

# 政府采购项目合同履约抽检评价报告

项目名称	综合型外商投资企业权益保护服务工作站		
项目编号	SZDL2021338097	合同编号	SZHT (2021) 032536
采购人	深圳市商务局		
履约供应商	深圳外商投资企业协会		
抽检机构	莱茵技术监护（深圳）有限公司		
委托单位	深圳市财政发展综合保障中心		

签发： 谢晓飞，肖水波

Philippe Xie Sean Xiao

审核： 谢晓飞，肖水波

Philippe Xie Sean Xiao

批准： 李兴伟

Robert

日期：2022 年 4 月 13 日



## 目 录

1. 概述	1
2. 抽检依据	1
3. 准备事项	1
4. 现场抽检流程	2
5. 现场抽检	3
5.1 检查内容及要求	3
5.2 检查方法	3
6. 履约抽检结果评价	3
6.1 评价总则	3
6.2 评价分值及等级	4
6.3 评价争议处理	5
附件 1《政府采购项目合同履行抽检及评价结果确认单》	6
附件 2《政府采购项目抽检明细》	7

## 1. 概述

本方案适用于综合型外商投资企业权益保护服务工作站项目(项目编号: SZDL2021338097)的履约抽检评价, 依据法律法规、标准、采购文件等要求, 对项目技术条款进行检查, 并结合本方案抽检结果评价准则给出项目综合得分和评定等级。

## 2. 抽检依据

SZDB/Z 319-2018 《政府采购项目合同履行抽检及评价规范》

综合型外商投资企业权益保护服务工作站项目合同及招投标文件(项目编号: SZDL2021338097)

## 3. 准备事项

履约抽检评价应建立科学、合理和有效的工作机制, 采购人、履约供应商、抽检机构及委托单位在现场抽检准备工作中应做到分工明确、各司其责、衔接有度。

### (1) 采购人:

- a. 负责组织实施本单位政府采购项目合同履行抽检评价工作, 选派项目责任人员全程参与配合现场抽检, 协调解决现场抽检过程中可能出现的问题;
- b. 搜集项目验收文件原件、项目合同书等文件原件以备现场核验;
- c. 通知履约供应商按照抽检方案要求协派相关责任人员参与现场抽检工作;
- d. 负责监督抽检机构、履约供应商采购项目现场抽检是否按照有关规定和程序履行职责。

### (2) 履约供应商:

a. 授权指定代表携带公司法定代表授权书参与现场抽检，按照合同履行抽检评价通知和抽检方案要求积极配合现场抽检工作，无正当理由不得作出拖延或拒绝接受抽检的行为。

b. 搜集项目投标书中承诺提供的文件、培训记录等相关资料以备现场核验。

c. 通知项目相关负责人员或技术人员全程参与配合现场抽检。

**(3) 抽检机构：**

a. 编制政府采购项目合同履行抽检方案，抽检方案必须符合政府采购文件、国家标准及行业标准等文件要求，不得私自更改或降低抽检参数等级；

b. 选派专业技术人员参加现场抽检工作，抽检人员应具备与采购项目相符的资格条件；

c. 准备抽检用仪器及设备，抽检用仪器及设备应确保准确和有效溯源。

**(4) 委托单位：**

a. 审核确认采购项目抽检方案

b. 协调采购人、抽检机构确认采购项目、现场抽检时间、地点等。

**4. 现场抽检流程**

(1) 委托单位代表介绍履约抽检评价工作的有关规定，简要介绍本次履约抽检小组成员、抽检依据、现场分工和 workflows 等；

(2) 抽检机构依据抽检评价方案要求，对项目履约情况实施现场抽检并记录；

(3) 抽检机构与采购人、履约供应商、委托单位就缺陷项或不符项进行沟通，核实确认无误后给出项目评分、等级；

(4) 抽检机构根据现场抽检结果出具《政府采购项目合同履行抽检及评价结果确认单》;

(5) 采购人、履约供应商、抽检机构及委托单位对抽检结果进行签字确认。

## 5. 现场抽检

### 5.1 检查内容及要求

项目要求以采购需求或供应商投标文件的响应情况为准,具体内容条款详见附件 2《政府采购项目抽检明细》。

### 5.2 检查方法

抽检机构技术人员通过现场询问、检查和查阅相关资料等方式,依照附件 2《政府采购项目抽检明细》。中的“抽检项目”条目内容逐条进行检查验证。核验服务工作内容和服务质量是否符合法律法规、标准及采购文件要求。

## 6. 履约抽检结果评价

### 6.1 评价总则

评价条款按照重要程度划分为极重要条款、重要条款、一般条款,分类指导原则如表 1 所示。抽检机构现场评价时,评价条款判定方法如下:

a) 对于极重要条款,若现场抽检结果与要求不符,抽检机构应注明原因,立即终止抽检,直接开始抽检总结,各方确认无误后,给出该项目评价等级为差的结论;

b) 对于重要条款和一般条款,若分项指标的抽检结果满足抽检方案的要求,则该分项指标评价为“符合”,该分项得分;若分项指标的抽检结果不满足要求,则该分项指标评价为“不符合”,该分项不得分。

表 1 评价条款分类

代码	分类	说明
a	极重要条款	该种条款涉及法律、法规、国家强制性标准或认证的要求，违反该种条款可能导致严重的人身伤害、财产损失，对公共安全、环境造成重大影响，严重偏离采购文件要求。
b	重要条款	该种条款涉及采购单位对履约质量的具体要求，是采购单位重点关注的条款，违反该种条款会严重影响具体履约内容的质量。
c	一般条款	该种条款涉及采购单位对履约质量的具体要求，违反该种条款对履约质量将产生一定的影响，但不会造成对整个项目整体内容和质量的严重偏离。

## 6.2 评价分值及等级

(1) 履约抽检评价满分设为 100 分，若履约抽检评价只涉及现场部分，则现场抽检得分即为实际得分；若包含现场查验和实验室检测两部分，则两者得分的代数和为实际得分；评价条款中，属于极重要条款的不设分值，属于重要条款的设为 5 分，属于一般条款的设为 3 分。抽检小组按抽检方案对项目进行打分，评价分值计算方法如下：

$$T = \frac{S_1}{S} \times 100$$

式中：

T —— 评价分；

$S_1$  —— 分项指标实际得分；

S —— 分项指标总分。

(2) 评价等级按分值范围设优、良、中、差四级，如表 2 所示。

表 2 服务类项目合同履行评价等级划分标准

项目品类	等级标准
服务类项目	优：[95, 100]分； 良：[85, 95)分； 中：[60, 85)分； 差：60 分以下。

### 6.3 评价争议处理

对于现场抽检，若采购人、履约供应商对抽检结果有异议，应即刻提出，由抽检机构进行确认；若履约供应商或采购人拒绝签字确认，抽检机构应如实记录情况，并转报委托单位。

# 附件1 《政府采购项目合同履约抽检及评价结果确认单》

第 1 页 共 1 页

项目名称	综合型外商投资企业权益保护服务工作站		
项目编号	SZDL2021338097	合同编号	SZHT (2021) 032536
采购人	深圳市商务局		
履约供应商	深圳外商投资企业协会		
抽检机构	莱茵技术监护(深圳)有限公司		
委托单位	深圳市财政发展综合保障中心		
现场抽检地点	综合型外商投资企业权益保护服务工作站	实验室检测抽样	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
现场抽检日期	2022 年 4 月 13 日	环境条件	——
抽检依据	<input checked="" type="checkbox"/> 标准 SZDB/Z 319-2018 政府采购项目合同履约抽检及评价规范 <input checked="" type="checkbox"/> 综合型外商投资企业权益保护服务工作站项目合同及招投标文件(项目编号: SZDL2021338097)		
现场抽检结论	<p>本次现场抽检是对综合型外商投资企业权益保护服务工作站的履约情况进行检查, 根据现场抽检评价, 结合本项目抽检方案, 未发现不符合项。</p> <p>根据现场抽检评价结果, 本项目履约抽检评价总分为 100 分, 抽检结果评价等级为优。</p> <p>具体检测结果详见政府采购项目抽检明细。</p> <p style="text-align: right;">第三评审方代表签字:  2022 年 4 月 13 日</p>		





## 附件 2 《政府采购项目抽检明细》

技术条款（一）：人员要求						
序号	代码	内容		分值	抽检结果	单项评价/得分
1	a	至少 4 名专职人员负责本项目工作。		/	工作站安排 4 名专职人员负责本项目工作。	/
2	b	必须指派一名机构负责人作为项目的负责人。		5	工作站有指派一名机构负责人员作为项目的负责人。	5
3	b	信息采集：至少配备专职工作人员 1 名，要求本科以上学历。		5	工作站有指派有配备 1 名信息采集人员，毕业于深圳大学，学士学位。	5
4	b	企业服务：至少配备专职工作人员 2 名。		5	工作站配备 2 名专职工作人员。	5
5	b	投资促进：至少配备专职工作人员 1 名。		5	工作站配备 1 名专职投资促进人员。	5
6	b	专职工作人员税前工资总额不低于 70 万元/年，每位专职工作人员工资不低于 15 万元/人/年。		5	专职工作人员工资符合要求。	5
技术条款（二）：服务要求						
序号	代码	内容		分值	抽检结果	单项评价/得分
7	b	信息采集	外资企业信息采集及更新不少于 500 家。	5	外资企业信息采集及更新不少于 500 家，2022 年 2 月采集数量为 553 家。	5
8	b		数据分析每月进行数据梳理汇总分析。	5	工作站每月对数据进行梳理汇总分析。	5
9	b	企业咨询服务回复率 100%。		5	工作站咨询服务回复率为 100%。	5
10	b	投资促进活动	推介活动不少于 1 场。	5	推介活动已计划于 4 月 21-22 日举办。	5
11	b		政策宣讲活动不少于 3 场。	5	政策宣讲活动已于 2021 年 9 月 8 日举办过一场，计划 2022 年 5 月，6 月各举办一场。	5
12	b	形象建设	集中办公场地（包括租用办公场地、提供符合相关条件的装修）400 平方米以上。	5	集中办公场地为 403.54 平方米。	5
13	b		配备办公必备的设备。	5	工作站办公设备符合要求。	5
14	b		宣传物料设计，设计统一标识的相关物料。	5	宣传物料有统一标识。	5
15	b	分析报告，半年度、年度报告 2 份。		5	工作站每半年、一年做一次分析报告。	5
16	b	协助市商务局开展其他事务性工作。		5	工作站有协助市商务局开展其他事务性工作，最近一次为 2021 年 12 月 15 日。	5
17	b	建立完善的工作制度。		5	工作站有建立完善的工作制度。	5

技术条款（一）：人员要求					
序号	代码	内容	分值	抽检结果	单项评价/得分
18	b	为工作站设计统一标识（主要包括工作站 LOGO、办事场所标识、外资历程展览展示等）。	5	工作站有统一的标识。	5
19	b	安排专人负责售后技术支持，并提供其联系手机、电话、传真、Email。	5	工作站有安排专人负责售后技术支持。	5
注：评价条款分为极重要条款、重要条款、一般条款三类，分别以代码 a、b、c 表示。					
评价分： <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">             评价等级：    <input checked="" type="checkbox"/> 优        <input type="checkbox"/> 良        <input type="checkbox"/> 中        <input type="checkbox"/> 差           </div>					

抽检照片:







### 13. 物料宣传设计



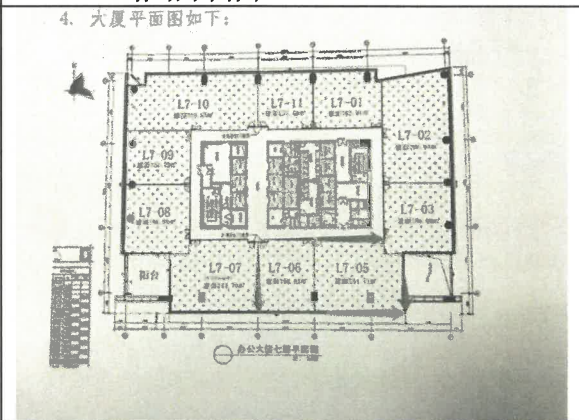
### 14. 物料宣传设计



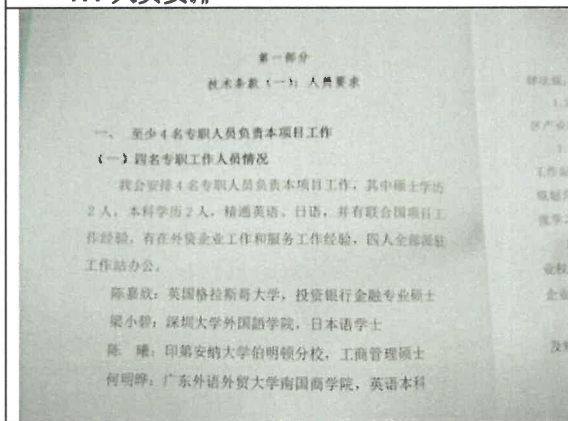
### 15. 物料宣传设计



### 16. 工作站平面图



### 17. 人员安排



### 18. 人员工资

