

深圳市计量质量检测研究院

政府采购项目抽检报告

报告编号：163500024

第 1 页 共 14 页

项目名称：深圳市公园管理中心市属公园绿地管养项目 A19

项目编号：SZCG2013041921

采购单位：深圳市公园管理中心

供应商：深圳市绿雅园艺有限公司

抽检委托机构：深圳市政府采购中心

抽检机构：深圳市计量质量检测研究院



签发日期：2016年12月26日

签发人：

田丽从

审核：

刘卫平

主检：

梁亚钺

政府采购项目抽检报告

报告编号：163500024

第 2 页 共 14 页

一、抽检总结

项目名称	深圳市公园管理中心市属公园绿地管养项目 A19		
采购单位	深圳市公园管理中心		
中标供应商	深圳市绿雅园艺有限公司		
委托单位	深圳市政府采购中心		
招标项目编号	SZCG2013041921		
现场检查地点	梅林公园	现场检查日期	2016 年 07 月 20 日
现场检查依据	招标文件、投标文件、采购合同		
抽检内容及结果	参见履约检查记录表单		
抽检结果及建议	<p>本次现场梅林公园绿地管养服务，通过梅林公园现场抽检、梅林公园和儿童乐园管理文件记录的抽检，结论如下：</p> <ol style="list-style-type: none">1、精品园区一处水池存在几片香蕉皮和哈密瓜皮，与招标文件要求的发现漂浮物及垃圾及时清理不符；2、公园入口处一处乔木存在病虫害，中标供应商未能及时发现并及时开展防治工作；3、中标供应商未能利用指纹识别器、人脸识别器等保障每天人员到岗情况，与招标文件要求不符。		

检验员：梁在铨

审核：刘正

政府采购项目抽检报告

报告编号: 163500024

第 3 页 共 14 页

二、抽检明细

(一) 人员配置要求			
项目条款	招标文件要求	现场抽检情况	单项结论
1.1 人员 配备	<p>梅林公园: 现场主管: 1 人 保洁工: 16 人 绿化工: 15 人 水电工: 1 人</p>	<p>现场检查梅林公园项目的工资发放明细表、劳动合同、社保资料、排班表, 共 33 人, 满足要求</p>	P
	<p>儿童乐园: 现场主管: 1 人 保洁工: 18 人 绿化工: 10 人 泥瓦工: 1 人</p>	<p>现场检查儿童乐园项目的工资发放明细表、劳动合同、社保资料、排班表, 共 30 人, 满足要求</p>	P
1.2 人员 要求	<p>平日 10% 以内工作人员轮休, 节假日全员上岗</p>	<p>查梅林公园、儿童乐园排班表、考勤表, 满足要求</p>	P
	<p>男 50 岁以下 (女 45 岁以下) 不低于占总人数 23%</p>	<p>查劳动合同及人事资料, 满足要求</p>	P
	<p>中标供应商为员工提供统一工作服装, 并有明显标志</p>	<p>抽检期间, 所见员工均着统一工作服, 满足要求</p>	P
	<p>梅林公园精品区要求: 固定一名绿化工</p>	<p>梅林公园精品区固定一名绿化工: 郑汉林, 满足要求</p>	P

政府采购项目抽检报告

报告编号: 163500024

第 4 页 共 14 页

1.3 员工 劳动保障	<p>中标单位必须与员工签订书面劳动合同</p> <p>中标单位支付员工工资不能低于当年深圳市人均最低工资标准</p> <p>中标单位必须按规定比例为员工购买养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险</p> <p>中标单位必须保障员工正常休息时间</p>	<p>现场检查劳动合同, 满足要求</p> <p>现场检查工资发放明细表, 满足要求</p> <p>现场检查工资发放明细表、劳动合同、社保资料、均购买了相关保险, 满足要求</p> <p>现场检查员工工作休息时间、排班表, 满足要求</p>	P P P P
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

P = 符合 F = 不符合 N/A = 不适用

政府采购项目抽检报告

报告编号: 163500024

(二) 环境卫生保洁			单项结论
项目条款	招标文件要求	现场抽检情况	
1.1 保洁方式	实行 1 天 2 大扫, 固定岗与流动岗结合, 保证大部分时间段清洁卫生	检查现场, 清洁卫生	P
2.2 环境卫生保洁范围	招标范围内绿地保洁及配套设施的清洁管理、清除生活垃圾及枯枝落叶, 包括: 园路、广场、建筑(管理用房、游客中心、放映室、展馆、反光镜、廊亭栈桥、雕塑、驿站、保安岗亭等)、设施(垃圾桶、坐凳、扶手、围栏、标识牌、停车场、自行车站等)等的清扫保洁、擦拭和冲洗, 公园内排洪排水沟渠的清理	现场对所述范围进行检查, 清洁卫生, 排洪排水沟渠未见堵塞	P
2.3 卫生保洁时间	儿童乐园: 管养范围内所有建筑室内外卫生, 其中办公用房、客服中心、放映室、游客休息室、展馆等建筑每天要拖洗地板一次	查儿童乐园保洁记录, 满足要求	P
2.4 绿地保洁工作	5: 30-22: 00 绿地上的枯残枝叶、垃圾等要及时清扫, 绿化施工垃圾应在完工后 12 小时内清理干净, 并及时外运	查作卫生保洁时间表: 5: 30-22: 00, 并现场随机询问保洁工作人员作休时间, 满足要求	P
2.5 公园的环卫清扫保洁	在规定的保洁时间内保持绿地清洁无垃圾杂物, 产出垃圾当天清运; 保持设施的清洁, 及时清理乱涂写、乱张贴、乱悬挂等	检查期间, 绿地干净美观, 未见垃圾 检查期间, 绿地干净美观, 未见乱涂写、乱张贴、乱悬挂等现象	P

政府采购项目抽检报告

报告编号: 163500024

第 6 页 共 14 页

2.6 垃圾清运	管养范围内的所有垃圾的清运工作需当天清运, 以及由于台风、暴雨等不可抗力因素所增加的垃圾清运任务。(垃圾必须袋装化, 清运时间为早 9:00 前或晚 20:00 后, 保证日产日清)	检查期间, 垃圾桶少量垃圾, 未见未及时清运的垃圾	P
2.7 水体保洁	每天巡查 2 次, 发现漂浮物及垃圾及时清理	精品园区一处水池存在几片香蕉皮和哈密瓜皮, 与招标文件要求的发现漂浮物及垃圾及时清理不符;	F
2.8 排水网管出入口畅通	每年至少清理 4 次, 沙井沟下的垃圾、泥沙、落叶需及时清理, 若遇台风及雨季来临, 提前进行清理, 保持畅通	现场抽检, 沟下未见垃圾泥沙落叶堵塞现象	P
2.9 广场、园路保洁	每星期冲洗一遍, 保证无口香糖等明显污渍, 明显污渍立即冲洗。每月高压水枪冲洗一次, 明显污渍立即冲洗	现场抽检检查, 广场、园路干净整洁	P
2.10 垃圾桶、坐凳保洁	每天擦拭一遍, 垃圾桶箱内的垃圾应日产日清, 无积压、溢满; 周围地面不得有垃圾抛洒、堆放	现场抽检检查, 垃圾桶外围干净, 垃圾箱内垃圾不多, 周围没有零散垃圾	P
2.11 设施保洁	亭廊、雕塑小品、扶手、围栏、标识牌、灯具、消防器材每周擦洗一遍。非机械类游乐设施(组合滑梯、秋千等)、健身路径每天擦一次。楼兰古城、科普馆两处沙池除日常保洁工作外, 每两个月用细网筛一次	现场检查, 所述设施干净整洁	P

政府采购项目抽检报告

报告编号: 163500024

第 7 页 共 14 页

2.12 山体 边坡排洪 沟渠畅通	杂草、落叶、淤泥, 每年清理 4 次, 塌方堵塞要及时疏通	现场检查一处排洪沟渠, 畅通	P
2.13 王子 船景区	铺装水磨石地面除日常保洁工作外, 每周必须清洗一次以上, 保证地面 没有污渍	现场抽检检查铺装水磨石地面干净整洁	P

P = 符合 F = 不符合 N/A = 不适用

政府采购项目抽检报告

报告编号: 163500024

第 8 页 共 14 页

(三) 绿化管养			
项目条款	招标文件要求	现场抽检情况	单项结论
3.1 绿化 养护范围	管养范围内的绿地管养: 乔木、水生植物、灌木、草坪、地被、垂直绿化、攀援绿化等绿化浇水、施肥、修剪、艺术造型、病虫害防治 简单设施维护: (包括喷灌系统、护栏、栅栏、园林建筑及小品、园道、宣传牌、绿地铺装、花基、护树设施等) 维护管理	现场检查所述绿地管养对象及查相关工作记录, 满足要求	P
3.2 浇水、 施肥工作	浇水: 根据植物的生长状况, 适度浇水, 并保证无缺水现象 施肥: 肥料由中心统一配送, 一般两次施肥, 春夏季、秋冬季, 其它根据植物长势施肥	现场抽查检查所见植物, 长势良好, 有浇水记录	P
3.3 修剪	整形修剪工作: 根据植物的生长发育要求、景观要求、安全要求及防风要求等, 对植物进行有计划的整形修剪工作 草皮修剪: 夏、秋季每月修剪 2-4 次, 冬、春季每月修剪 1-2 次 花灌木整形修剪: 根据季节和植物开花期的特点, 进行主动控花修剪; 根据观赏角度和植物搭配情况, 进行艺术整型修剪; 根据植物生长特性, 进行重剪、翻种等复壮措施; 在生长旺盛期, 定期进行疏枝、整型等养护措施	现场抽查检查所见植物有形状, 有修剪记录 现场抽查检查所见草皮, 整洁美观, 有修剪记录 现场抽查检查所见花灌木, 有形, 有修剪记录	P

政府采购项目抽检报告

报告编号: 163500024

第 9 页 共 14 页

	乔木修剪: 根据各类乔木特性修剪, 但应满足安全为首要, 后景观需要。 每面台风来临前应对植物进行全面修剪	现场抽查所见乔木, 有形, 有修剪记录	P
3.4 中耕 除杂草工 作及草坪 复壮工作	精品区、一级绿地草坪目标草种自然纯度达到 95%以上, 冬春季保持常绿, 通过加强肥水, 铺沙、打孔等措施	现场抽查检查精品区、一级绿地草坪, 整洁美观、基本未见杂草	P
3.5 补植	对新增的缺株苗木和死亡苗木、黄土裸露、老化植物在 5 个工作日内补齐 (自然灾害如台风、暴雨等不可抗力因素在采取了防范措施后仍造成的损失除外), 修补和更换的苗木应与原苗木规格相接近, 并对草本、球茎、宿根花卉 (例如美人蕉、蚌花、风雨花等) 每三年翻种两次	现场抽查检查, 未见死亡苗木、黄土裸露、老化植物; 查相关翻种、补植、防范记录, 满足所述要求	P
3.6 病虫害防治	做好病虫害巡查、监测及防治工作。重点注意盆架子等植物的防治工作, 发现问题及时汇报公园并开展防治工作	公园入口处一处乔木存在病虫害, 中标供应商未能及时发现并及时开展防治工作	F

P = 符合 F = 不符合 N/A = 不适用

政府采购项目抽检报告

报告编号: 163500024

(四) 绿地安全维护措施			
项目条款	招标文件要求	现场抽检情况	单项结论
4.1 绿化及其设施的维修工作	含绿地及绿地上设施造成损坏和人为破坏、盗窃等对绿地及绿地上设施造成损坏的, 要及时清理并尽快修复	现场抽检所见范围, 未见破损绿地设施	P
4.2 安全生产及灾后恢复工作	包括及时巡查、发现和及时消除各类安全隐患, 精心看护绿地及各类绿地设施, 做好防风、防火、防汛、防寒、防旱等自然灾害工作, 对灾害引起的损坏应及时清理修复。定期巡视挡土墙及边坡, 防止山体滑坡	现场检查安全生产、应对措施方面资料, 满足所述要求	P
4.3 绿地保护工作	对破坏绿化及影响绿化景观的现象及时制止, 并及时采取有效措施(包括由管养公司自行出资安装防护设施等)。绿地补植后由管养单位出资安装规范性围挡等防护设施(可以用木栅栏、竹篱笆及临时景观围栏等, 并设置温馨提醒标识)	查绿地保护工作措施, 措施详细到位, 现场检查未见破损绿化及景观	P

P = 符合 F = 不符合 N/A = 不适用

政府采购项目抽检报告

(五) 其他要求			
项目条款	招标文件要求	现场抽检情况	单项结论
5.1 安全管理	<p>1、着装要求: 统一着装, 有明显标志</p> <p>2、安全文明作业: 绿化修剪(含草坪修剪)、病虫害防治及零星施工、树木迁移等提前做好温馨提示</p> <p>3、文明作业, 不得伤害游客安全, 不得对游客粗鲁、鲁莽及发生口角等</p> <p>4、加强文明安全教育, 尤其是对一线员工教育</p> <p>5、因企业或员工原因发生安全, 责任由企业全权承担</p>	<p>查日常安全检查记录、安全文明作业方法、安全培训记录、照片, 满足所述要求</p>	P
5.2 检查保障措施	<p>1、建立“公园自检(周考核)、中心双月检(考核)”的两级绿地检查制度。各公园实行自检, 每周向中心报送检查结果, 中心每两个月组织专家分组对各公园进行检查。同时, 中心建立了绿地管养片长管理制度, 每个公园(标段)安排1名片长负责绿化巡查工作, 形成了中心、公园、片长和养护企业的四级管理模式, 实现了绿地常态化管理。</p> <p>2、每天无缝监管, 中心设立“片长管理制度”一是弥补节假日及公园下班后的日常监管, 做到无缝监管。</p> <p>3、公园自检时, 除执行检查标准:《深圳市公园绿地管养和卫生保洁检查考核办法》外, 如发现问题根据中心及各公园绿地管养及环境卫生检查扣罚标准进行扣罚。</p>	<p>现场检查保障措施文件、记录, 满足所述要求</p>	P

政府采购项目抽检报告

报告编号: 163500024

第 12 页 共 14 页

<p>5.3 奖励机制</p>	<p>1、人员到岗保障措施,利用指纹识别器、人脸识别器等对各公园每天到岗人数进行清点,每次每人扣 200 元。技术工人每次每人扣 300 元。</p> <p>2、检查结果上报及通报制度,对日检结果,每周统计上报中心,与周检、双月检一同通报公布,相互竞争,形成比、赶的工作氛围。</p> <p>3、中标企业法人代表每年至少参加一次中心或公园组织会议,不参加不续签合同。</p> <p>4、项目经理每月参加公园一次检查,每缺 1 次扣 1000 元。</p> <p>5、对双月检不达标企业实行约谈诫勉谈话制度,并扣罚相应管养经费;年度综合计算不达标企业第二年淘汰,不能参与下一轮绿化管养投标,3 年内不得投标中心绿化养护项目。</p> <p>6、普通工人年度缺岗累计超过 20%,第二年将不续签合同,且不得参与下一年中心绿化养护项目投标。</p> <p>7、项目经理年度累计 6 次缺岗不参加检查或会议,第二年将不续签合同,且不得参与下一年中心绿化养护项目投标。</p> <p>8、不按要求发放员工工资或累计 2 月不按时发放工资,第二年将不续签合同,且不得参与下一年中心绿化养护项目投标。</p> <p>9、所扣款项从履约保证金中扣除,每季度核对履约金扣除情况,履约金不足 10%后,中标单位补齐履约金款项。</p>	<p>中标供应商未能利用指纹识别器、人脸识别器等保障每天人员到岗情况,与招标文件要求不符</p>	<p>F</p>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	----------

政府采购项目抽检报告

报告编号: 163500024

第 13 页 共 14 页

<p>5.4 水电 费及苗木 补植费</p>	<p>1、水电费用, 为保证绿化用水、用电需要, 保证景观效果, 管养单位将中标价的 10%费用交公园中心, 统一由公园代付。 2、苗木补植费: 为保证绿地景观效果, 管养单位将中标价的 5%费用交公园中心, 统一由公园管理, 负责苗木补植计划。</p>	<p>查梅林、儿童乐园履约保证金、水电费收据, 满足 所述要求</p>	<p>P</p>
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	----------

P= 符合 F= 不符合 N/A= 不适用

三、抽检现场照片



1、水池存在几片香蕉皮和哈密瓜皮



2、水池存在哈密瓜皮



3、公园入口处一处乔木存在病虫害



以下空白