

深圳市计量质量检测研究院 政府采购项目抽检报告

报告编号: WT179800046

第 1 页 共 14 页

项 目 名 称 : 梧桐山风景区护林人员巡防及保安服务
项 目 编 号 : SZCG2016122570
采 购 单 位 : 深圳市梧桐山风景区管理处
供 应 商 : 深圳市绿清物业发展有限公司
抽 检 委 托 机 构 : 深圳市政府采购中心
抽 检 机 构 : 深圳市计量质量检测研究院

(检验检测专用章)



签发人: 伍泽刚

审 核: 郭继平

主 检: 周仕凤

签发日期: 2017 年 07 月 31 日

政府采购项目抽检报告

报告编号： WT179800046

第 2 页 共 14 页

一、抽检总结

项目名称	梧桐山风景区护林人员巡防及保安服务		
项目编号	SZCG2016122570		
采购单位	深圳市梧桐山风景区管理处		
履约供应商	深圳市绿清物业发展有限公司		
第三评审方	深圳市计量质量检测研究院		
抽检委托单位	深圳市政府采购中心		
现场抽检地点	莲塘管理站		
现场抽检日期	2017 年 7 月 28 日	环境条件	---
抽检依据	<input checked="" type="checkbox"/> 招标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 项目合同书 <input checked="" type="checkbox"/> 抽检方案 <input checked="" type="checkbox"/> 深圳市人力资源和社会保障局关于调整本市最低工资标准的通知（2015） <input checked="" type="checkbox"/> 《中华人民共和国劳动法》		
现场抽检结果汇总	<p>本次现场抽检是对梧桐山风景区护林人员巡防及保安服务的履约情况进行现场抽样检查。经抽检，发现如下问题：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 现场抽检日在派遣人员 131 人，与合同要求“配备劳动派遣人员 185 人”不符； 2. 现场劳务派遣人员中有 21 人学历低于高中（中专），与合同要求“劳务派遣人员应为高中（中专）以上学历”不符； 3. 男性工作人员中有 24 人超过 47 周岁，与合同要求“男性人员年龄在 20-47 周岁之间”不符； 4. 女性工作人员有 5 人超过 40 周岁，与合同要求“女性人员年龄在 20-40 周岁之间”不符。 <p>根据现场抽检评价结果，本项目履约抽检评价总分为 92 分，抽检结果评价等级为良。</p> <p>具体检测结果详见政府采购项目抽检单。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  <p>检验机构代表签字: <i>[Signature]</i> 2017 年 07 月 31 日</p> </div>		

政府采购项目抽检报告

报告编号: WT179800046

第 3 页 共 14 页

二、抽检明细

抽检序号	<input checked="" type="checkbox"/> 招标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 项目合同书 <input checked="" type="checkbox"/> 《中华人民共和国劳动法》 <input checked="" type="checkbox"/> 深圳市人力资源和社会保障 局关于调整本市最低工资标准 的通知(2015)	现场抽检情况	单项总结
1	应配备劳务派遣人员 185 人	现场抽检日在派遣人员 131 人	F
2	劳务派遣人员应政审合格,无违法 犯罪或违反计划生育记录	符合要求	P
3	劳务派遣人员应为高中(中专) 以上学历	现场劳务派遣人员中有 21 人学 历低于高中(中专)	F
4	男性人员年龄在 20-47 周岁之 间	男性工作人员中有 24 人超过 47 周岁	F
5	女性人员年龄在 20-40 周岁之 间	女性工作人员有 5 人超过 40 周 岁	F
6	护林(保安)及监控系统操作人 员应持有相应的上岗证	符合要求	P
7	驾驶员应持有驾驶员 B 证或以 上类别驾驶执照	符合要求	P
注:“P”表示符合要求,“F”表示不符合要求。			

检验员: 周强风

审核: 郭继平

抽检序号	<input checked="" type="checkbox"/> 招标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 项目合同书 <input checked="" type="checkbox"/> 《中华人民共和国劳动法》 <input checked="" type="checkbox"/> 深圳市人力资源和社会保障局关于调整本市最低工资标准的通知(2015)	现场抽检情况	单项总结
8	电工应持有电工资格证	符合要求	P
9	按照《中华人民共和国劳动法》的要求与参与本项目的人员签订劳动合同	符合要求	P
10	根据深圳市人力资源和社会保障局关于调整本市最低工资标准的通知(2015)为本项目人员发放工资和福利	符合要求	P
11	为本项目工作人员购买社保	符合要求	P
12	必须为工作人员购买不低于正常工作时间工资总额 5% 的住房公积金	符合要求	P
13	室外作业人员高温补贴不少于 185 元/月, 6-10 月高温补贴按 150 元/(人.月) 标准发放	符合要求	P
14	五一、十一、元旦、春节等, 每年共 11 天, 安排不少于 90 人	符合要求	P
15	承担国家法定节假日期间值班人员的加班费, 每人每天加班工资不少于相应人员正常工作时间日工资的 3 倍	符合要求	P

注: “P” 表示符合要求, “F” 表示不符合要求。

抽检序号	<input checked="" type="checkbox"/> 招标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 项目合同书 <input checked="" type="checkbox"/> 《中华人民共和国劳动法》 <input checked="" type="checkbox"/> 深圳市人力资源和社会保障局关于调整本市最低工资标准的通知(2015)	现场抽检情况	单项总结
16	为全体劳务派遣人员办理没人最低赔付额度为人民币 10 万元的人身意外商业保险	符合要求	P
17	定期对护林员进行相关的培训和集训, 有培训和集训记录	符合要求	P
18	制定年度员工培训计划	符合要求	P
19	制定优秀员工奖励计划, 为技术工种提供必要的技能培训, 对有表现优异的员工予以奖励	符合要求	P
20	中标供应商负责对劳务派遣人员的管理人事档案进行统一管理	符合要求	P
21	中标单位应制定管理制度, 履行服务责任	符合要求	P
22	派遣、调换劳务派遣人员须得到市梧桐山风景区管理处的同意	符合要求	P
23	因中标单位自身原因引发管理或劳资纠纷的, 由中标单位承担由此引发的全部责任	符合要求	P
注: “P” 表示符合要求, “F” 表示不符合要求。			

抽检序号	<input checked="" type="checkbox"/> 招标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 项目合同书 <input checked="" type="checkbox"/> 《中华人民共和国劳动法》 <input checked="" type="checkbox"/> 深圳市人力资源和社会保障局关于调整本市最低工资标准的通知(2015)	现场抽检情况	单项总结
24	解除与劳务派遣人员签订劳动合同所涉及的经济补偿金由中标单位负责支付	符合要求	P
25	中标供应商提供一辆不低于1.6L 排量的 7 座以下绿标车, 作为项目管理、人员查岗和员工交通等工作的专用管理用车	符合要求	P
26	中标供应商应提供车辆正常运转需要的保险、维修及油料等	符合要求	P
27	认真执行管理处安全生产规章制度, 杜绝深圳市梧桐山风景区管理范围内出现森林火警火情, 保证火灾发生率为 0	符合要求	P
28	开展景区巡查, 排查景区内安全隐患, 做好景区综治维稳、资源保护、三防等工作, 可提供巡查记录	符合要求	P
29	按照管理处统一指挥, 开展景区内扑救森林火险、应急救援等工作, 响应周边单位对前述工作的增援请求, 有相应应急救援等工作记录	符合要求	P
30	按照管理处安全生产培训演练计划, 积极开展综合业务培训和实操演练, 有培训和实操演练记录	符合要求	P
31	派遣人员实行标准工时工作制。标准工时制度为每天工作 8 小时, 周六、周日正常上班, 周一至周五轮休, 每周休息一天	符合要求	P

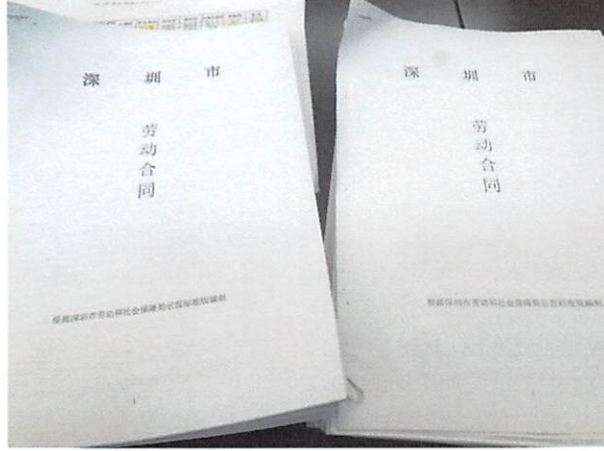
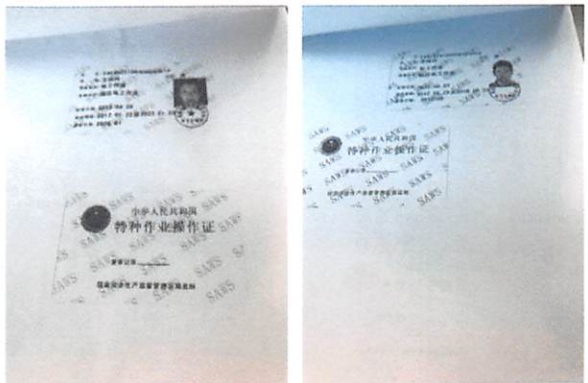
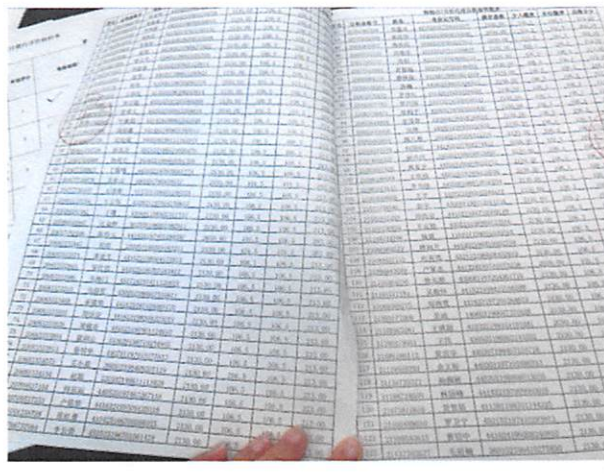
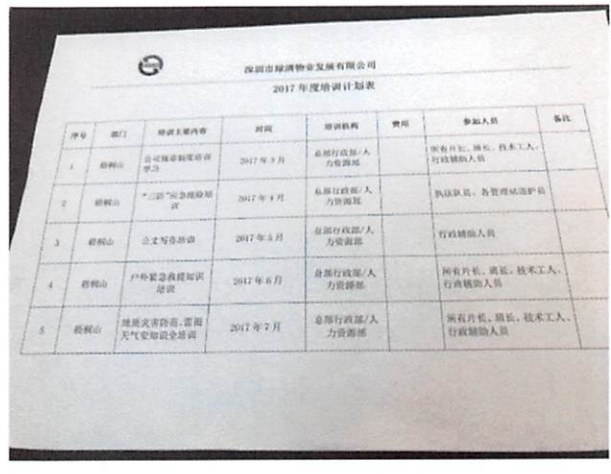
注: “P” 表示符合要求, “F” 表示不符合要求。

抽检序号	<input checked="" type="checkbox"/> 招标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 项目合同书 <input checked="" type="checkbox"/> 《中华人民共和国劳动法》 <input checked="" type="checkbox"/> 深圳市人力资源和社会保障 局关于调整本市最低工资标准 的通知(2015)	现场抽检情况	单项总结
32	节假日及特殊节日工作要求:元旦、春节、清明节、端午节、中秋节、五一、十一等国家法定节假日,中标单位必须按管理处实际的工作需要安排全体劳务派遣人员到岗到位	符合要求	P
33	保证全天候的执勤	符合要求	P
34	中标供应商不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人	符合要求	P
35	中标供应商应在各种重要节假日协助策划组织各种活动,向外适时推广,以提升梧桐山风景区护林人员巡防及保安服务项目的公众形象	符合要求	P
36	对于物业服务中发现的各种问题,管理员应在第一时间做好处理工作,并将问题发生的时间、地点、责任人、时间过程、影响范围等做好详细的记录,并上报给梧桐山风景区护林人员巡防及保安服务项目管理处,有相关记录	符合要求	P
37	对于服务人员反映的各项问题,管理员要做好及时处理和上报相关责任部门的工作,如有相关问题,可提供相应记录	符合要求	P
38	对于重大的公共设备、设施安全事故,重大环境污染事件以及其他的有违梧桐山风景区护林人员巡防及保安服务项目安全秩序的物件与行为,做好全过程的服务,直到问题的有效处理与解决,如有相关情况,可提供相关记录	符合要求	P
注:“P”表示符合要求,“F”表示不符合要求。			

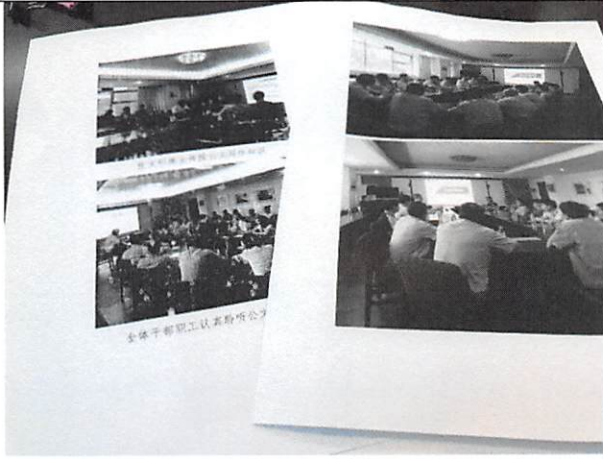
抽检序号	<input checked="" type="checkbox"/> 招标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 项目合同书 <input checked="" type="checkbox"/> 《中华人民共和国劳动法》 <input checked="" type="checkbox"/> 深圳市人力资源和社会保障局关于调整本市最低工资标准的通知(2015)	现场抽检情况	单项总结
39	建立售后的采购单位咨询服务中心	符合要求	P
40	中标供应商确保 24 小时为采购方提供售后的服务	符合要求	P
41	中标公司主管领导每月与采购单位进行一次沟通,有沟通记录	符合要求	P
42	项目负责人每周与采购单位主管领导进行一次沟通,有沟通记录	符合要求	P
43	对采购单位单位提出的合理化建议及时进行整改,如有相关整改,可提供相关整改记录	符合要求	P
44	根据梧桐山风景区护林人员巡防及保安服务项目的实际需要,制定安全责任制度	符合要求	P
45	根据梧桐山风景区护林人员巡防及保安服务项目的实际需要,制定考勤制度	符合要求	P
46	根据梧桐山风景区护林人员巡防及保安服务项目的实际需要,制定责任保障制度	符合要求	P
注:“P”表示符合要求,“F”表示不符合要求。			

抽检序号	<input checked="" type="checkbox"/> 招标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 投标文件 <input checked="" type="checkbox"/> 项目合同书 <input checked="" type="checkbox"/> 《中华人民共和国劳动法》 <input checked="" type="checkbox"/> 深圳市人力资源和社会保障 局关于调整本市最低工资标准 的通知(2015)	现场抽检情况	单项总结
47	根据梧桐山风景区护林人员巡防及保安服务项目的实际需要,制定紧急预案	符合要求	P
48	建立一套科学完整的管理制度与相应的监督制约机制	符合要求	P
49	实行交叉检查,重点复查,重点复查与跟进,不放过任何一个问题,对梧桐山风景区护林人员巡防及保安服务项目中存在的任何问题,要及时整改	符合要求	P
50	梧桐山风景区护林人员巡防及保安服务项目管理处接到采购单位工作人员来电、来信、或接待来访,能当日答复的要给予明确答复,需进一步落实或协调有关部门解决的,要在三个工作日内给予答复;凡接到承、交办事情,从接收的次日起,七个工作日内作出答复,可提供相关记录	符合要求	P
51	需要请示上级或需要与有关部门协调解决的问题,三个工作日内转报、转送完毕,确因其它原因不能按时办结的事项,必须向采购单位方说明事由,可提供相关记录	符合要求	P
52	节假日实行值班制度,及时处理发生的问题	符合要求	P
注:“P”表示符合要求,“F”表示不符合要求。			

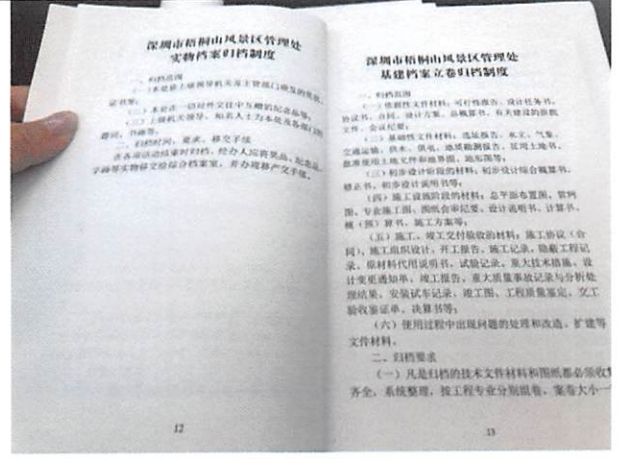
附录 2 现场抽检照片 (见附页)

<p>1. 劳动合同</p>	<p>2. 部分员工资质证明</p>																																																
 <p>Two copies of Shenzhen Labor Contracts (深圳市劳动合同) are shown side-by-side. The text on the contracts includes '深圳市' (Shenzhen) and '劳动合同' (Labor Contract).</p>	 <p>Two Special Operation Certificates (特种作业操作证) are shown. The certificates are issued by the Shenzhen Municipal Administration of Labor Protection and Safety (深圳市人力资源和社会保障局) and include a photo of the holder and a signature.</p>																																																
<p>3. 员工工资社保缴纳情况</p>	<p>4. 培训计划</p>																																																
 <p>A detailed spreadsheet showing employee salary and social security payment records. The columns include employee name, department, position, salary, and social security contributions.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>部门</th> <th>培训主要内容</th> <th>时间</th> <th>培训教师</th> <th>费用</th> <th>参加人员</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>群辉山</td> <td>公司规章制度培训</td> <td>2017年3月</td> <td>总部行政部/人力资源部</td> <td></td> <td>所有员工、班长、技术人员、行政辅助人员</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>群辉山</td> <td>"三防"应急处置培训</td> <td>2017年4月</td> <td>总部行政部/人力资源部</td> <td></td> <td>执法队员、各管理站巡逻员</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>群辉山</td> <td>公文写作培训</td> <td>2017年5月</td> <td>总部行政部/人力资源部</td> <td></td> <td>行政辅助人员</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>群辉山</td> <td>户外紧急救援知识培训</td> <td>2017年6月</td> <td>总部行政部/人力资源部</td> <td></td> <td>所有片长、班长、技术人员、行政辅助人员</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>群辉山</td> <td>地质灾害防治、雷雨天气安全知识培训</td> <td>2017年7月</td> <td>总部行政部/人力资源部</td> <td></td> <td>所有片长、班长、技术人员、行政辅助人员</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	序号	部门	培训主要内容	时间	培训教师	费用	参加人员	备注	1	群辉山	公司规章制度培训	2017年3月	总部行政部/人力资源部		所有员工、班长、技术人员、行政辅助人员		2	群辉山	"三防"应急处置培训	2017年4月	总部行政部/人力资源部		执法队员、各管理站巡逻员		3	群辉山	公文写作培训	2017年5月	总部行政部/人力资源部		行政辅助人员		4	群辉山	户外紧急救援知识培训	2017年6月	总部行政部/人力资源部		所有片长、班长、技术人员、行政辅助人员		5	群辉山	地质灾害防治、雷雨天气安全知识培训	2017年7月	总部行政部/人力资源部		所有片长、班长、技术人员、行政辅助人员	
序号	部门	培训主要内容	时间	培训教师	费用	参加人员	备注																																										
1	群辉山	公司规章制度培训	2017年3月	总部行政部/人力资源部		所有员工、班长、技术人员、行政辅助人员																																											
2	群辉山	"三防"应急处置培训	2017年4月	总部行政部/人力资源部		执法队员、各管理站巡逻员																																											
3	群辉山	公文写作培训	2017年5月	总部行政部/人力资源部		行政辅助人员																																											
4	群辉山	户外紧急救援知识培训	2017年6月	总部行政部/人力资源部		所有片长、班长、技术人员、行政辅助人员																																											
5	群辉山	地质灾害防治、雷雨天气安全知识培训	2017年7月	总部行政部/人力资源部		所有片长、班长、技术人员、行政辅助人员																																											

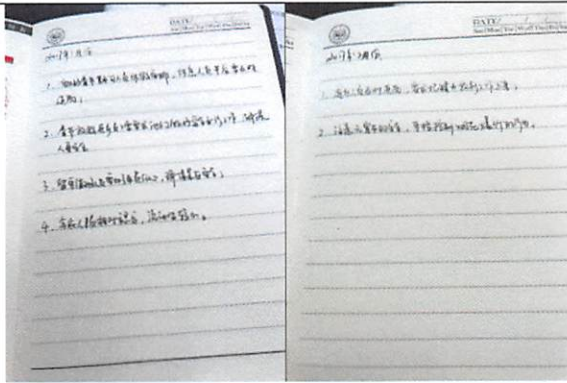
5. 培训记录照片



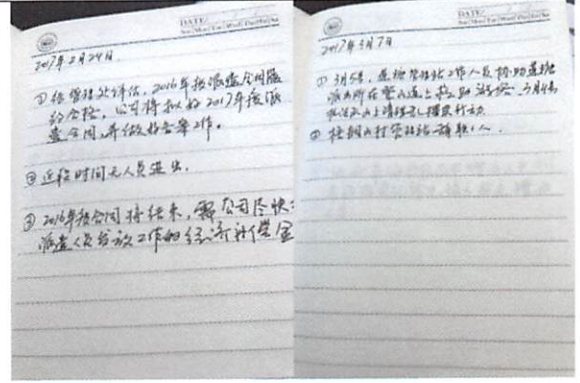
6. 制度文件



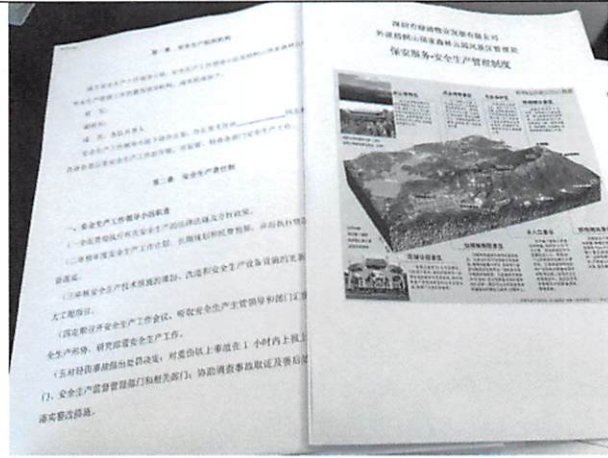
7. 每月与采购单位进行一次沟通, 有沟通记录



8. 每周与采购单位主管领导进行一次沟通



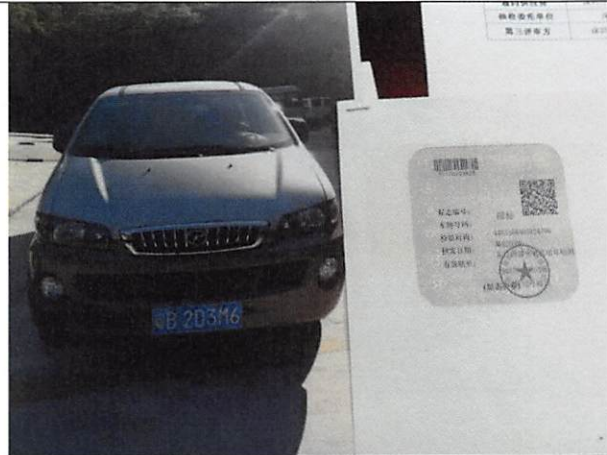
9. 建立安全生产责任制



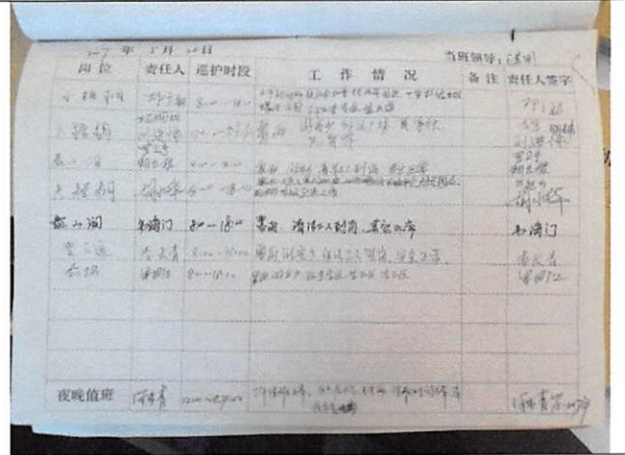
10. 巡查记录表

日期	巡查人	巡查时段	工作情况	备注/责任人签字
01	张永强	8:00-12:00	正常	王建华
02	张永强	13:00-17:00	正常	王建华
03	张永强	18:00-22:00	正常	王建华
04	张永强	23:00-1:00	正常	王建华
05	张永强	2:00-6:00	正常	王建华
06	张永强	7:00-11:00	正常	王建华
07	张永强	12:00-16:00	正常	王建华
08	张永强	17:00-21:00	正常	王建华
09	张永强	22:00-2:00	正常	王建华
10	张永强	3:00-7:00	正常	王建华
11	张永强	8:00-12:00	正常	王建华
12	张永强	13:00-17:00	正常	王建华
13	张永强	18:00-22:00	正常	王建华
14	张永强	23:00-1:00	正常	王建华
15	张永强	1:00-5:00	正常	王建华
16	张永强	6:00-10:00	正常	王建华
17	张永强	11:00-15:00	正常	王建华
18	张永强	16:00-20:00	正常	王建华
19	张永强	21:00-25:00	正常	王建华
20	张永强	26:00-30:00	正常	王建华
21	张永强	31:00-35:00	正常	王建华
22	张永强	36:00-40:00	正常	王建华
23	张永强	41:00-45:00	正常	王建华
24	张永强	46:00-50:00	正常	王建华
25	张永强	51:00-55:00	正常	王建华
26	张永强	56:00-60:00	正常	王建华
27	张永强	61:00-65:00	正常	王建华
28	张永强	66:00-70:00	正常	王建华
29	张永强	71:00-75:00	正常	王建华
30	张永强	76:00-80:00	正常	王建华
31	张永强	81:00-85:00	正常	王建华
32	张永强	86:00-90:00	正常	王建华
33	张永强	91:00-95:00	正常	王建华
34	张永强	96:00-100:00	正常	王建华
35	张永强	101:00-105:00	正常	王建华
36	张永强	106:00-110:00	正常	王建华
37	张永强	111:00-115:00	正常	王建华
38	张永强	116:00-120:00	正常	王建华
39	张永强	121:00-125:00	正常	王建华
40	张永强	126:00-130:00	正常	王建华
41	张永强	131:00-135:00	正常	王建华
42	张永强	136:00-140:00	正常	王建华
43	张永强	141:00-145:00	正常	王建华
44	张永强	146:00-150:00	正常	王建华
45	张永强	151:00-155:00	正常	王建华
46	张永强	156:00-160:00	正常	王建华
47	张永强	161:00-165:00	正常	王建华
48	张永强	166:00-170:00	正常	王建华
49	张永强	171:00-175:00	正常	王建华
50	张永强	176:00-180:00	正常	王建华
51	张永强	181:00-185:00	正常	王建华
52	张永强	186:00-190:00	正常	王建华
53	张永强	191:00-195:00	正常	王建华
54	张永强	196:00-200:00	正常	王建华
55	张永强	201:00-205:00	正常	王建华
56	张永强	206:00-210:00	正常	王建华
57	张永强	211:00-215:00	正常	王建华
58	张永强	216:00-220:00	正常	王建华
59	张永强	221:00-225:00	正常	王建华
60	张永强	226:00-230:00	正常	王建华
61	张永强	231:00-235:00	正常	王建华
62	张永强	236:00-240:00	正常	王建华
63	张永强	241:00-245:00	正常	王建华
64	张永强	246:00-250:00	正常	王建华
65	张永强	251:00-255:00	正常	王建华
66	张永强	256:00-260:00	正常	王建华
67	张永强	261:00-265:00	正常	王建华
68	张永强	266:00-270:00	正常	王建华
69	张永强	271:00-275:00	正常	王建华
70	张永强	276:00-280:00	正常	王建华
71	张永强	281:00-285:00	正常	王建华
72	张永强	286:00-290:00	正常	王建华
73	张永强	291:00-295:00	正常	王建华
74	张永强	296:00-300:00	正常	王建华
75	张永强	301:00-305:00	正常	王建华
76	张永强	306:00-310:00	正常	王建华
77	张永强	311:00-315:00	正常	王建华
78	张永强	316:00-320:00	正常	王建华
79	张永强	321:00-325:00	正常	王建华
80	张永强	326:00-330:00	正常	王建华
81	张永强	331:00-335:00	正常	王建华
82	张永强	336:00-340:00	正常	王建华
83	张永强	341:00-345:00	正常	王建华
84	张永强	346:00-350:00	正常	王建华
85	张永强	351:00-355:00	正常	王建华
86	张永强	356:00-360:00	正常	王建华
87	张永强	361:00-365:00	正常	王建华
88	张永强	366:00-370:00	正常	王建华
89	张永强	371:00-375:00	正常	王建华
90	张永强	376:00-380:00	正常	王建华
91	张永强	381:00-385:00	正常	王建华
92	张永强	386:00-390:00	正常	王建华
93	张永强	391:00-395:00	正常	王建华
94	张永强	396:00-400:00	正常	王建华
95	张永强	401:00-405:00	正常	王建华
96	张永强	406:00-410:00	正常	王建华
97	张永强	411:00-415:00	正常	王建华
98	张永强	416:00-420:00	正常	王建华
99	张永强	421:00-425:00	正常	王建华
100	张永强	426:00-430:00	正常	王建华
101	张永强	431:00-435:00	正常	王建华
102	张永强	436:00-440:00	正常	王建华
103	张永强	441:00-445:00	正常	王建华
104	张永强	446:00-450:00	正常	王建华
105	张永强	451:00-455:00	正常	王建华
106	张永强	456:00-460:00	正常	王建华
107	张永强	461:00-465:00	正常	王建华
108	张永强	466:00-470:00	正常	王建华
109	张永强	471:00-475:00	正常	王建华
110	张永强	476:00-480:00	正常	王建华
111	张永强	481:00-485:00	正常	王建华
112	张永强	486:00-490:00	正常	王建华
113	张永强	491:00-495:00	正常	王建华
114	张永强	496:00-500:00	正常	王建华
115	张永强	501:00-505:00	正常	王建华
116	张永强	506:00-510:00	正常	王建华
117	张永强	511:00-515:00	正常	王建华
118	张永强	516:00-520:00	正常	王建华
119	张永强	521:00-525:00	正常	王建华
120	张永强	526:00-530:00	正常	王建华
121	张永强	531:00-535:00	正常	王建华
122	张永强	536:00-540:00	正常	王建华
123	张永强	541:00-545:00	正常	王建华
124	张永强	546:00-550:00	正常	王建华
125	张永强	551:00-555:00	正常	王建华
126	张永强	556:00-560:00	正常	王建华
127	张永强	561:00-565:00	正常	王建华
128	张永强	566:00-570:00	正常	王建华
129	张永强	571:00-575:00	正常	王建华
130	张永强	576:00-580:00	正常	王建华
131	张永强	581:00-585:00	正常	王建华
132	张永强	586:00-590:00	正常	王建华
133	张永强	591:00-595:00	正常	王建华
134	张永强	596:00-600:00	正常	王建华
135	张永强	601:00-605:00	正常	王建华
136	张永强	606:00-610:00	正常	王建华
137	张永强	611:00-615:00	正常	王建华
138	张永强	616:00-620:00	正常	王建华
139	张永强	621:00-625:00	正常	王建华
140	张永强	626:00-630:00	正常	王建华
141	张永强	631:00-635:00	正常	王建华
142	张永强	636:00-640:00	正常	王建华
143	张永强	641:00-645:00	正常	王建华
144	张永强	646:00-650:00	正常	王建华
145	张永强	651:00-655:00	正常	王建华
146	张永强	656:00-660:00	正常	王建华
147	张永强	661:00-665:00	正常	王建华
148	张永强	666:00-670:00	正常	王建华
149	张永强	671:00-675:00	正常	王建华
150	张永强	676:00-680:00	正常	王建华
151	张永强	681:00-685:00	正常	王建华
152	张永强	686:00-690:00	正常	王建华
153	张永强	691:00-695:00	正常	王建华
154	张永强	696:00-700:00	正常	王建华
155	张永强	701:00-705:00	正常	王建华
156	张永强	706:00-710:00	正常	王建华
157	张永强	711:00-715:00	正常	王建华
158	张永强	716:00-720:00	正常	王建华
159	张永强	721:00-725:00	正常	王建华
160	张永强	726:00-730:00	正常	王建华
161	张永强	731:00-735:00	正常	王建华
162	张永强	736:00-740:00	正常	王建华
163	张永强	741:00-745:00	正常	王建华
164	张永强	746:00-750:00	正常	王建华
165	张永强	751:00-755:00	正常	王建华
166	张永强	756:00-760:00	正常	王建华
167	张永强	761:00-765:00	正常	王建华
168	张永强	766:00-770:00	正常	王建华
169	张永强	771:00-775:00	正常	王建华
170	张永强	776:00-780:00	正常	王建华
171	张永强	781:00-785:00	正常	王建华
172	张永强	786:00-790:00	正常	王建华
173	张永强	791:00-795:00	正常	王建华
174	张永强	796:00-800:00	正常	王建华
175	张永强	801:00-805:00	正常	王建华
176	张永强	806:00-810:00	正常	王建华
177	张永强	811:00-815:00	正常	王建华
178	张永强	816:00-820:00	正常	王建华
179	张永强	821:00-825:00	正常	王建华
180	张永强	826:00-830:00	正常	王建华
181	张永强	831:00-835:00	正常	王建华
182	张永强	836:00-840:00	正常	王建华
183	张永强	841:00-845:00	正常	王建华
184	张永强	846:00-850:00	正常	王建华
185	张永强	851:00-855:00	正常	王建华
186	张永强	856:00-860:00	正常	王建华
187	张永强	861:00-865:00	正常	王建华
188	张永强	866:00-870:00	正常	王建华
189	张永强	871:00-875:00	正常	王建华
190	张永强	876:00-880:00	正常	王建华
191	张永强	881:00-885:00	正常	王建华
192	张永强	886:00-890:00	正常	王建华
193	张永强	891:00-895:00	正常	王建华
194	张永强	896:00-900:00	正常	王建华
195	张永强	901:00-905:00	正常	王建华
196	张永强	906:00-910:00	正常	王建华
197	张永强	911:00-915:00	正常	王建华
198	张永强	916:00-920:00	正常	王建华
199	张永强	921:00-925:00	正常	王建华
200	张永强	926:00-930:00	正常	王建华
201	张永强	931:00-935:00	正常	王建华
202	张永强	936:00-940:00	正常	王建华
203	张永强	941:00-945:00	正常	王建华
204	张永强	946:00-950:00	正常	王建华
205	张永强	951:00-955:00	正常	王建华
206	张永强	956:00-960:00	正常	王建华
207				

13. 提供一辆不低于 1.6L 排量的 7 座以下绿标车



14. 发现问题及时记录



15. 提供车辆正常运转需要油料

深圳市梧桐山森林公园油费分配明细表

序号	骑手编号	车牌号码	油费消耗月份	分配金额	备注
1	43002110000000000000	粤B12345	201702	2500	
2	43002110000000000000	粤B12345	201703	3000	
3	43002110000000000000	粤B12345	201704	2800	
4	43002110000000000000	粤B12345	201705	2600	
5	43002110000000000000	粤B12345	201706	2400	
6	43002110000000000000	粤B12345	201707	2200	
7	43002110000000000000	粤B12345	201707	2000	
合计					20000

制表人: 张华 2017.7.27
复核人: 张华 2017.7.27

16. 现场巡逻用摩托车



