履约抽检小组成员、抽检依据、现场分工和工作流程等；

（2）抽检机构依据抽检评价方案要求，对项目履约情况实施现场抽检并记录；

（3）抽检机构与采购人、履约供应商、委托单位就缺陷项或不符合项进行沟通，核实确认无误后给出项目评分、等级；

(4) 抽检机构根据现场抽检结果出具《政府采购项目合同履行抽检及评价结果确认单》;

(5) 采购人、履约供应商、抽检机构及委托单位对抽检结果进行签字确认。

## 5. 现场抽检

### 5.1 检查内容及要求

项目要求以采购需求或供应商投标文件的响应情况为准,具体内容条款详见附件 2《政府采购项目抽检明细》。

### 5.2 检查方法

抽检机构技术人员通过现场询问、检查和查阅相关资料等方式,依照附件 2《政府采购项目抽检明细》。中的“抽检项目”条目内容逐条进行检查验证。核验服务工作内容和服务质量是否符合法律法规、标准及采购文件要求。

## 6. 履约抽检结果评价

### 6.1 评价总则

评价条款按照重要程度划分为极重要条款、重要条款、一般条款,分类指导原则如表 1 所示。抽检机构现场评价时,评价条款判定方法如下:

a) 对于极重要条款,若现场抽检结果与要求不符,抽检机构应注明原因,立即终止抽检,直接开始抽检总结,各方确认无误后,给出该项目评价等级为差的结论;

b) 对于重要条款和一般条款,若分项指标的抽检结果满足抽检方案的要求,则该分项指标评价为“符合”,该分项得分;若分项指标的抽检结果不满足要求,则该分项指标评价为“不符合”,该分项不得分。

表 1 评价条款分类

代码	分类	说明
a	极重要条款	该种条款涉及法律、法规、国家强制性标准或认证的要求，违反该种条款可能导致严重的人身伤害、财产损失，对公共安全、环境造成重大影响，严重偏离采购文件要求。
b	重要条款	该种条款涉及采购单位对履约质量的具体要求，是采购单位重点关注的条款，违反该种条款会严重影响具体履约内容的质量。
c	一般条款	该种条款涉及采购单位对履约质量的具体要求，违反该种条款对履约质量将产生一定的影响，但不会造成对整个项目整体内容和质量的严重偏离。

## 6.2 评价分值及等级

(1) 履约抽检评价满分设为 100 分，若履约抽检评价只涉及现场部分，则现场抽检得分即为实际得分；若包含现场查验和实验室检测两部分，则两者得分的代数和为实际得分；评价条款中，属于极重要条款的不设分值，属于重要条款的设为 5 分，属于一般条款的设为 3 分。抽检小组按抽检方案对项目进行打分，评价分值计算方法如下：

$$T = \frac{S_1}{S} \times 100$$

式中：

T —— 评价分；

$S_1$  —— 分项指标实际得分；

S —— 分项指标总分。

(2) 评价等级按分值范围设优、良、中、差四级，如表 2 所示。

表 2 服务类项目合同履行评价等级划分标准

项目品类	等级标准
服务类项目	优：[95, 100]分； 良：[85, 95)分； 中：[60, 85)分； 差：60 分以下。

### 6.3 评价争议处理

对于现场抽检，若采购人、履约供应商对抽检结果有异议，应即刻提出，由抽检机构进行确认；若履约供应商或采购人拒绝签字确认，抽检机构应如实记录情况，并转报委托单位。

# 附件 1 《政府采购项目合同履约抽检及评价结果确认单》

第 1 页 共 1 页

项目名称	高训基地实训项目公益性职业技能培训		
项目编号	SZDL2021337657	合同编号	SZHT (2021) 032104
采购人	深圳市高技能人才公共实训管理服务中心		
履约供应商	深圳市质量强市促进会		
抽检机构	莱茵技术监护(深圳)有限公司		
委托单位	深圳市财政发展综合保障中心		
现场抽检地点	高训大厦	实验室检测抽样	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
现场抽检日期	2022 年 05 月 18 日	环境条件	——
抽检依据	<input checked="" type="checkbox"/> 标准 SZDB/Z 319-2018 政府采购项目合同履约抽检及评价规范 <input checked="" type="checkbox"/> 高训基地实训项目公益性职业技能培训项目合同及招投标文件(项目编号: SZDL2021337657)		
现场抽检结论	<p>本次现场抽检是对高训基地实训项目公益性职业技能培训履约情况进行现场抽样检查, 分项检查条款共 36 项, 经抽检, 未发现不符合项。</p> <p>根据现场抽检评价结果, 本项目履约抽检评价总分为 100 分, 抽检结果评价等级为优。</p> <p>具体检测结果详见政府采购项目抽检明细。</p> <p style="text-align: right;">第三评审方代表签字:   2022 年 05 月 18 日</p>		



## 附件 2 《政府采购项目抽检明细》

技术条款（一）：人员要求					
序号	代码	内容	分值	抽检结果	单项评价/得分
1	a	项目服务人员 12 人(合同要求)。	/	符合要求。	/
2	b	安排 5 名项目组成员在高训大厦日常办公。	5	符合要求。	5
技术条款（二）：服务要求					
序号	代码	内容	分值	抽检结果	单项评价/得分
3	b	开展智能楼宇、工业自动化、设计应用和汽车维修等职业技能培训。	5	符合要求。	5
4	b	本项目为公益性职业技能培训，培训机构不得向学员收取任何费用。	5	符合要求。	5
5	b	按照采购人制定的 50 门课程自主招生组织开展培训。	5	符合要求。	5
6	b	培训后开展相应的考核并核发结业证书。	5	符合要求。	5
7	b	培训项目人群 重点群体包括本市低保家庭成员、在本市登记的失业人员、本市毕业 2 年内的“两后生”，在我市求职就业的广东省内及本市对口帮扶地区建档立卡贫困劳动力、贫困家庭子女，初次到本市求职的农村转移就业劳动者。	5	符合要求。	5
8	b	培训项目人群 重点项目人群为深圳户籍或在本市正常缴交社会保险费并在该行业 1 年以上从业经历的劳动者。	5	符合要求。	5
9	b	培训方式：纯线下培训。	5	符合要求。	5
10	b	培训班人数要求：报名人数达 15 人及以上的须在半月内开班，每班人数不超过 30 人。	5	符合要求。	5
11	b	师生比（教师与学员数量的比例）要求不低于 1:15，工位和学员比 1:1。	5	符合要求。	5
12	b	培训过程将采用市人力资源和社会保障局在线监管平台进行监管。通过实名认证、人脸识别，实行人脸识别定时定位考勤，培训过程进行拍照和视频抽检。	5	符合要求。	5
13	b	负责发放参考书、课程表等教学资源。	5	符合要求。	5

技术条款（一）：人员要求					
序号	代码	内容	分值	抽检结果	单项评价/得分
14	b	负责开展公益性培训课程所需实训耗材的购置。	5	符合要求。	5
15	b	负责学员管理、教学管理、上课秩序管理等教学管理工作。	5	符合要求。	5
16	b	负责将采购人提供的试题库录入公益性线上培训平台组织考核。	5	符合要求。	5
17	c	围绕培训课程开发相应的课程标准和训练任务指导书。	3	符合要求。	3
18	c	代符合条件的参训学员申请生活费补贴（参训学员属于广东省内及本市对口帮扶地区的建档立卡贫困劳动力、本市毕业2年内“两后生”中的农村）。	3	符合要求。	3
19	c	须使用应标明的项目服务人员、应标的课程，如果项目服务人员调整或变更，必须提前三天向甲方提交书面申请且经甲方同意。	3	符合要求。	3
20	b	须使用甲方提供的设备场地组织教学工作，不允许变更。	5	符合要求。	5
21	b	须使用经甲方认定的教师授课。	5	符合要求。	5
22	b	与项目人员签订劳动合同。	5	符合要求。	5
23	a	按照劳动合同及相关法律法规规定，按时足额向项目人员支付劳动报酬。	/	符合要求。	/
24	b	依法足额为项目人员购买社会保险等。	5	符合要求。	5
25	c	课程：智能楼宇管理员（技师），120课时，14工位数。	3	符合要求。	3
26	c	课程：综合布线专项能力（4级），30课时，22工位数。	3	符合要求。	3
27	c	课程：PCB设计，120课时，30工位数。	3	符合要求。	3
28	c	课程：气动与液压系统管理与设计（3级），72课时，20工位数。	3	符合要求。	3
29	c	课程：平面设计，108课时，30工位数。	3	符合要求。	3
30	c	课程：手绘设计应用，90课时，30工位数。	3	符合要求。	3
31	c	课程：汽车结构及保养，36课时，20工位数。	3	符合要求。	3
32	c	课程：电动汽车维修（4级）108课时，20工位数。	3	符合要求。	3



3. 抽检照片:

<p>1. 高训大厦</p> 	<p>2. 深圳市高技能人才公共实训管理服务中心</p> 
<p>3. 深圳市质量强市促进会大厦办公室</p> 	<p>4. 管理人员</p> 
<p>5. 智能楼宇管理员教室</p> 	<p>6. 综合布线专项教室</p> 



7. PCB 设计教室



8. 气动与液压系统管理与设计教室



9. 平面设计教室



10. 手绘设计应用教室



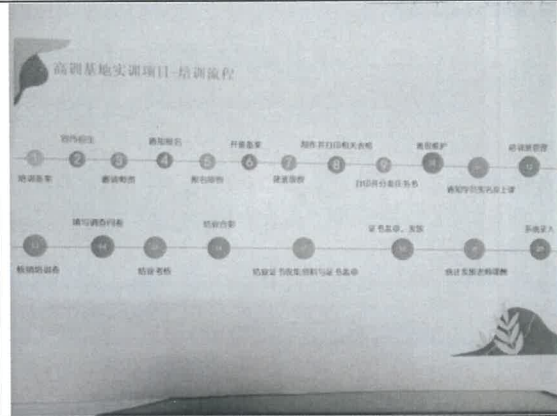
11. 汽车结构及保养教室



12. 电动汽车维修教室



13. 培训流程



14. 师资人员一览表

15. 培训课程表

16. 网上报名记录

17. 基本信息

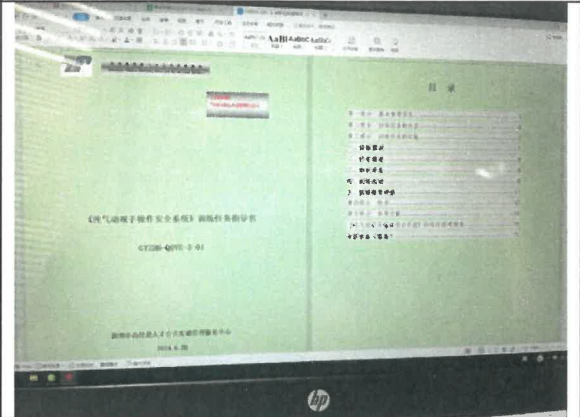
18. 学员考勤记录



19. 指导课程



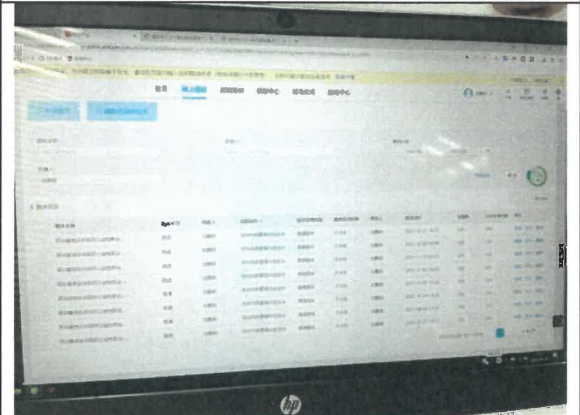
20. 指导课程



21. 考试列表

序号	姓名	性别	身份证号	准考证号	科目	成绩	备注
1	张三	男	110101199001010001	001	法律基础知识	85	
2	李四	女	110102199102020002	002	法律基础知识	78	
3	王五	男	110103199203030003	003	法律基础知识	92	
4	赵六	女	110104199304040004	004	法律基础知识	88	
5	孙七	男	110105199405050005	005	法律基础知识	75	
6	周八	女	110106199506060006	006	法律基础知识	82	
7	吴九	男	110107199607070007	007	法律基础知识	79	
8	郑十	女	110108199708080008	008	法律基础知识	86	
9	冯十一	男	110109199809090009	009	法律基础知识	73	
10	陈十二	女	110110199910100010	010	法律基础知识	81	

22. 试题库



23. 耗材购买记录



24. 培训记录图片



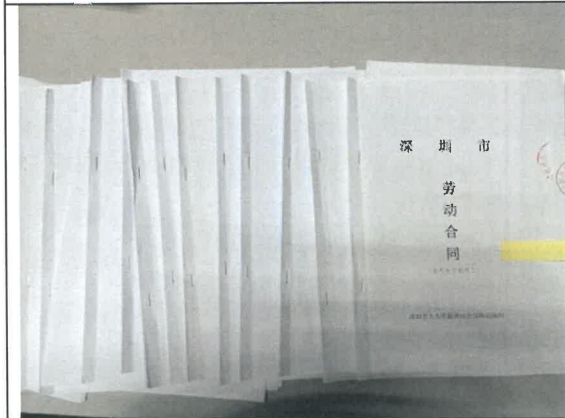
25. 学员合格证书



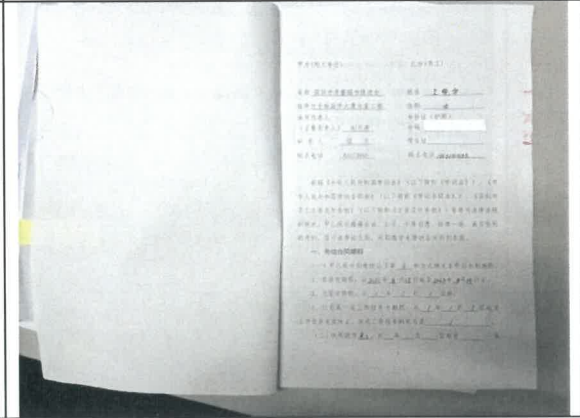
26. 学员工作证明



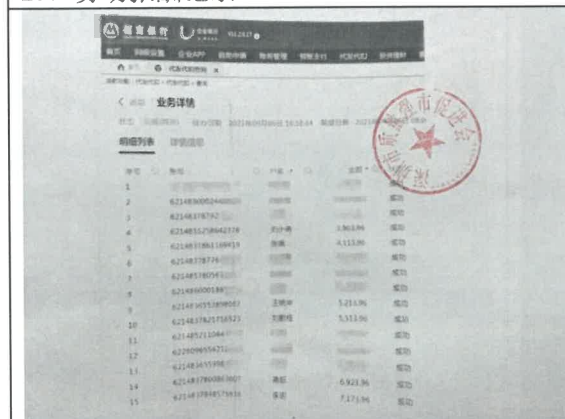
27. 员工劳动合同



28. 员工劳动合同



29. 劳动报酬记录



30. 保险购买记录

