

文档分类	项目名称	深圳市公园管理中心 2015 年东湖公园 B 标绿地养护项目	共 13 页
	项目编号	SZCG2013041921	
	合同编号	SZHT (2014) 004859	
	采购单位	深圳市公园管理中心	
	供应商	深圳市三绿园林实业有限公司	
	委托机构	深圳市政府采购中心	
	评估机构	莱茵技术监护 (深圳)有限公司	
	版 本	V0	
	密 级	<input type="checkbox"/> 仅供内部使用 <input checked="" type="checkbox"/> 可对外发布	

# 深圳市公园管理中心 2015 年 东湖公园 B 标绿地养护项目 履约评价现场抽检报告



抽检:

审核:

批准:

莱茵技术监护 (深圳) 有限公司 (盖章)

日期: 2016 年 6 月 29 日



1, 现场抽检报告总结

项目名称	深圳市公园管理中心 2015 年东湖公园 B 标绿地养护项目		
采购单位	深圳市公园管理中心		
供应商	深圳市三绿园林实业有限公司		
委托机构	深圳市政府采购中心		
项目编号	SZCG2013041921	评估日期	2016 年 6 月 29 日
评估地点	东湖公园		
评估依据	招标项目需求、投标文件、合同		
评估结果及建议	<p>通过对深圳市公园管理中心2015年东湖公园B标绿地养护项目现场抽检及文件检查,发现以下几项不符合招投标文件及合同要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、《岗位表》显示配置了 43 人,但是现场抽查人员邓心华、曾天海未在岗位表中显示,对于两名杜鹃园技术工未签订合同及购买社保;</li> <li>2、现场员工均未佩戴反光袖套;</li> <li>3、未安排员工进行体检,无法确保所雇佣绿化管养人员身心健康;</li> <li>4、在垃圾收集场所发现部份绿化垃圾未能袋装化;</li> <li>5、没作成书面的修剪计划交给园区确认;</li> <li>6、棕榈区中大面积棕榈树有病害的现象;</li> <li>7、人工湖岛区存在 3 株灌木未按计划修剪成型;</li> <li>8、杜鹃园草坪在去年 11 月菊花展后存在大面积草坪黄土裸露未补种的情况;</li> <li>9、杜鹃园大门旁灌木缺株未补植;</li> <li>10、由园区脸部识别机进行打卡,但抽查 2~4 月打卡记录每天只打卡一次,现场抽查 2 位员工也没有打卡记录。</li> </ol>		

2. 抽检内容

(一) 范围及人员、物资管理			单项结论
项目条款	招标项目需求、投标文件、服务合同约定	现场需提供的资料	单项结论
1.1 承包内容	<p>东湖公园 B 标绿地管理养护包括精品区 10500 米<sup>2</sup>，一级绿地 178700 米<sup>2</sup>，二级绿地 23500 米<sup>2</sup>，三级绿地 81600 米<sup>2</sup>，一级林地 5000 米<sup>2</sup>，水体 88500 米<sup>2</sup>。</p> <p>队长 2 人，保洁工 30，绿化工 6，水电工 2，油漆工 1；总计 41 人。</p> <p>精品区：采用劳务派遣形式管理，由管养单位派遣或园容基建部推荐 2 名具有杜鹃花种植养护经验的技术工（不在绿化工内），由公园园容基建部人员管理，要求技工具备较高的绿化修剪技能和了解常见植物病虫害。</p>	<p>现场确认标段范围为东湖公园 B 标绿地管理养护包括精品区 10500 米<sup>2</sup>，一级绿地 178700 米<sup>2</sup>，二级绿地 23500 米<sup>2</sup>，三级绿地 81600 米<sup>2</sup>，一级林地 5000 米<sup>2</sup>，水体 88500 米<sup>2</sup>。</p> <p>《岗位表》显示配置了 43 人，但是现场抽查人员邓心华、曾天海未在岗位表中显示，对于两名杜鹃园技术工未签订合同及购买社保；</p>	P
1.2 人员	<p>须为员工提供统一工作服装和反光袖套，并有明显标志。</p> <p>建立员工档案，确保所雇佣绿化管养人员身心健康，体检合格，无违法犯罪记录。</p> <p>乙方应保证其员工的劳动关系符合法律规定，并应为员工缴纳保险。</p> <p>确保人员良好身体素质及技术水平。安排骨干参加业务技术的</p>	<p>现场员工均未佩戴反光袖套。</p> <p>建立了《岗位表》，未安排员工进行体检，无法确保所雇佣绿化管养人员身心健康；</p> <p>建立了《岗位表》，抽查了其中 5 位员工合同满足要求。</p> <p>安排骨干参加业务技术的培训学习，负责对管养工人进行</p>	F F P P

	培训学习，负责对管养工人进行全面的植物及园林管养业务技术的培训学习。	全面的植物及园林管养业务技术的培训学习。	
1.3 设备 工具材料	配备适量的清洁及绿化养护工具、材料、器械、设备及车辆。	配备了打草机、育泥机、打边机各 2 台，油锯、高枝剪、打药机各 1 台等设备，并配备了足够的手推垃圾运输车。	P

P = 符合 F = 不符合 N/A = 不适用

(二) 工作要求和质量标准			
项目条款	招标项目需求、投标文件、服务合同约定	现场需提供的资料	单项结论
	实行1天2次大扫，固定岗与流动岗结合，保证大部分时间段清洁卫生。	设定了固定岗30人，流动岗3人负责清洁，早上6:00及下午13:30分别大扫。	P
2.1 环境卫生保洁	环境卫生保洁范围：招标范围内绿地保洁及配套设施的清洁管理、清除生活垃圾及枯枝落叶，包括：园路、广场、建筑（管理用房、游客中心、放映室、展馆、反光镜、雕塑、驿站、保安岗亭等）、设施（垃圾桶、坐凳、扶手、围栏、标识牌、自行车站等）等的清扫保洁、擦拭和冲洗，公园内排洪排水沟渠的清理。	现场确认环境卫生保洁范围：招标范围内绿地保洁及配套设施的清洁管理、清除生活垃圾及枯枝落叶，包括：园路、广场、建筑（管理用房、游客中心、放映室、展馆、反光镜、雕塑、驿站、保安岗亭等）、设施（垃圾桶、坐凳、扶手、围栏、标识牌、自行车站等）等的清扫保洁、擦拭和冲洗，公园内排洪排水沟渠的清理。	P
	环境卫生保洁时间：（5:30-22:00）（各公园根据实际情况，在保证效果和开放时间的基础上可适度调整）	设定了固定岗30人，流动岗3人负责清洁，早上6:00及下午13:30分别大扫。	P
	绿地保洁工作：绿地上的枯残枝叶、垃圾等要及时清扫，绿化施工垃圾应在完工后12小时内清理干净，并及时外运。	现场确认绿地上的枯残枝叶、垃圾等及时清扫，绿化施工垃圾及时外运。	P
	公园的环卫清扫保洁，在规定的保洁时间内保持绿地清洁无垃圾杂物，产出垃圾当天清运；保持设施的清洁，及时清理乱涂写、乱张贴、乱悬挂等。	现场检查时绿地清洁无垃圾杂物，无过夜垃圾；设施的清洁，无乱涂写、乱张贴、乱悬挂等。	P
	管养范围内的所有垃圾的清运工作需当天清运，以及由于台	在垃圾收集场所发现部份绿化垃圾未能袋装化。	F

	<p>风、暴雨等不可抗力因素所增加的垃圾清运任务。（垃圾必须袋装化，清运时间为早 9:00 前或晚 20:00 后，保证日产日清）。保持所有公用设备清洁，及时清理乱涂写、乱张贴。</p> <p>水体保洁：每天巡查 2 次，发现漂浮物及垃圾及时清理。</p> <p><b>园内排水管网出入口畅通：</b> 每年至少清理 4 次，沙井沟下的垃圾、泥沙、落叶需及时清理，若遇台风及雨季来临，提前进行清理，保持畅通。</p> <p><b>广场、园路保洁：</b> 每星期冲洗一遍，保证无口香糖等明显污渍，明显污渍立即冲洗。每月高压水枪冲洗一次。明显污渍立即冲洗。</p> <p><b>垃圾桶、坐凳保洁：</b> 每天擦拭一遍，垃圾桶箱内的垃圾应日产日清，无积压、溢满；周围地面不得有垃圾抛洒、堆放。</p> <p><b>设施保洁：</b> 亭廊、雕塑小品、扶手、围栏、标识牌、灯具、消防器材每周擦拭一遍。非机械类游乐设施（组合滑梯、秋千等）、健身路径每天擦一次。沙池用细网每月筛一次。</p> <p>山体边坡排洪沟渠畅通：杂草、落叶、淤泥，每年清理 4 次，塌方堵塞要及时疏通。</p>	<p>检查记录确认对于人工湖水体每天巡查清理漂浮物两次</p> <p>《东湖公园 B 标排水管网淤泥清理记录表》显示 2016.1.28/2016.5.4 进行了清理。</p> <p>现场检查及记录确认没有明显脏污。</p> <p>现场检查及记录确认垃圾桶、凳子每天擦拭，没有明显脏污。</p> <p>现场检查及记录确认设施每周擦拭，没有明显脏污。</p> <p>《东湖公园 B 标排水管网淤泥清理记录表》显示 2016.1.28/2016.5.4 进行了清理。</p>	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>
<p>2.2 绿化 管养</p>	<p>进行修剪、施肥等工作时，应先做出书面计划，并事先提交甲方确认，获甲方书面批准方可实施，大面积修剪须在公园</p>	<p>没作成书面的修剪计划交给园区确认。</p>	<p>F</p>

	<p>园容技术人员指导下进行。</p>		
<p>绿化养护范围：管养范围内的绿地管养：乔木、水生植物、灌木、草坪、地被、垂直绿化、攀援绿化等绿化浇水、施肥、修剪、艺术造型、病虫害防治。</p> <p>简单设施维护：（包括喷灌系统、护栏、栅栏、园林建筑及小品、园道、宣传牌、绿地铺装、花基、护树设施等）维护管理。</p>	<p>浇水、施肥工作：根据植物生长需要加强淋水和施肥。</p> <p>浇水：根据植物的生长状况，适度浇水，并保证无缺水现象。</p> <p>施肥：肥料由中心统一配送，一般两次施肥，春夏季、秋冬季，其它根据植物长势施肥。</p>	<p>棕桐区中大面积棕桐树有病害的现象。</p>	<p>F</p>
<p>修剪：整形修剪工作：根据植物的生长发育要求、景观要求、安全要求及防风要求等，对植物进行有计划的整形修剪工作。</p> <p>草皮修剪：夏、秋季每月修剪 2-4 次，冬、春季每月修剪 1-2 次。</p> <p>花灌木整形修剪：根据季节和植物开花期的特点，进行主动控花修剪；根据观赏角度和植物搭配情况，进行艺术整形修剪；根据植物生长特性，进行重剪、翻种等复壮措施；在生</p>	<p>由中心负责肥料的购买和配送，然后由供应商负责撒施。《施肥记录表》</p>	<p>P</p>	<p>P</p>
	<p>人工湖岛区存在 3 株灌木未按计划修剪成型。</p>	<p>F</p>	<p>F</p>

2.3 绿地安全维护	<p>长旺盛期，定期进行疏枝、整形等养护措施。</p> <p>乔木修剪：根据各类乔木特性修剪，但应满足安全为首要，后景观需要。每面台风来临前应对植物进行全面修剪。</p> <p>中耕除草工作及草坪复壮工作。精品区、一级绿地草坪目标草种自然纯度达到 95%以上，冬春季保持常绿，通过加强肥水，铺沙、打孔等措施。</p> <p>补植：对新增的缺株苗木和死亡苗木、黄土裸露、老化植物在 5 个工作日内补齐（自然灾害如台风、暴雨等不可抗力因素在采取了防范措施后仍造成的损失除外），修补和更换的苗木应与原苗木规格相接近，并对草本、球茎、宿根花卉（例如美人蕉、蚌花、风雨花等）每三年翻种两次。</p> <p>病虫害防治：做好病虫害巡查、监测及防治工作。重点注意盆架子等植物的防治工作，发现问题及时汇报公园并开展防治工作。</p> <p>植物结构调整：有计划，按中心绿地管养指引开展工作。</p>	<p>杜鹃园草坪在去年 11 月菊花展后存在大面积草坪黄土裸露未补种的情况。</p>	F
		<p>杜鹃园大门旁灌木缺株未补植。</p>	F
		<p>棕榈区中大面积棕榈树有病害的现象。</p>	F
		<p>按中心策划杜鹃园的台湾草坪的改种大叶油草。</p>	P
	<p>绿化及其设施的维修工作（含绿地及绿地上设施造成损坏和人为破坏、盗窃等对绿地及绿地上设施造成损坏的，要及时清理并尽快修复）。</p>	<p>含绿地及绿地上设施造成损坏和人为破坏、盗窃等对绿地及绿地上设施造成损坏的及时清理并尽快修复</p>	P



措施	<p>安全生产及灾后恢复工作：包括及时巡查、发现和及时消除各类安全隐患，精心看护绿地及各类绿地设施，做好防风、防火、防汛、防寒、防旱等自然灾害工作，对灾害引起的损坏应及时清理修复。定期巡视挡土墙及边坡，防止山体滑坡。</p> <p>绿地保护工作：对破坏绿化及影响绿化景观的现象及时制止，并及时采取有效措施（包括由管养公司自行出资安装防护设施等）。绿地补植后由管养单位出资安装规范性围挡等防护设施（可以用木栅栏、竹篱笆及临时景观围栏等，并设置温馨提示标识。</p>	<p>对土墙边坡进行每天的检查，若发现危险将通知园区。</p> <p>杜鹃园大门旁灌木缺株未补植，证实没有采取有效措施保证补植成功</p>	<p>P</p> <p>F</p>
----	---	---	-------------------

P = 符合 F = 不符合 N/A = 不适用

(三) 安全文明措施管理及检查			
项目条款	招标项目需求、投标文件、服务合同约定	现场需提供的资料	单项结论
3.1 安全文明措施	安全文明作业：绿化修剪（含草坪修剪）、病虫害防治及零星施工、树木迁移等提前做好温馨提示。	绿化修剪（含草坪修剪）、病虫害防治及零星施工、树木迁移等提前做好温馨提示。	P
	文明作业，不得伤害游客安全，不得对游客粗鲁、鲁莽及发生口角等。	园区管理处确认未发生伤害游客安全，对游客粗鲁、鲁莽及发生口角等情况。	P
	加强文明安全教育，尤其是对一线员工教育。	园区管理处确认未发生伤害游客安全，对游客粗鲁、鲁莽及发生口角等情况。	P
	因企业或员工原因发生安全，责任由企业全权承担。	未发生此类情况	N/A
	落实安全防火和安全生产措施。	建立了安全防火和安全生产措施。	P
3.2 公园专项技术要求	专人负责树枝粉碎机操作、使用和保管工作，所发生油料费用及机械维修、损耗费用由中标单位负责。保证公园内树枝不外运，并用作公园辅助肥料中。	树枝粉碎机属于园区，使用所产生的电费统一由园区代付。	P
3.3 检查验收	管理养护的质量标准按《深圳市农业地方标准：园林绿化管养规范》、《深圳市公园管理中心绿地管养及环境卫生检查考评办法》及其附件以及《深圳市公园管理中心公园绿地养护管理规定》、《深圳市公园管理中心公园环境卫生管理规定》所规定的相关标准执行。	由园区统一将各规定及规程传达给供应商，然后进行定期检查其标准执行情况。	P

	<p>甲方按上述标准定期检查乙方的工作质量，公园每周考核一次，市公园管理中心每两个月进行综合检查验收。</p>	<p>园区每周进行考评自检，成绩报送至系统。</p>	<p>P</p>
	<p>不得转包分包本项目。</p>	<p>未发现转包分包的情况。</p>	<p>P</p>

P = 符合 F = 不符合 N/A = 不适用

(四) 员工福利及费用控制			
项目条款	招标项目需求、投标文件、服务合同约定	现场需提供的资料	单项结论
4.1 员工福利	中标单位必须自行解决员工的生活基地，包括上班的交通工具，保证基地洁净、卫生、安全，符合深圳市有关规定、要求。	员工生活基地与其他项目共用。	P
	中标单位必须与员工签订书面劳动合同。		
	中标单位必须遵守《劳动法》相关规定为员工购买保险。	对于两名杜鹃园技术工未签订合同及购买社保；	F
	中标单位必须保障员工正常休息时间。		
	养护工人和管理人员社保清单每三个月提供一次给公园。	检查园区的 2016.1/2015.10 的接收函确认 3 月一次收到供应商的社保清单	P
4.2 费用管理	人员到岗保障措施，利用指纹识别器、人脸识别器等对公园每天到岗人数进行清点，每次每人扣 200 元。技术工人每次每人扣 300 元。	由园区脸部识别机进行打卡，但抽查 2~4 月打卡记录每天只打卡一次，现场抽查 2 位员工也没有打卡记录。	F
	水电费用，为保证绿化用水、用电需要，保证景观效果，管养单位将中标价的 10%费用交公园中心，统一由公园代付。 苗木补植费：为保证绿地景观效果，管养单位将中标价的 5%费用交公园中心，统一由公园管理，负责苗木补植计划。	园区确认已收到 10%费用作为水电费，5%费用作为补植计划费用。	P

P = 符合 F = 不符合 N/A = 不适用

3,抽检现场照片:



不符合项 4：在垃圾收集场所发现部份绿化垃圾未能袋装化；



不符合项 6：棕榈区中大面积棕榈树有病害的现象；



不符合项 7：人工湖岛区存在 3 株灌木未按计划修剪成型；



不符合项 8：杜鹃园草坪在去年 11 月菊花展后存在大面积草坪黄土裸露未补种的情况；



不符合项 9：杜鹃园大门旁灌木缺株未补植；

—完—