

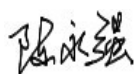
政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 1 页 共 37 页

项目名称	2021 年度田贝一路 21 号大院物业管理		
项目编号	SZCG2021199583	合同编号	SZHT (2021) 033089
采购人	深圳市卫生健康能力建设和继续教育中心		
履约供应商	深圳市新国信物业服务有限公司		
抽检机构	威凯检测技术有限公司		
委托单位	深圳市财政发展综合保障中心		

签发: 陈永强



日期: 2022 年 05 月 19 日

审核: 肖雄



日期: 2022 年 05 月 19 日

主检: 叶行华 吴昌迪



日期: 2022 年 05 月 17 日

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：GPI2022-0018

第 2 页 共 37 页

一、抽检总结

项目名称	2021 年度田贝一路 21 号大院物业管理		
项目编号	SZCG2021199583	合同编号	SZHT〔2021〕033089
采购人	深圳市卫生健康能力建设和继续教育中心		
履约供应商	深圳市新国信物业服务有限公司		
抽检机构	威凯检测技术有限公司		
委托单位	深圳市财政发展综合保障中心		
现场抽检地点	深圳市卫生健康能力建设 和继续教育中心 1 号楼、2 号楼，4 号楼、5 号楼	实验室检测抽样	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
现场抽检日期	2022 年 5 月 17 日	环境条件	——
抽检依据	<input checked="" type="checkbox"/> 标准 <u>SZDB/Z 319-2018 政府采购项目合同履约抽检及评价规范</u> <input checked="" type="checkbox"/> 2021 年度田贝一路 21 号大院物业管理(项目编号：SZCG2021199583) 采购合同 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 年度田贝一路 21 号大院物业管理(项目编号：SZCG2021199583) 招投标文件		
现场抽检 结果	<p>本次现场抽检是对 2021 年度田贝一路 21 号大院物业管理项目的履约情况进行检查。分项条款共 78 条，经现场抽检，发现以下不符合项：</p> <p>1、现场实际发现 2 号楼发现一间会议室存放空调遥控器格子内部垃圾纸条未清理，与抽检方案第 28 项“环境清洁管理服务-办公区（含房间、通道楼梯、工作人员办公室）要求：地面无尘土、污迹、烟头、纸屑及垃圾，墙壁干净整洁，空调口、排风口定期清洁，每周一次”要求不符；</p> <p>2、现场实际发现 2 号楼发现一间会议室桌面存放纸张垃圾未清理，与抽检方案第 72 条“公务接待服务要求：根据会议的规模大小对会议室进行布置；保持会议室整洁舒适”要求不符；</p> <p>3、现场实际未能提供设备图纸档案、技术资料，与抽检方案第 59 条“机电设备管理与维修服务-设备综合要求：建立设备台帐和档案，项目齐全，目录清晰，设备图纸档案、技术资料齐全。管理完善，可随时查阅”要求不符。</p> <p>根据现场抽检评价结果，本项目履约抽检评价总分为 95.9 分，抽检结果评价等级为 优。</p> <p>具体检测结果详见政府采购项目抽检明细。</p> <div>抽检机构代表签字：<div>叶行华 吴昌迪</div></div>		
2022 年 05 月 17 日			

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号：GPI2022-0018

第 3 页 共 37 页

二、抽检明细

技术条款（一）：人员及设备要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
1	a	本项目配备人数不得少 28 人	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
2	b	管理人员至少 2 名(含项目经理 1 名和保安队长 1 名)	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
3	b	管理处主任大专以上学历,持物业管理企业经理上岗证	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
4	b	秩序维护班长高中以上学历,持物业管理上岗证。	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
5	b	会务勤务员 2 名	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
6	b	维修工 1 名	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
7	b	工程人员, 高中以上学历, 必须持电工上岗证、电梯管理员证（2 个证）	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
8	b	秩序维护队长（保安班长）1 名	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
9	b	保洁员至少 11 名（含消杀）	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
10	b	安全保卫管理服务要求-按市卫健能教中心大楼实际情况设置保安岗位的要求：停车场出入口岗位 1 个，保安员 1-2 名	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 4 页 共 37 页

11	b	安全保卫管理服务要求-按市卫健能教中心大楼实际情况设置保安岗位的要求: 楼内固定保安岗位 2 个, 保安员 2 名(在 1 栋和 4 栋一楼大堂各设置一个岗位)	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
12	b	安全保卫管理服务要求-按市卫健能教中心大楼实际情况设置保安岗位的要求: 消防及视频监控岗位 1 个, 保安员 2 名(须具有建构筑物消防员证)	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
13	b	安全保卫管理服务要求-按市卫健能教中心大楼实际情况设置保安岗位的要求: 楼内巡逻岗 1 个, 保安员 1 名	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
14	b	安全保卫管理服务要求-按市卫健能教中心大楼实际情况设置保安岗位的要求: 岗位实行 24 小时不间断执勤, 保安员休息时间由履约供应商方自行调整, 但服务不得中断	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
15	b	安全保卫管理服务要求: 停车场必须有固定人员, 并配备对讲机, 对市卫健能教停车场内车辆及时疏导	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
16	b	安全保卫管理服务要求: 监控中心保安员需持证上岗, 熟悉监控设备操作, 实行 24 小时在岗制度	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
技术条款(二): 服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价/得分
17	b	安全保卫管理服务要求: 有完善的治安管理制度和工作程序	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
18	b	安全保卫管理服务要求: 保安员实行 24 小时巡视、检查、值班制度, 分门岗、电视监控和巡逻三方面	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 5 页 共 37 页

19	b	安全保卫管理服务要求:值班人员坚守岗位、保持高度警惕,巡逻人员按路线不停巡视,对一切可疑人员进行询问,发生事件及时制止	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
20	b	安全保卫管理服务要求:建立符合消防法的消防制度和规定,全面实施中心值班制度	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
21	b	安全保卫管理服务要求:停车场必须有固定人员,并配备对讲机	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
22	b	安全保卫管理服务要求:确保停车场设施完整,标识清楚,字体清晰,车位画线、禁停线清楚,车场内无安全隐患,有车场管理制度	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
23	b	安全保卫管理服务要求-日常检查巡视:消防控制中心值班人员及楼内巡逻人员定期进行消防系统、消防设施的巡查	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
24	b	安全保卫管理服务要求-日常检查巡视:定期进行联动测试,发现问题或隐患及时报告采购方,通知消防维保单位进行维修和保养,确保系统工作正常	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 6 页 共 37 页

25	b	安全保卫管理服务要求:组建建立应急消防队伍,并落实消防安全责任人、义务消防人员	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
26	b	安全保卫管理服务要求:制定突发性火灾等应急处理方案,按照消防疏散示意图,紧急疏散通道畅通,及时检查照明设备、引路标志发现问题及时上报请消防维保单位维修。对消防系统进行保养维护	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
27	b	安全保卫管理服务要求:配合市卫健能教中心工作人员不定期进行消防安全检查,发现隐患立即整改	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
28	b	环境清洁管理服务-办公区(含房间、通道楼梯、工作人员办公室)要求:地面无尘土、污迹、烟头、纸屑及垃圾,墙壁干净整洁,空调口、排风口定期清洁,每周一次	现场实际发现 2 号楼发现一间会议室存放空调遥控器格子内部垃圾纸条未清理	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/>
29	b	环境清洁管理服务-办公区(含房间、通道楼梯、工作人员办公室)要求:家具、台面外表干净,无杂物,无污迹皮,沙发每半月至少上光打蜡一次	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
30	b	环境清洁管理服务-办公区(含房间、通道楼梯、工作人员办公室)要求:洗手间洗手池、水龙头、洗手池台面、镜面、大便器光亮,无污迹	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 7 页 共 37 页

31	b	环境清洁管理服务-办公区（含房间、通道楼梯、工作人员办公室）要求：纸篓外表干净，每日 2 次清倒，污物量不得超过桶体的 2/3	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
32	b	环境清洁管理服务-办公区（含房间、通道楼梯、工作人员办公室）要求：灯具表面清洁，每月擦拭一次	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
33	b	环境清洁管理服务-办公区（含房间、通道楼梯、工作人员办公室）要求：门、窗无尘土、污迹，玻璃窗每周擦拭一次（人力可达处	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
34	b	环境清洁管理服务-公共部位要求：地面无尘土、污迹、烟头、纸屑及垃圾，墙壁干净整洁，无乱张贴；发现墙体、天花、门窗等公共设施损坏及时上报	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
35	b	环境清洁管理服务-公共部位要求：公共洗手间必须有专人负责，确保干净无异味，地面干净，无积水、烟头、纸屑及垃圾，洗手池、水龙头、洗手池台面、镜面、大小便器光亮，无污迹；门窗及隔板干净，无尘土、污迹	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
36	b	环境清洁管理服务-公共部位要求：排水通畅，井盖没有明显裂纹或破损，井壁没有塌裂，明暗沟；沟体完好，明沟盖板齐全，沟渠通畅无阻塞	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
37	b	环境清洁管理服务-公共部位要求：化粪池：排水通畅，抽吸及时，定期消毒（每月一次）	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 8 页 共 37 页

38	b	环境清洁管理服务-公共部位要求: 化油池及食堂烟罩清洗:化油池根据单位实际情况进行维护,确保畅通、无臭(一年不少于 5 次)	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
39	b	环境清洁管理服务-电梯厢内及电梯厅要求: 厢体内光洁明亮,无尘土,无任何印迹	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
40	b	环境清洁管理服务-电梯厢内及电梯厅要求: 照明灯具定期擦拭, 每天一次	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
41	b	环境清洁管理服务-电梯厢内及电梯厅要求: 必须专人负责,随时清理脏、污,对电梯异常及时上报	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
42	b	环境清洁管理服务-库房及工会活动室要求: 库房按照楼层分配到具体保洁工,根据管理人员需求,定期组织卫生清理, 保证内部清洁	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
43	b	环境清洁管理服务要求: 工会活动室按照楼层分配到具体保洁工, 每天上午 9:30 前对活动室内的器械、器材及电器进行保洁和归位,对门窗地板进行维护, 确保清新的活动环境	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
44	b	环境清洁管理服务-教室卫生要求: 地面整洁无垃圾水渍杂物,无口香糖黏留物,墙面无污物、脚印,无损坏;特殊材质地胶清洁	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 9 页 共 37 页

45	b	环境清洁管理服务-教室卫生要求: 课桌椅摆放整齐, 讲台物品摆放整齐有序; 教室内推拉玻璃窗要求干净、明亮、窗台无脏物	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
46	b	环境清洁管理服务-教室卫生要求: 1、2 栋模拟中心教学区域内, 特殊材质设施及电教、模拟培训设备教具, 谨慎清洁, 严禁损坏, 日常清洁中发现问题要及时上报后勤主管部门, 否则按照清洁不当处理	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
47	b	环境清洁管理服务-垃圾处理要求: 对垃圾进行分类收集, 生活垃圾用黑色袋装, 医疗垃圾用专用医疗袋装, 放射性废弃物和其它特殊的废弃物使用有特殊标志的污物袋进行收集	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
48	b	环境清洁管理服务-垃圾处理要求: 指定专人每日定时、定点, 按规定的路线运送医疗废物	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
49	b	环境清洁管理服务-垃圾处理要求: 为专职人员配备必要的职业卫生安全防护物品, 每年对专职人员进行健康体检, 必要时进行预防免疫接种	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
50	b	环境清洁管理服务-垃圾处理要求: 医疗废物必须由专人负责, 在 48 小时内将医疗废物集中到指定暂存地点, 并和管理人员进行交接	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
51	b	环境清洁管理服务-垃圾处理要求: 严禁转让、买卖医疗废物。严禁在非收集、非暂时贮存地点倾倒、堆放医疗废物, 严禁将医疗废物混入其它废物和生活垃圾	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 10 页 共 37 页

52	b	环境清洁管理服务-垃圾处理要求: 垃圾处理达标率、及时率 100%, 二次污染为零	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
53	b	环境清洁管理服务-中心大楼主体要求: 每年度对大楼外侧进行两次清洗, 其中一次安排在 11-12 月份, 另外一次根据中心工作需要随机安排	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
54	b	机电设备管理与维修服务-设备综合要求: 建立完善的质量保证体系, 提供切实可行的运行管理、维护保养、维修的实施方案和各种措施	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
55	b	机电设备管理与维修服务-设备综合要求: 制定设备安全运行管理、岗位责任制、定期巡视检查、操作规程及监督检查制度, 建立岗位责任制, 并严格执行	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
56	b	机电设备管理与维修服务-设备综合要求: 实行 24 小时值班制度, 保证设备良好, 运行正常, 无重大管理责任事故	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
57	b	机电设备管理与维修服务-设备综合要求: 设备及机房环境整洁, 无杂物、灰尘, 无鼠、蚊虫等	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
58	b	机电设备管理与维修服务-设备综合要求: 根据市卫健能教中心相关机电设施设备进行配备各种专业技术人员、维修工和操作人员必须持证上岗	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 11 页 共 37 页

59	b	机电设备管理与维修服务-设备综合要求: 建立设备台帐和档案, 项目齐全, 目录清晰, 设备图纸档案、技术资料齐全。管理完善, 可随时查阅	现场实际未能提供设备图纸档案、技术资料。	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/>
60	b	机电设备管理与维修服务-设备综合要求: 制订年度维保计划, 并根据计划进行维保服务并做好相关记录	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
61	b	机电设备管理与维修服务-设备综合要求: 中心所有灯具照明设备及其他设备维修保养, 每月定期检查, 对于损坏及时更换, 维修更换部件均由市卫健能教中心负责提供	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
62	b	机电设备管理与维修服务-给排水及电力要求: 建立用水、供水管理制度并予以实施	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
63	b	机电设备管理与维修服务-给排水及电力要求: 防止跑、冒、滴、漏, 对供水系统管路、水泵、水箱、阀门等进行日常维护和定期检修, 不发生大面积跑水事故, 定期对水泵房进行检查、保养、维修、清洁	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
64	b	机电设备管理与维修服务-给排水及电力要求: 水箱保持清洁卫生每半年进行清洗消毒一次(按照深圳市二次供水的有关规定), 确保二次供水符合饮用水国家标准	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
65	b	机电设备管理与维修服务-给排水及电力要求: 保证设备和管道系统状况良好, 供水系统能正常发挥功能	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号：GPI2022-0018

第 12 页 共 37 页

66	b	机电设备管理与维修服务-给排水及电力要求：定期对排水管、化粪池、隔油池、沟渠、池、井进行疏通、养护及清除污垢（每年不得低于 12 次）	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
67	b	机电设备管理与维修服务-给排水及电力要求：履约供应商提供 24 小时电力保障服务，配备 1 名具有中级以上专业职称的电工，确保中心电力线路突发情况及时处理	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
68	c	机电设备管理与维修服务-消防监视运行要求：做好交接班工作，认真填写值班记录及系统运行登记表和控制去登记表	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
69	b	“四害”消杀服务要求：必须由具有资质的专业公司负责	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
70	b	公务接待服务要求：负责协助市卫健能教中心进行会议接待	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
71	b	公务接待服务要求：负责确认登记和提前确认会议室安排，确保会议如期召开	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
72	b	公务接待服务要求：根据会议的规模大小对会议室进行布置；保持会议室整洁舒适	现场实际发现 2 号楼发现一间会议室桌面存放纸张垃圾未清理。	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/>

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号：GPI2022-0018

第 13 页 共 37 页

73	b	公务接待服务要求:会议接待员负责会议前后及期间的巡查,及时处理突发事件,确保会议顺利进行	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
74	b	清洗与维护要求:中心的隔离栏与围墙定期维护每年至少一次	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
75	b	清洗与维护要求:停车场中停车位及院内井盖的划线每年至少一次	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
76	c	物业服务标准-管理服务指标要求:环境卫生满意率: ≥95%	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
77	c	物业服务标准-管理服务指标要求:有效投诉处理率 100%	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>
78	c	物业服务标准-管理服务指标要求:火灾发生率: 0	符合要求	符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>

注：评价条款分为极重要条款、重要条款、一般条款三类，分别以代码 a、b、c 表示。

评价分：95.9 分

评价等级：☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 14 页 共 37 页

三、抽检照片



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 15 页 共 37 页



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 16 页 共 37 页



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 17 页 共 37 页



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018


第 18 页 共 37 页



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 19 页 共 37 页



深圳市社会保险历年参保缴费申报表(个人)

姓名: 王小明 身份证号: 44030319850101001X 参保单位: 深圳市南山区XX有限公司

缴费年限: 15年 缴费基数: 10000元 缴费比例: 12% 缴费总额: 18000元

缴费起止时间: 2007年1月1日至2022年12月31日

缴费单位: 深圳市南山区XX有限公司

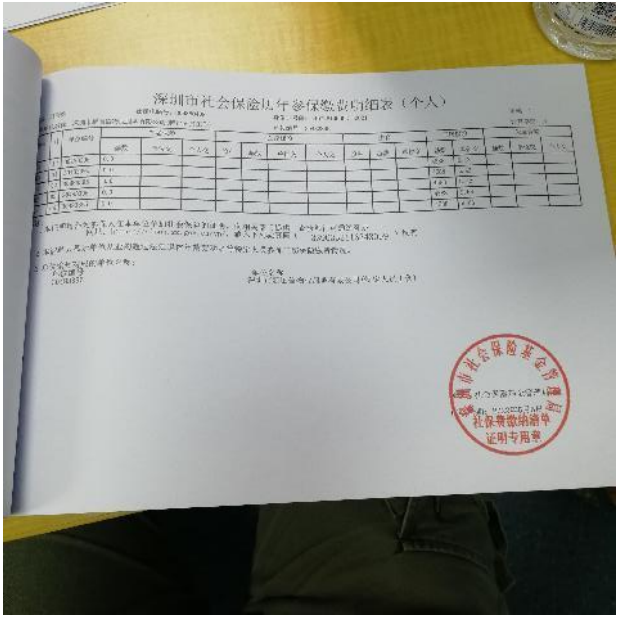
缴费人: 王小明

缴费日期: 2023年1月10日

缴费地点: 深圳市南山区XX有限公司

缴费凭证: 深圳市社会保险基金管理局

缴费证明: 深圳市社会保险基金管理局



深圳市社会保险历年参保缴费申报表(个人)

姓名: 王小明 身份证号: 44030319850101001X 参保单位: 深圳市南山区XX有限公司

缴费年限: 15年 缴费基数: 10000元 缴费比例: 12% 缴费总额: 18000元

缴费起止时间: 2007年1月1日至2022年12月31日

缴费单位: 深圳市南山区XX有限公司

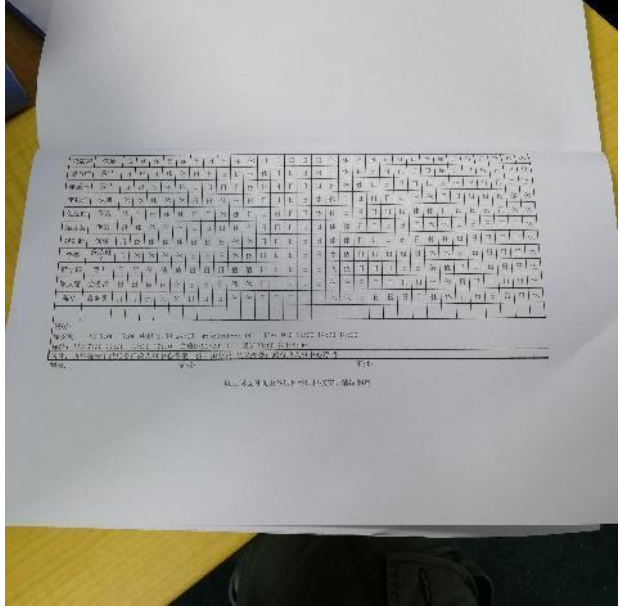
缴费人: 王小明

缴费日期: 2023年1月10日

缴费地点: 深圳市南山区XX有限公司

缴费凭证: 深圳市社会保险基金管理局

缴费证明: 深圳市社会保险基金管理局



深圳市社会保险历年参保缴费申报表(个人)

姓名: 王小明 身份证号: 44030319850101001X 参保单位: 深圳市南山区XX有限公司

缴费年限: 15年 缴费基数: 10000元 缴费比例: 12% 缴费总额: 18000元

缴费起止时间: 2007年1月1日至2022年12月31日

缴费单位: 深圳市南山区XX有限公司

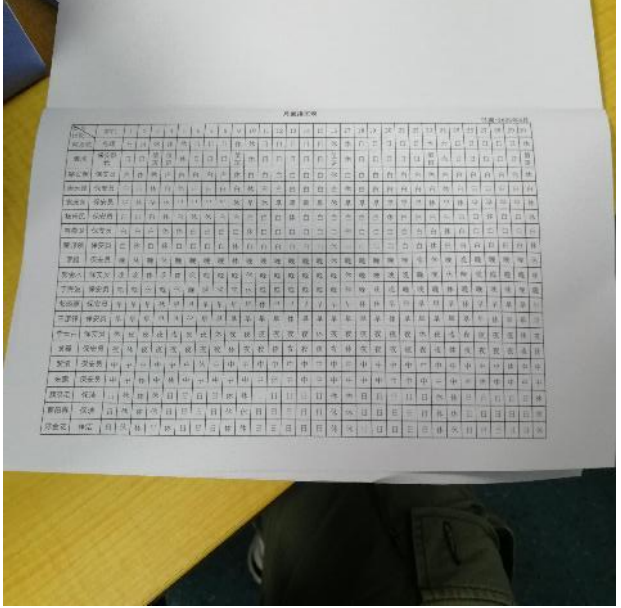
缴费人: 王小明

缴费日期: 2023年1月10日

缴费地点: 深圳市南山区XX有限公司

缴费凭证: 深圳市社会保险基金管理局

缴费证明: 深圳市社会保险基金管理局



深圳市社会保险历年参保缴费申报表(个人)

姓名: 王小明 身份证号: 44030319850101001X 参保单位: 深圳市南山区XX有限公司

缴费年限: 15年 缴费基数: 10000元 缴费比例: 12% 缴费总额: 18000元

缴费起止时间: 2007年1月1日至2022年12月31日

缴费单位: 深圳市南山区XX有限公司

缴费人: 王小明

缴费日期: 2023年1月10日

缴费地点: 深圳市南山区XX有限公司

缴费凭证: 深圳市社会保险基金管理局

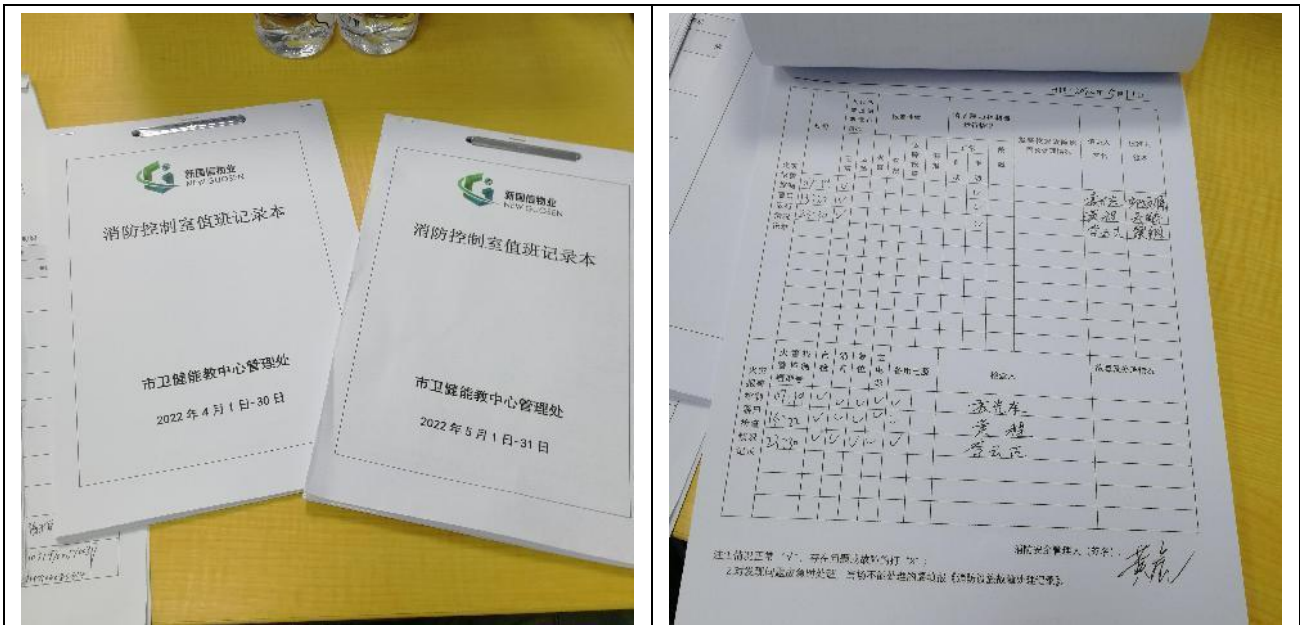
缴费证明: 深圳市社会保险基金管理局

人员核对

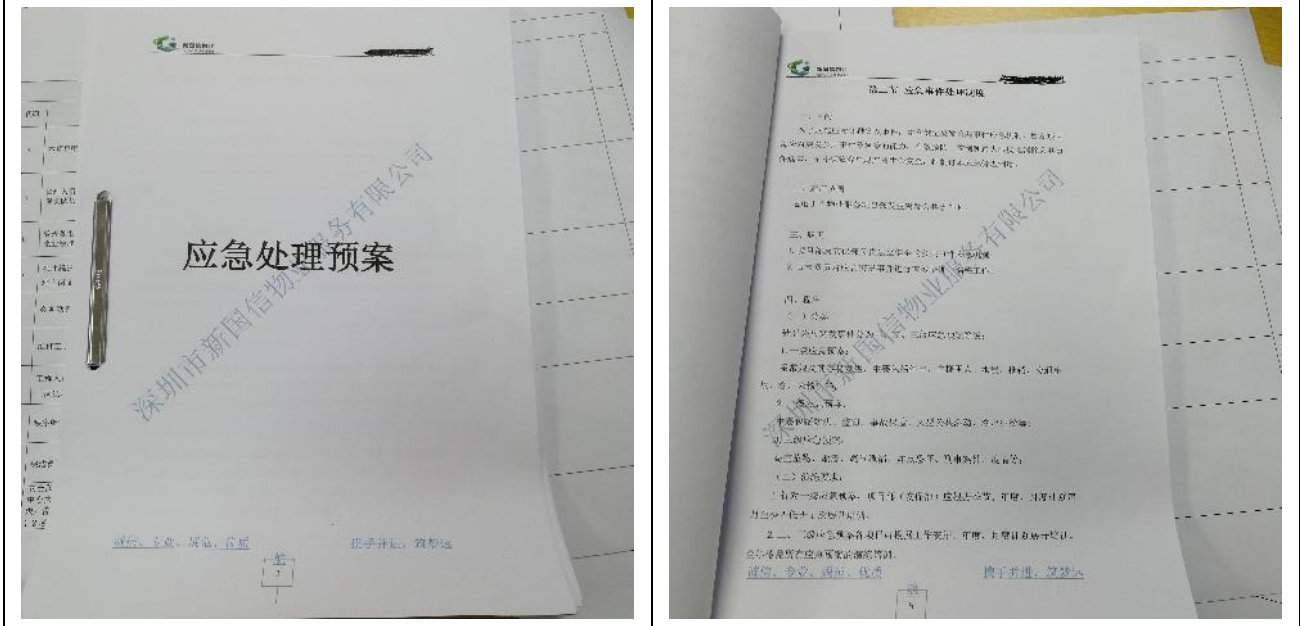
政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 20 页 共 37 页



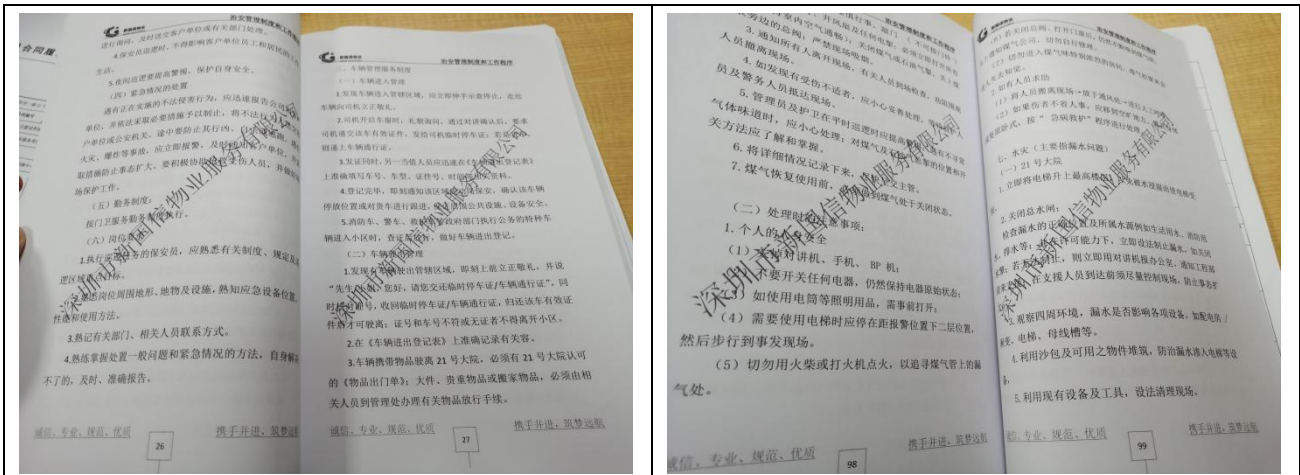
消防控制室值班记录本



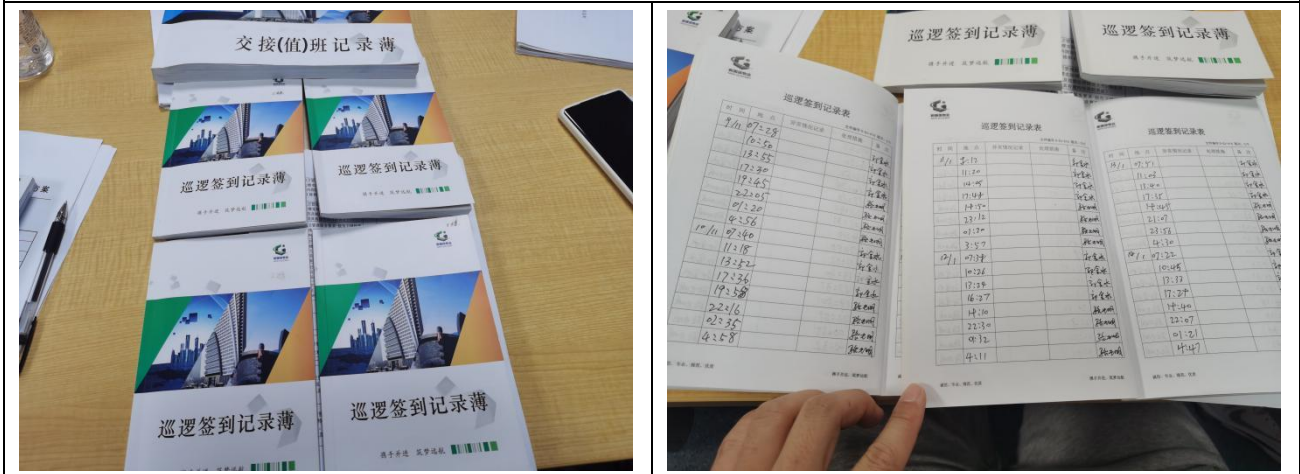
政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

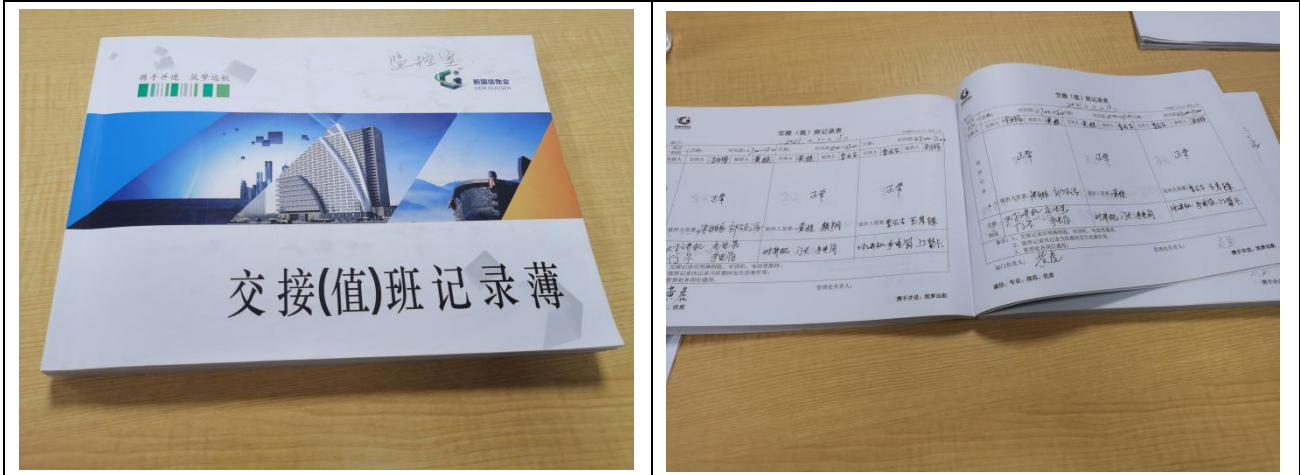
第 21 页 共 37 页



应急预案



巡逻签到记录簿

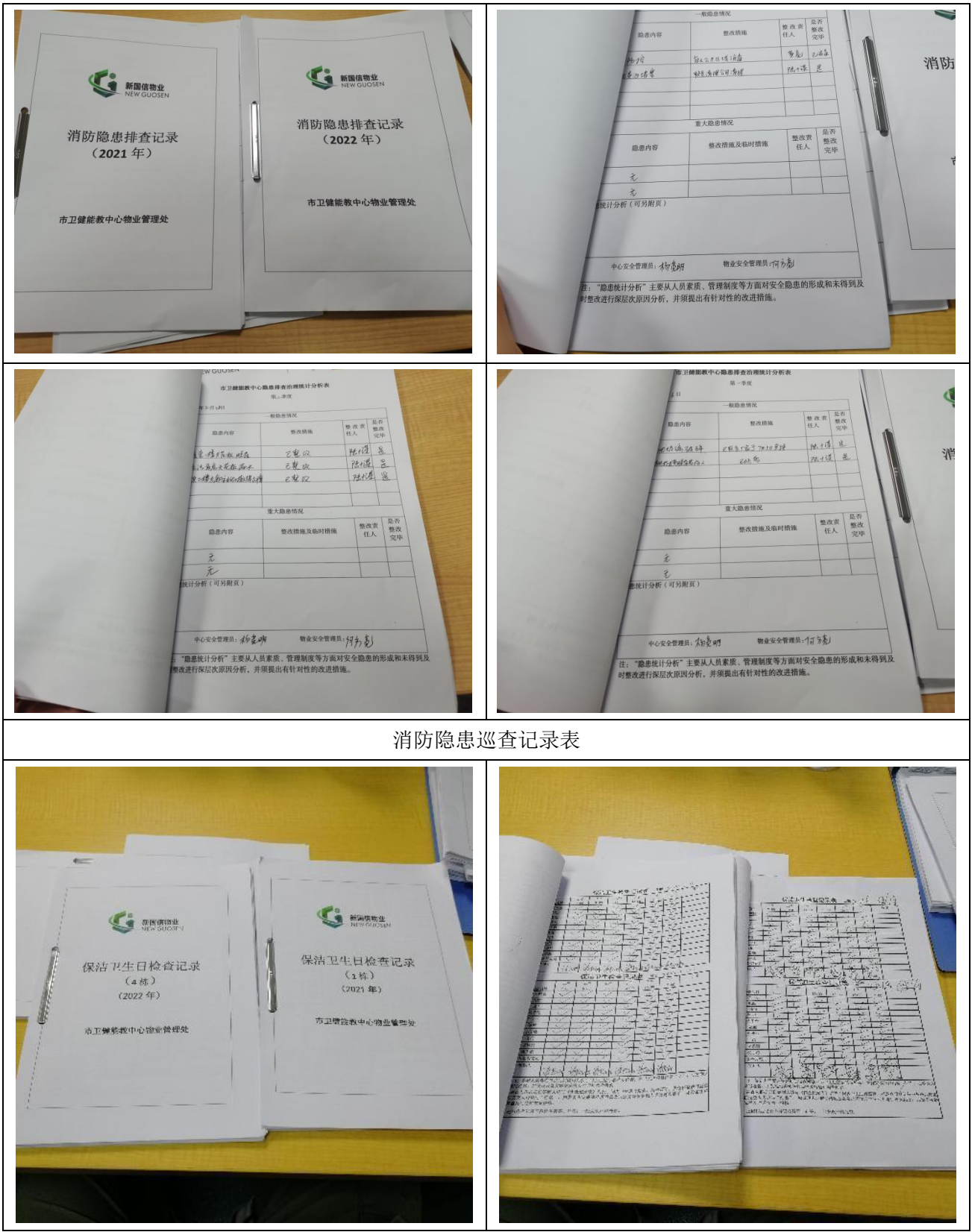


交接(值)班记录簿

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

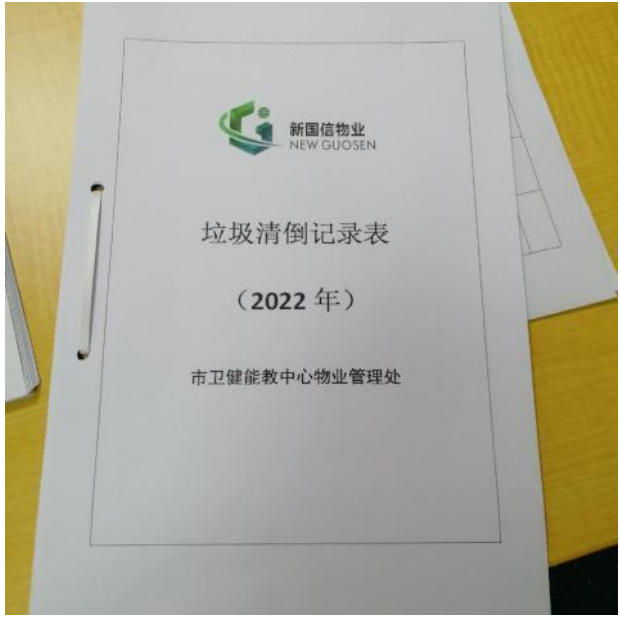
第 22 页 共 37 页



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 23 页 共 37 页



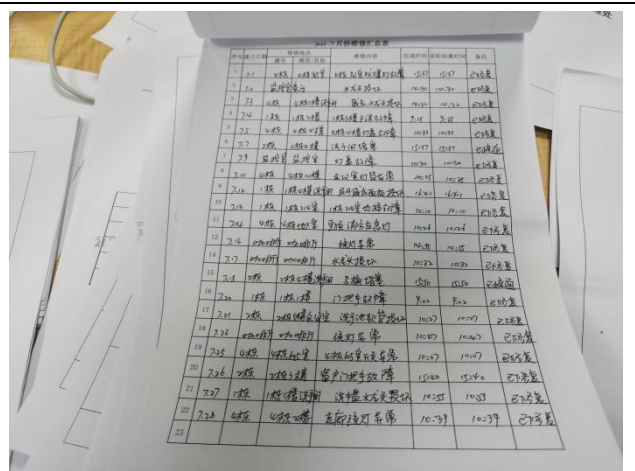
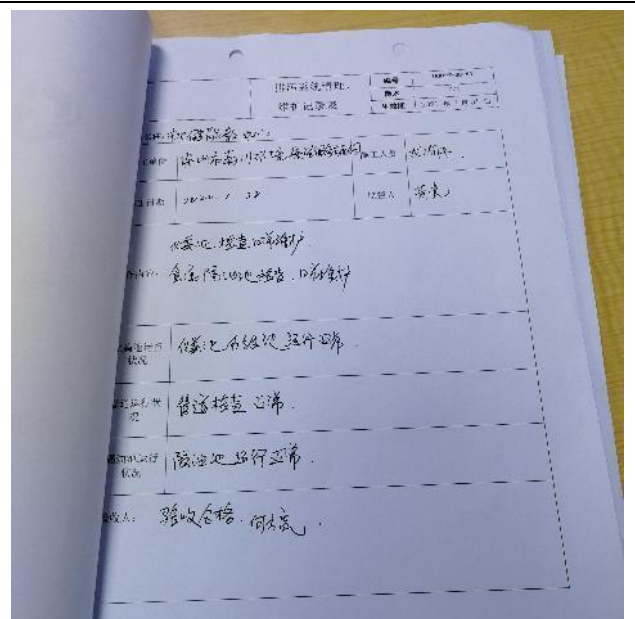
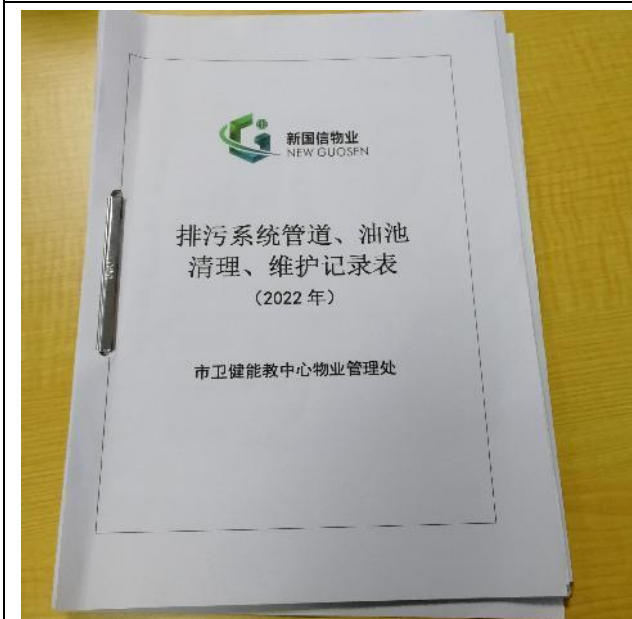
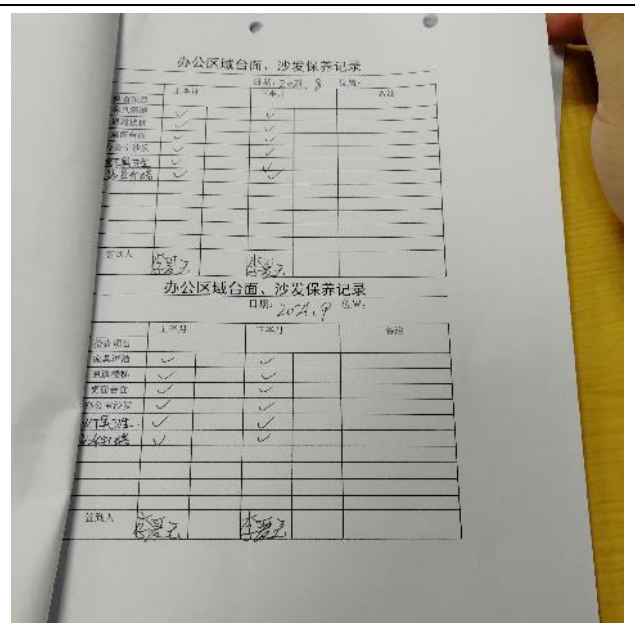


保洁检查记录

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 24 页 共 37 页




政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 25 页 共 37 页

北京市卫健能教中心 物业管理维修单 (工作事项表)

单号	7月1日	申报内容:	<input type="checkbox"/> 开关
申报来源	维修服务处自查	<input type="checkbox"/> 普通零龙头	<input type="checkbox"/> 空调滴水
位置	4楼 405室	<input type="checkbox"/> 卫生间	<input type="checkbox"/> 空调零龙头
联系电话	1257-514777	<input type="checkbox"/> 空调不启动	<input type="checkbox"/> 卫生间洗脸盆
申报时间	7月22时45分	<input type="checkbox"/> 卫生间漏水	<input type="checkbox"/> 暖气
竣工时间	7月22时45分	<input type="checkbox"/> 排水不畅	<input type="checkbox"/> 其他:
维修情况	维修内容及原因描述: 浴暖灯 泡损坏 更换	<input type="checkbox"/> 排水不畅	<input type="checkbox"/> 供水设备
检查意见:	<input type="checkbox"/> 很满意 <input type="checkbox"/> 基本满意	维修意见:	<input type="checkbox"/> 基本满意
<input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/> 很不满意	<input type="checkbox"/> 其它:	<input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/> 其它:	
科室签名: 郝春强	7月1日	服务处签名: 曹爱辉	7月1日
		何方就	7-1

 深圳市健康教育中心 管理处维修工单 (业主信息栏)	
2024年 7月 7日	
申报来源 <input checked="" type="checkbox"/> 维修处自查	申报内容: <input type="checkbox"/> 普通水龙头 <input type="checkbox"/> 厨房水槽 <input type="checkbox"/> 空调不启动 <input type="checkbox"/> 洗手盆冷热龙头 <input type="checkbox"/> 马桶堵塞 <input type="checkbox"/> 机电设备
位置 2楼B栋洗手间	<input type="checkbox"/> 节能灯 <input type="checkbox"/> 灯管 <input type="checkbox"/> 洗手盆水龙头 <input type="checkbox"/> 花洒 <input type="checkbox"/> 铜阀、下水管道 <input type="checkbox"/> 供水设备
联系电话 1517164770	<input type="checkbox"/> 开关 <input type="checkbox"/> 空调滴水 <input type="checkbox"/> 长流水龙头 <input type="checkbox"/> 电管 <input type="checkbox"/> 其他:
申报时间 7月15时00分	维修结果及使用材料: 更换疏通器。
竣工时间 7月15时30分	维修员签字: 陈少强
科室意见: <input type="checkbox"/> 很满意 <input type="checkbox"/> 不满意	<input checked="" type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 其它:
科室签名: 杨春明	回访情况: <input type="checkbox"/> 很满意 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/> 其它:
7月 7日	服务处签名: 何志亮 7月 7日

The photograph shows a stack of 'New Golden' (新锦格物业) inspection record books on a desk. The books are titled '公共设施巡查记录表' (Public Facility Patrol Record Form) for the years 2021 and 2022. The desk also has a Lenovo laptop, a water bottle, and some cables.


设备记录

地址：深圳市宝安区新安街道西乡社区西乡第一工业区二区二栋三零五室
 电话：8753 8322 / 0560
 手机：13827 113269
 深圳环宇卫生健康能力建设标准培训中心

深圳市环宇清洁服务有限公司

厨房设备清洗记录单

名称	数量	单位	完成情况	验收
油烟清洗	1	座	完成	√
排烟板清洗	1	项	完成	√
排烟机、净化器清洗	1	座	完成	√
灶具清洗	1	座	完成	√
排油热风管道清洗	1	座	完成	√
清洗负责人：戴超平				
餐厅负责人				



清洗单位：**深圳市环宇清洁服务有限公司**

深圳市环宇清洁服务有限公司
厨房设备清洗记录单

清洗设备名称: 厨房设备

清洗日期: 2022年12月13日

清洗地点: 深圳市福田区梅林街道办

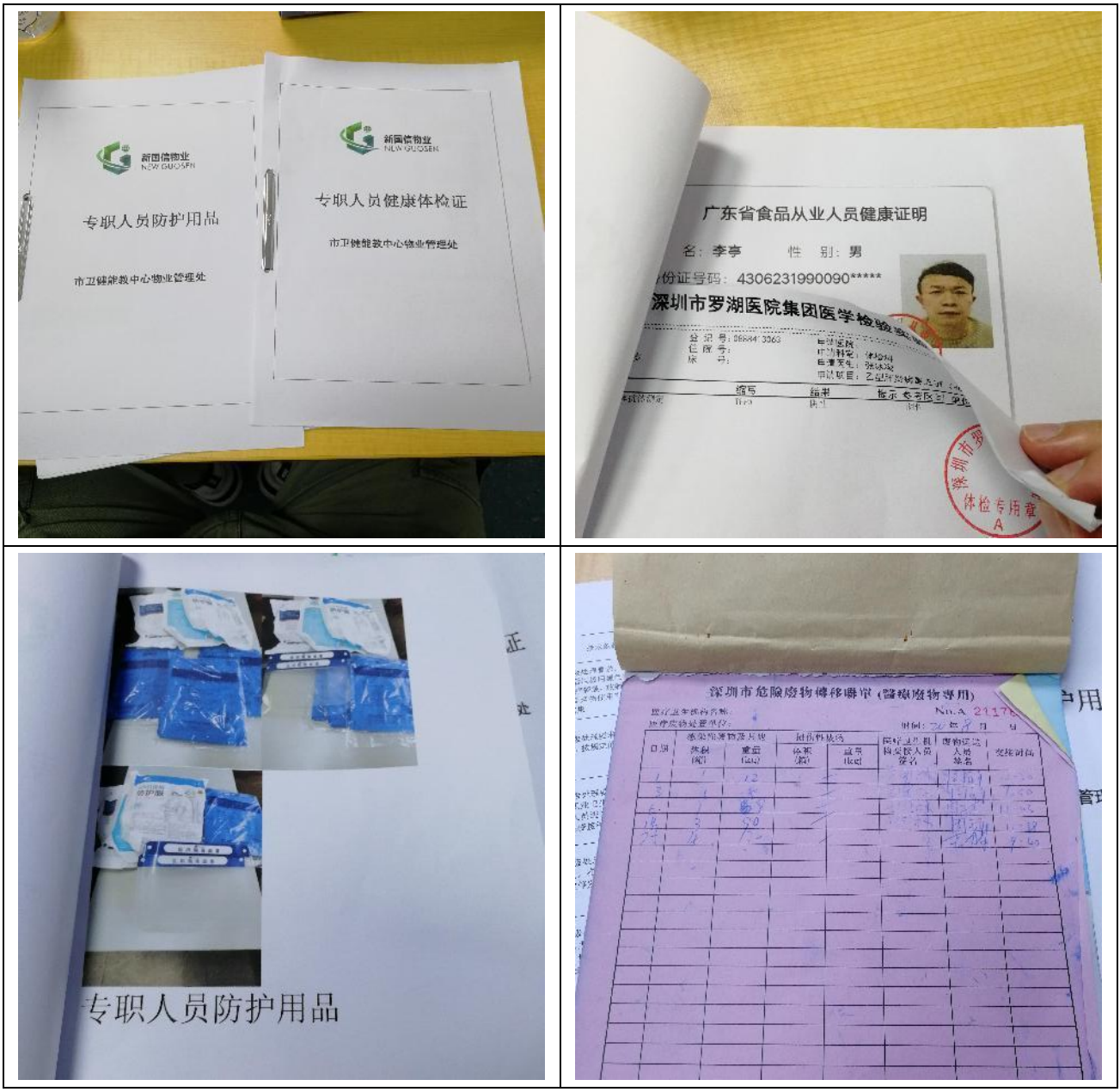
序号	清洗项目	清洗次数	清洗方法	清洗结果
1	油烟清洗	1	用	完成
2	排烟机清洗	1	用	完成
3	排气、净化器清洗	1	用	完成
4	排烟管道	1	用	完成
5	排油罐内外清洗	1	用	完成
6	厨房设备人: 戴福平			
7	餐厅负责人			

清洗单位: 深圳市环宇清洁服务有限公司

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

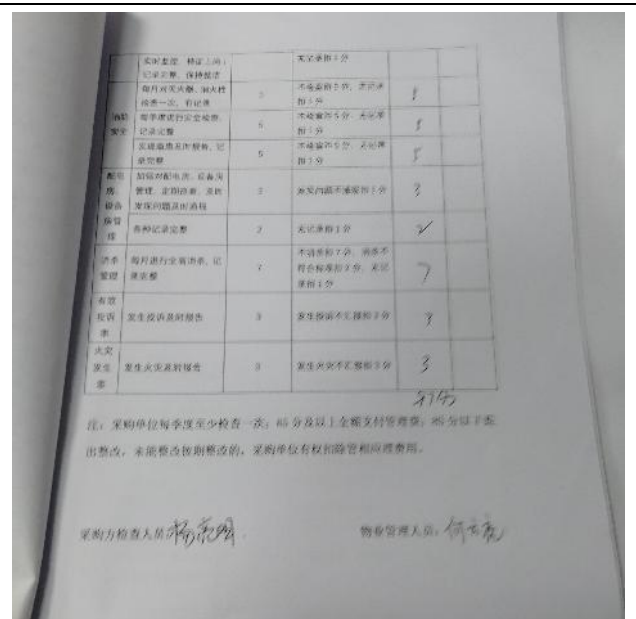
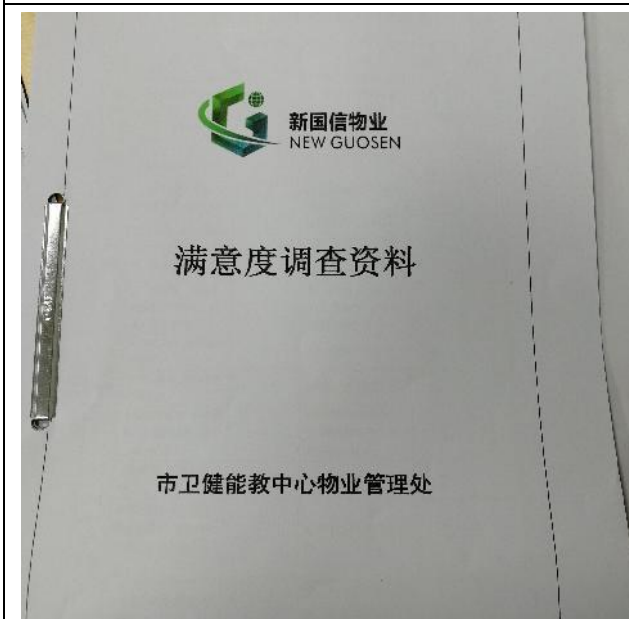
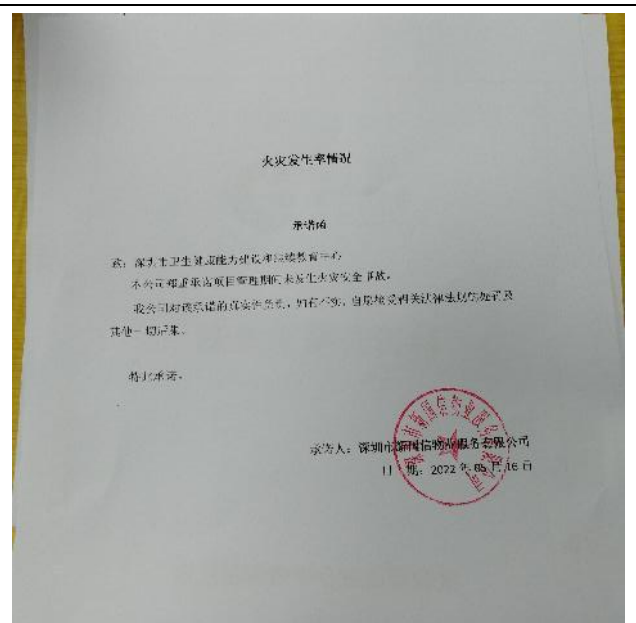
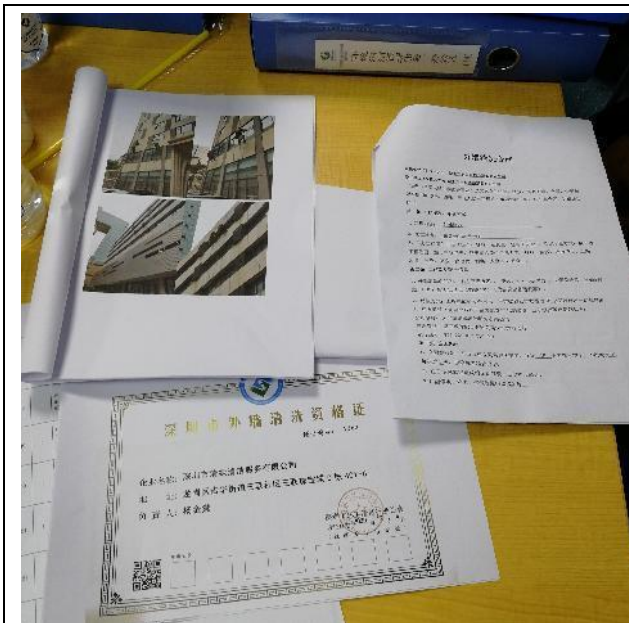
第 26 页 共 37 页



政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 27 页 共 37 页



满意度调查

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 28 页 共 37 页

	
年度保养计划	
 <p>车场车位线、井盖翻新画线</p>	
井盖保养	设备维护记录

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 29 页 共 37 页

市卫能教中心

日期: 2022.7.1

项目	内容	检查日期	检查人	检查结果	备注
6.24	大堂主楼	✓	✓	✓	正常
	大堂副楼	✓	✓	✓	
	大堂副楼	✓	✓	✓	
7.15	大堂主楼	✓	✓	✓	正常
	大堂副楼	✓	✓	✓	
	大堂副楼	✓	✓	✓	
8.17	大堂主楼	✓	✓	✓	正常
	大堂副楼	✓	✓	✓	
	大堂副楼	✓	✓	✓	
8.17	大堂主楼	✓	✓	✓	正常
	大堂副楼	✓	✓	✓	
	大堂副楼	✓	✓	✓	
8.17	大堂主楼	✓	✓	✓	正常
	大堂副楼	✓	✓	✓	
	大堂副楼	✓	✓	✓	
8.17	大堂主楼	✓	✓	✓	正常
	大堂副楼	✓	✓	✓	
	大堂副楼	✓	✓	✓	

新国信物业
NEW GUOSEN

会务接待记录表

(后附服务现场图片)

市卫能教中心物业管理处

会务接待记录表

日期: 2022.7.1

会议名称	会议时间	会议地点	参会人员	会议内容
6.24 市卫能教中心	10:00-11:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	11:00-12:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	13:00-14:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	14:00-15:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	15:00-16:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	16:00-17:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	17:00-18:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	18:00-19:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	19:00-20:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	20:00-21:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	21:00-22:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	22:00-23:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	23:00-24:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	24:00-25:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	25:00-26:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	26:00-27:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	27:00-28:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	28:00-29:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	29:00-30:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	30:00-31:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	31:00-32:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	32:00-33:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	33:00-34:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	34:00-35:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	35:00-36:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	36:00-37:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	37:00-38:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	38:00-39:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	39:00-40:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	40:00-41:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	41:00-42:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	42:00-43:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	43:00-44:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	44:00-45:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	45:00-46:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	46:00-47:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	47:00-48:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	48:00-49:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	49:00-50:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	50:00-51:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	51:00-52:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	52:00-53:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	53:00-54:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	54:00-55:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	55:00-56:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	56:00-57:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	57:00-58:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	58:00-59:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	59:00-60:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	60:00-61:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	61:00-62:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	62:00-63:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	63:00-64:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	64:00-65:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	65:00-66:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	66:00-67:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	67:00-68:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	68:00-69:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	69:00-70:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	70:00-71:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	71:00-72:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	72:00-73:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	73:00-74:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	74:00-75:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	75:00-76:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	76:00-77:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	77:00-78:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	78:00-79:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	79:00-80:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	80:00-81:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	81:00-82:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	82:00-83:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	83:00-84:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	84:00-85:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	85:00-86:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	86:00-87:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	87:00-88:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	88:00-89:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	89:00-90:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	90:00-91:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	91:00-92:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	92:00-93:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	93:00-94:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	94:00-95:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	95:00-96:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	96:00-97:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	97:00-98:00	大堂主楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	98:00-99:00	大堂副楼	10	正常
6.24 市卫能教中心	99:00-100:00	大堂主楼	10	正常

新国信物业
NEW GUOSEN

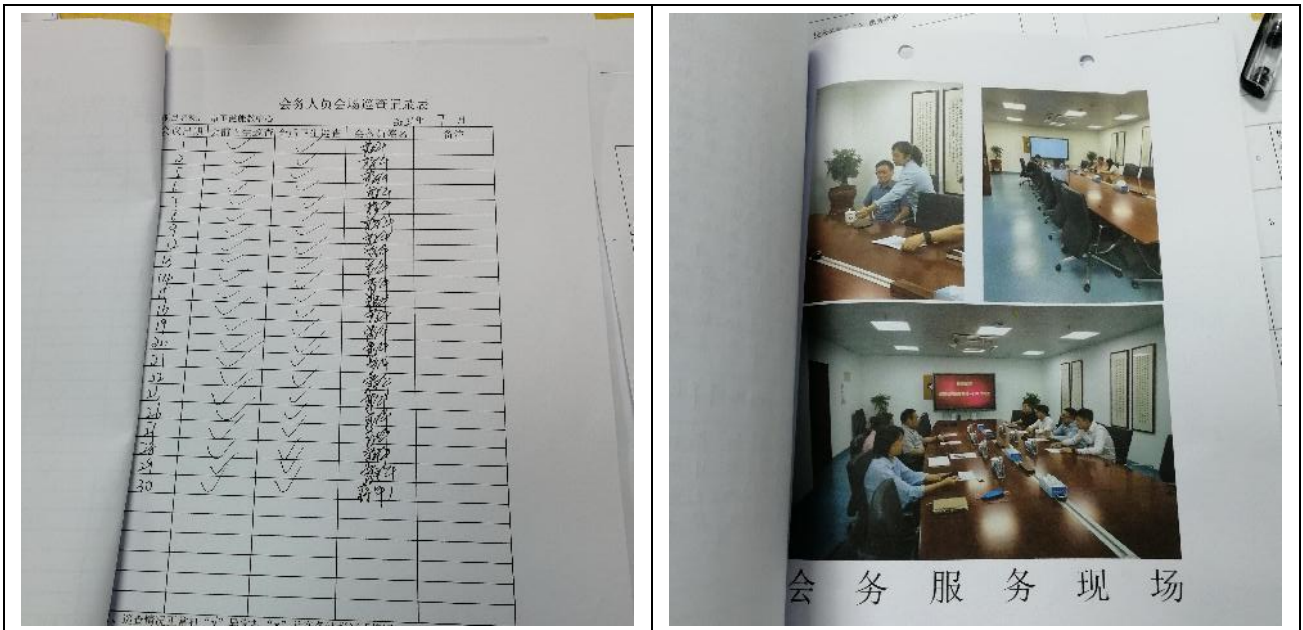
会务人员 会场卫生巡查记录表

市卫能教中心物业管理处

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 30 页 共 37 页



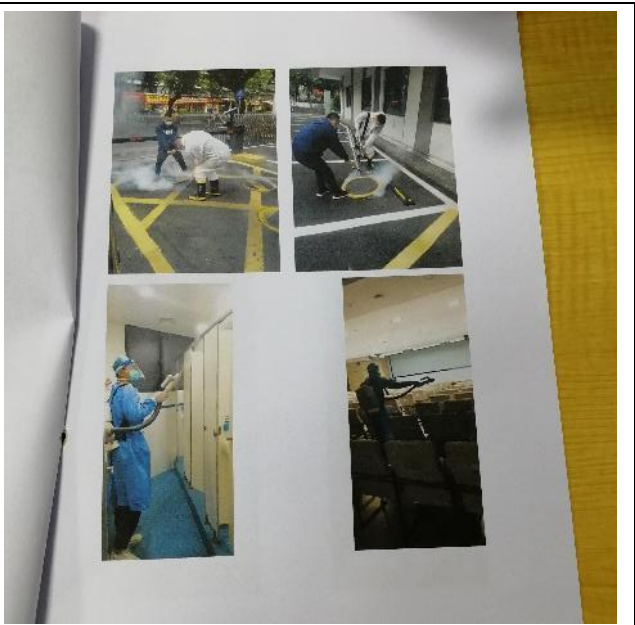
会务人员会场巡查记录



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 31 页 共 37 页



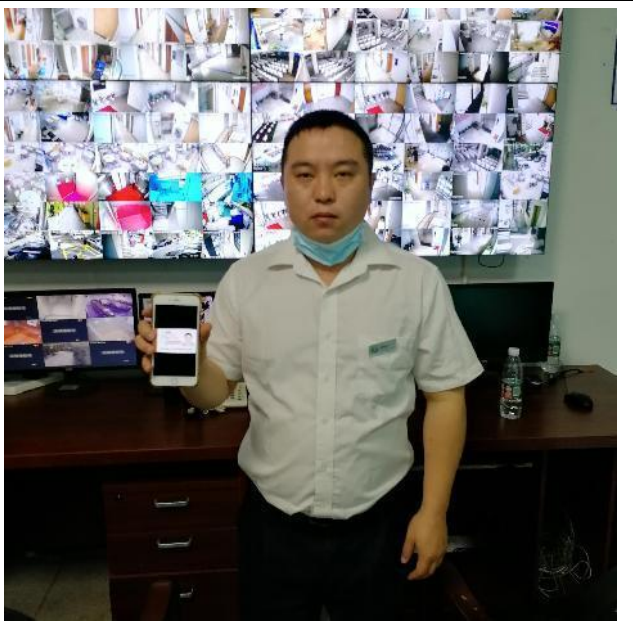
资料核对



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

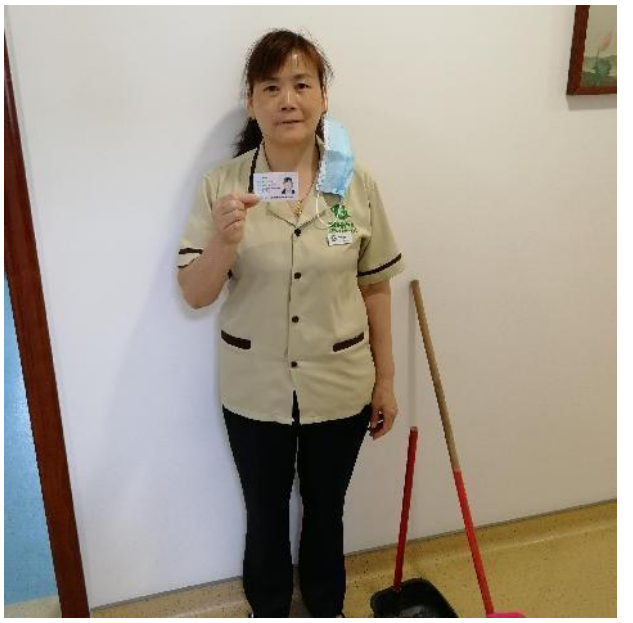
第 32 页 共 37 页



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 33 页 共 37 页



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 34 页 共 37 页



项目人员核对



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 35 页 共 37 页



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 36 页 共 37 页



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: GPI2022-0018

第 37 页 共 37 页

