

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT199800105

第 1 页 共 28 页

项目名称	2018 年物业招标项目		
项目编号	SZCG2018172010	合同编号	SZHT (2019) 025784
采购人	深圳市眼科医院		
履约供应商	深圳市明喆物业管理有限公司		
抽检机构	深圳市计量质量检测研究院		
政府集中采购机构	深圳市政府采购中心		



签发人:

[Handwritten Signature]

审核:

[Handwritten Signature]

主检:

[Handwritten Signature]

签发日期: 2019 年 7 月 22 日

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT199800105

第 2 页 共 28 页

一、抽检总结

项目名称	2018 年物业招标项目		
项目编号	SZCG2018172010	合同编号	SZHT (2019) 025784
采购人	深圳市眼科医院		
履约供应商	深圳市明喆物业管理有限公司		
抽检机构	深圳市计量质量检测研究院		
政府集中采购机构	深圳市政府采购中心		
现场抽检地点	深圳市眼科医院	实验室检测抽样	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
现场抽检日期	2019 年 7 月 17 日	环境条件	——
抽检依据	<input checked="" type="checkbox"/> 法律法规、政府规章《中华人民共和国劳动法》 深圳市人力资源和社会保障局关于调整本市最低工资标准的通知 (2018) <input checked="" type="checkbox"/> 采购文件 <input checked="" type="checkbox"/> 标准 SZDB/Z 319-2018 政府采购项目合同履约抽检及评价规范		
抽检结果汇总	<p>本次现场抽检是对 2018 年物业招标项目 (项目编号: SZCG2018172010) 的履约情况进行现场抽样检查。经抽检, 发现如下问题:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 现场未提供清洁员学历证明文件, 与抽检方案第 12 项要求“清洁员等其他人员至少须具有初中毕业文化水平, 提供学历证明”不符;2. 现场未提供生活部部署人员学历证明文件, 与抽检方案第 21 项要求“生活服务部部属人员须具初中以上文化”不符;3. 工程部配备人员中, 有 2 人持有三级/高级技能或二级/技师职业资格证书, 不足 4 人, 与抽检方案第 26 项要求“工程部配备人员中应有 4 人持有三级/高级技能或二级/技师职业资格证书”不符;4. 除工程部主管、秩序部主管、工程部人员外, 现场提供 2 名项目技术成员中级或以上职称证书证明文件, 不足 6 人, 与抽检方案第 29 项要求“除工程部主管、秩序部主管、工程部人员外, 项目技术成员中, 不少于 6 人具有中级或以上职称”不符;5. 现场检查发现, 6 楼男厕保洁工具存在随意摆放现象, 与抽检方案第 44 项要求“清洁工具有固定放置区域, 不可随意乱放”不符;6. 现场检查发现, 1 楼男厕卫生间洗手池水龙头漏水, 洗手池台面有水渍, 与		

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT199800105

第 3 页 共 28 页

抽检方案第 49 项要求“卫生间清洁标准:洗手池台面:光亮洁净,无水渍、尘土、污物”不符;

7. 现场检查发现,1、2、3 楼男厕门把手、3 楼无障碍卫生间扶手设施均有锈蚀现象,1 楼卫生间工具房隔板玻璃有破损,1 楼男厕窗户把手松动,与抽检方案第 79 项要求“建筑物维护保养管理质量标准:公共门窗牢固、平整、美观、无锈蚀,开关灵活、接缝严密,不松动,门窗及门窗配件齐全”不符;

8. 现场检查发现,外北门通道有 1 处灯柱损坏,地下车库有 1 处照明灯不亮,6 楼女厕照明灯存在故障,与抽检方案第 84 项要求“建筑物维护保养管理质量标准:楼梯灯完好,灯开关正常,室内外灯、灯座箱、灯柱、灯罩、灯泡等设施完好”不符;

9. 现场检查发现,图书情报室内灭火器无 2019 年 6 月检查记录,与抽检方案第 98 项要求“各楼层、部门、房间防火安全巡查每小时巡查一次”不符;

10. 现场检查发现,南门绿化带有多处黄土裸露,与抽检方案第 113 项要求“绿地当季生长茂盛”不符。

根据现场抽检评价结果,本项目履约评价总分为 91.2 分,抽检结果评价等级为良。

具体检测结果详见政府采购项目抽检明细。

抽检机构代表签字:  2019 年 7 月 22 日
检验检测专用章
(1)

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT199800105

第 4 页 共 28 页

二、抽检明细

技术条款（一）：人员要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
1	a	为本项目配置人员总数不少于 96 人	符合要求	符合
2	b	配备项目负责人 1 人	符合要求	符合
3	b	项目负责人应具备本科或以上学历,提供学历证明	符合要求	符合
4	b	项目负责人应具备副高级或以上专业技术职称	符合要求	符合
5	b	项目负责人应具备同类物业管理项目负责人经验(医院或行政事业单位物业管理经验,不含储备土地、公园、市政项目),提供工作经验证明文件	符合要求	符合
6	b	项目负责人应取得物业经理上岗执业证书	符合要求	符合
7	b	管理服务中心办公室: 配备助理 1 人	符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT199800105

第 5 页 共 28 页

技术条款（一）：人员要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
8	b	管理服务中心办公室： 配备文员 1 人	符合要求	符合
9	b	除项目负责人外，其他管理人员须具有 中专或高中以上学历，提供学历证明	符合要求	符合
10	b	保洁部： 配备人员 26 人	符合要求	符合
11	b	绿化部： 配备人员 1 人	符合要求	符合
12	b	清洁员等其他人员至少须具有初中毕 业文化水平，提供学历证明	现场未提供清洁员学历证明文件	不符合
13	b	保安部： 配备人员 23 人	符合要求	符合
14	b	保安员须具有初中以上文化或具有参 军入伍之经历，提供证明文件	符合要求	符合
15	b	秩序部主管应具备安全主任资格证	符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT199800105

第 6 页 共 28 页

技术条款（一）：人员要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
16	b	秩序部主管应具有行政事业单位(不含公园、市政、储备土地)物业管理服务项目相关工作验，提供证明文件	符合要求	符合
17	b	导医： 配备人员 10 人	符合要求	符合
18	b	护工： 配备人员 24 人	符合要求	符合
19	b	配备具有医疗卫生院校毕业或有护理经验的管理人员	符合要求	符合
20	b	被服收发： 配备人员 1 人	符合要求	符合
21	b	生活服务部部属人员须具初中以上文化	现场未提供生活部部署人员学历证明文件	不符合
22	b	工程部： 配备人员 8 人	符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT199800105

第 7 页 共 28 页

技术条款（一）：人员要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
23	b	工程技术人员须具有中专以上学历	符合要求	符合
24	b	工程部主管应具备电气工程师中级资格证书	符合要求	符合
25	b	工程部主管应具有行政事业单位（不含公园、市政、储备土地）物业管理服务项目相关工作验，提供证明文件	符合要求	符合
26	b	工程部配备人员中应有 4 人持有三级/高级技能或二级/技师职业资格证书	工程部配备人员中，有 2 人持有三级/高级技能或二级/技师职业资格证书，不足 4 人	不符合
27	b	工程部配备人员中应有 2 人持有特种设备（电梯安全管理员 A4）证书（不与 26 项人员重复）	符合要求	符合
28	b	秩序部主管、工程部主管、工程部配备人员不得同时担任 2 个（或以上）岗位	符合要求	符合
29	b	除工程部主管、秩序部主管、工程部人员外，项目技术成员中，不少于 6 人具有中级或以上职称，提供职称证书	除工程部主管、秩序部主管、工程部人员外，现场提供 2 名项目技术成员中级或以上职称证书证明文件，不足 6 人	不符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT199800105

第 8 页 共 28 页

技术条款（一）：人员要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
30	b	依《中华人民共和国劳动法》与以上项目成员签订有效劳动合同,提供全部项目成员劳动合同	符合要求	符合
31	a	工资发放标准不得低于深圳市最低工资标准,提供全部项目成员工资表	符合要求	符合
32	b	按照劳动法规定为员工发放加班费,且加班时间不得高于劳动法规定的加班时间,提供全部项目成员考勤表及工资表	符合要求	符合
33	b	为员工购买社保,提供全部项目成员社保清单(有社保局盖章)	符合要求	符合
34	a	社保购买标准不得低于深圳市最低标准,提供全部项目成员社保清单(有社保局盖章)	符合要求	符合
35	b	所有的物业服务人员,入职前除需经过面试满足招聘条件外,还需经三级培训并考核合格后方可上岗。提供岗前培训考核记录	符合要求	符合
36	b	邀请民警对秩序维护员进行了关于“有效避免秩序维护员职业内犯罪”的专业培训,提供培训记录	符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT199800105

第 9 页 共 28 页

技术条款（一）：人员要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
37	b	邀请档案馆工作人员为办公室文员专门讲解“物业档案规范化管理”，提供培训记录	符合要求	符合

技术条款（二）：物业服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
38	b	对提供的每一个服务过程均按国际标准的要求建立相应的工作程序及作业指导书	符合要求	符合
39	c	责任落实到人，制作各区域和设备的责任人卡片	符合要求	符合
40	c	服务人员工作时间必须穿着本岗位的工作服，佩带工作牌	符合要求	符合
41	c	男员工不准蓄须、蓄长发，女员工化淡妆，但不得留怪异发型，不得佩戴夸张饰物、留长指甲。女员工不得在指甲上涂鲜艳指甲油	符合要求	符合
42	a	保证消防通道畅通	符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT199800105

第 10 页 共 28 页

技术条款（二）：物业服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
43	b	做好大堂及出入口地面的防滑和温馨提示工作，配备齐全的指示标识和警示牌。在拖洗作业过程中以及下雨天或天气潮湿时，在大堂或通道口明显位置放置“小心地滑”的警示牌	符合要求	符合
44	c	清洁工具有固定放置区域，需分开放置的工具，放置区有明显的标识指示，不可随意乱放；拖把等需晾晒的工具，统一指定地点晾干	现场检查发现，6楼男厕保洁工具存在随意摆放现象	不符合
45	c	电梯厅、走廊清洁标准： 电梯厅、走廊墙壁无尘土、污迹	符合要求	符合
46	c	电梯厅、走廊清洁标准： 电梯光亮洁净、无尘土，无任何印迹，按键面板无尘土、污迹	符合要求	符合
47	c	电梯厅、走廊清洁标准： 各房间及通道门无尘土、污迹，不锈钢面随时保洁	符合要求	符合
48	c	卫生间清洁标准： 地面：无尘土、碎纸、垃圾、积水、污渍，凡含酸性的清洁剂不允许洒落在地面上	符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT199800105

第 11 页 共 28 页

技术条款（二）：物业服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
49	c	卫生间清洁标准： 洗手池：池壁无污垢、痰迹、头发等不洁物； 水龙头：光亮洁净，无任何污垢； 洗手池台面：光亮洁净，无水渍、尘土、污物	现场检查发现，1楼男厕卫生间洗手池水龙头漏水，洗手池台面有水渍	不符合
50	c	卫生间清洁标准： 镜面：光亮洁净，无水渍、尘土、污迹 烘手器：光亮洁净，无尘土、污迹、污垢 手纸架：光亮洁净，无手印	符合要求	符合
51	c	卫生间清洁标准： 小便器：无尿碱、水锈印迹（黄渍），无污垢，喷水嘴应洁净 大便器：内外洁净，无大便遗迹，无污垢黄渍	符合要求	符合
52	c	卫生间清洁标准： 纸篓：外表干净，污物量不得超过桶体的 2 / 3	符合要求	符合
53	c	卫生间清洁标准： 顶板：无尘土、污迹 隔板：无尘土、污迹、手印	符合要求	符合
54	c	办公室清洁标准： 地面：无尘土、污迹、烟头、垃圾 墙壁：无尘土、污迹	符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT199800105

第 12 页 共 28 页

技术条款（二）：物业服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
55	c	办公室清洁标准： 门：无尘土、污迹，拉手洁净 窗：无尘土、污迹，拉手洁净（仅限人力可达处）	符合要求	符合
56	c	办公室清洁标准： 灯具：无尘土、污迹	符合要求	符合
57	c	办公室清洁标准： 洗手盆：无污迹，龙头无污垢	符合要求	符合
58	c	会议室清洁标准： 地面：无尘土、污迹、烟头、垃圾 墙壁：无尘土、污迹	符合要求	符合
59	c	会议室清洁标准： 门：无尘土、污迹，拉手洁净 窗：无尘土、污迹，拉手洁净（仅限人力可达处）	符合要求	符合
60	c	会议室清洁标准： 灯具：无尘土、污迹 家用电器：洁净，无污迹 电线、开关：洁净	符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT199800105

第 13 页 共 28 页

技术条款（二）：物业服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
61	c	会议室清洁标准： 沙发、座椅：无尘土、无污迹 柜、装饰物：洁净	符合要求	符合
62	c	楼梯清洁标准： 地面无尘土、烟头、痰迹、垃圾、杂物	符合要求	符合
63	c	楼梯清洁标准： 扶手无尘土	符合要求	符合
64	c	楼梯清洁标准： 消防设备表面无尘土	符合要求	符合
65	c	病房清扫要求： 高空墙角无蛛网，墙体无挂尘，地面无毛发、垃圾，边角位无积尘	符合要求	符合
66	c	病房清扫要求： 卫生间墙壁无水迹、无毛发，洗面盆无水渍、毛发	符合要求	符合
67	c	病房清扫要求： 便池无黄渍、无水锈	符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT199800105

第 14 页 共 28 页

技术条款（二）：物业服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
68	c	病房清扫要求: 每天按要求换放垃圾袋	符合要求	符合
69	c	其他区域清洁标准（保洁总要求）: 桌、柜、椅、门框、窗沿、墙面、天花、 灯具、地毯等表面无可见污渍、尘土、 痕迹	符合要求	符合
70	b	对垃圾进行分类收集,生活垃圾用黑色 袋装,医疗垃圾用黄色袋装,放射性废 弃物和其它特殊的废弃物使用有特殊 标志的污物袋进行收集。使用合格的包 装物、容器,使用的污物袋应坚韧耐用、 不漏水	符合要求	符合
71	b	医疗垃圾袋必需表面有文字说明:医疗 废物种类、医院、科室、体积/体重、 出产时间等	符合要求	符合
72	b	指定专人每日定时、定点,按规定的路 线运送医疗废物。为专职人员配备必要 的职业卫生安全防护物品	符合要求	符合
73	b	严禁在非收集、非暂时贮存地点倾倒、 堆放医疗废物,严禁将医疗废物混入其 它废物和生活垃圾	符合要求	符合
74	b	制定医疗废物管理的规章制度、工作流 程和要求、有关人员的工作职责及发生 医疗废物流失、泄露、扩散和意外事故 的应急方案	符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT199800105

第 15 页 共 28 页

技术条款（二）：物业服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
75	b	污水站运行管理、设备及人居委对接的余氯在线检测等设施、设备和加药、运行、维护由履约供应商委托有资质的第三方公司进行管理(需派有上岗证的技术人员 24 小时驻院管理污水站处理工作)	符合要求	符合
76	b	每季度按要求上交水质监测报告到后勤管理科	符合要求	符合
77	c	管理方每天两次进行污水余氯的检测,并做好相关记录,提供记录文件	符合要求	符合
78	b	建筑物维护保养管理质量标准: 楼梯、扶手无锈蚀、松动、变形,确保牢固使用安全	符合要求	符合
79	b	建筑物维护保养管理质量标准: 公共门窗牢固、平整、美观、无锈蚀,开关灵活、接缝严密,不松动,门窗及门窗配件齐全	现场检查发现,1、2、3楼男厕门把手、3楼无障碍卫生间扶手设施均有锈蚀现象,1楼卫生间工具房隔板玻璃有破损,1楼男厕窗户把手松动	不符合
80	b	建筑物维护保养管理质量标准: 水箱、水池:完好,无渗、滴水现象,内外爬梯无锈蚀现象,各检查口有盖且密封上锁	符合要求	符合
81	b	建筑物维护保养管理质量标准: 天面扶栏、避雷带、公共防盗网无破损、变形,无明显锈蚀	符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT199800105

第 16 页 共 28 页

技术条款（二）：物业服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
82	b	建筑物维护保养管理质量标准： 消防设施（消防栓、消防管、消防阀门）开关自如，清洁，无渗、漏现象，保持水压	符合要求	符合
83	a	应急照明灯、安全出口指示灯运行正常，消防设施无损坏，周围无堆积杂物，灭火器处于有效使用范围	符合要求	符合
84	b	建筑物维护保养管理质量标准： 楼梯灯完好，灯开关正常，室内外灯、灯座箱、灯柱、灯罩、灯泡等设施完好	现场检查发现，外北门通道有 1 处灯柱损坏，地下车库有 1 处照明灯不亮，6 楼女厕照明灯存在故障	不符合
85	b	建筑物维护保养管理质量标准： 散水坡、雨檐台、连廊：与建筑物外墙连接完好，无脱离开缝、排水不畅现象	符合要求	符合
86	b	建筑物维护保养管理质量标准： 设备房通风系统良好，无漏电现象，绝缘胶地板无破损，管理制度齐全，标识清楚	符合要求	符合
87	b	医院院内道路要求： 医院院内道路整体要求路面平滑，无明显坑洼、破损，轻微破损面积每处不超过 0.1 m ² ，边角整齐无缺	符合要求	符合
88	b	医院院内道路要求： 水泥路面：人行道、车道、消防通道、停车场等出现坑洼或破损，每 700 m ² 内累计不超过 1 m ² ，路面积留水泥渣等体积不超过 1.7 x 1.7 x 1.7 cm ³	符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT199800105

第 17 页 共 28 页

技术条款 (二): 物业服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
89	b	医院院内道路要求: 路牙整齐, 无明显塌陷, 不缺少一块, 单块破损面积不超过 0.01 m ² , 踏步、台阶无明显破损	符合要求	符合
90	b	雨污水井、盖排水通畅, 井盖无明显裂纹或破损, 明暗沟沟体完好, 明沟盖板齐全, 沟渠畅通无阻塞, 给排水管道(含绿化用水管阀) 水管完好, 无渗漏, 管道通畅无阻塞	符合要求	符合
91	c	停车场车位画线、禁停线和标识色彩鲜明、字体清晰、醒目	符合要求	符合
92	c	停车场路障: 完好, 牢固, 无明显倾斜 (10 度之内), 间条鲜明、醒目	符合要求	符合
93	c	视觉识别系统 (楼区号、楼层号、房间号): 字体清晰、醒目, 标识齐全, 标识牌无损坏, 完好率 100%	符合要求	符合
94	c	公用电话: 外观清洁、干净, 完好率 100%; 饮水机: 外观清洁、干净, 完好率 100%;	符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT199800105

第 18 页 共 28 页

技术条款（二）：物业服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
95	b	无障碍系统：完好率 100%，维护维修及时率 100%。	符合要求	符合
96	c	医疗用供水、供电、供气，不得间断，变配电设备、供水设备、供气设施、中央空调机组、五楼洁净空调系统、污水处理系统每小时一次巡查到位。，提供巡查记录	符合要求	符合
97	c	电梯房、发电机房、等其它设备房每两小时巡查一次，提供巡查记录	符合要求	符合
98	c	各楼层、部门、房间防火安全巡查每小时巡查一次，提供巡查记录	现场检查发现，图书情报室内灭火器无 2019 年 6 月检查记录	不符合
99	c	水泵房维护保养：各用水点每天巡查两次，并有巡查记录	符合要求	符合
100	b	水泵房维护保养：设备维护保养完好率 100%（机房）	符合要求	符合
101	b	医用气体供应及设备维护保养运行：保证医院气体供应，不得间断，设备维护保养完好率 100%	符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT199800105

第 19 页 共 28 页

技术条款（二）：物业服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
102	b	生活水池每半年进行一次专业养护清晰消毒检测，由履约供应商委托具备专业资质的公司实施，提供检测报告	符合要求	符合
103	c	每月按规定比例按时对水箱、水池投放消毒药品，提供作业记录	符合要求	符合
104	c	每月对生活供水的主、备用泵进行手动切换试验并记录，提供试验记录	符合要求	符合
105	c	每周检查电梯设备安全装置，并做好记录，提供记录文件	符合要求	符合
106	c	每月对空调系统进行一次泄漏检查，提供作业记录	符合要求	符合
107	b	监控中心、消防中心 24 小时值班，提供值班记录	符合要求	符合
108	b	做好消防宣传、培训工作，提供工作记录	符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT199800105

第 20 页 共 28 页

技术条款（二）：物业服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
109	c	每月进行一次蚊、蝇、蟑螂、鼠害的日常消杀及清理，提供作业记录	符合要求	符合
110	c	每半年进行白蚁防治工作一次，提供作业记录	符合要求	符合
111	c	污水井道每月进行一次风爆消毒处理，提供作业记录	符合要求	符合
112	c	污水处理池每季度必须进行一次专业清理，提供作业记录	符合要求	符合
113	c	树木、绿地室内摆花当季生长茂盛、挺拔，病虫害危害率低于 3%	现场检查发现，南门绿化带有多处黄土裸露	不符合
114	c	绿地清洁率 95%，不能有枯枝、枯叶、杂草、废弃物等	符合要求	符合
115	c	楼内外花盆摆放有序、干净、美观，无残花、落叶、植株生长良好	符合要求	符合

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT199800105

第 21 页 共 28 页

技术条款 (二): 物业服务要求				
序号	代码	内容	抽检结果	单项评价
116	b	每年组织两次消防演练, 提供消防演练记录	符合要求	符合
117	b	履约供应商不得将本物业管理项目分包给其他单位, 不得将重要专项业务承包给个人	符合要求	符合
118	b	因服务需要, 履约供应商委外作业选择的专业公司必需由采购方确认	符合要求	符合
119	b	履约供应商负责编制房屋及附属设施、设备年度维修养护计划和大中修方案, 并与采购方议定	符合要求	符合
120	c	建立物业管理档案	符合要求	符合
注: 评价条款分为极重要条款、重要条款、一般条款三类, 分别以代码 a、b、c 表示。				
评价分: 91.2 分				
评价等级: <input type="checkbox"/> 优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差				
抽检机构代表签字: 				
2019 年 7 月 22 日				

政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT199800105

第 22 页 共 28 页

三、抽检照片

现场照片:

1. 学历证书



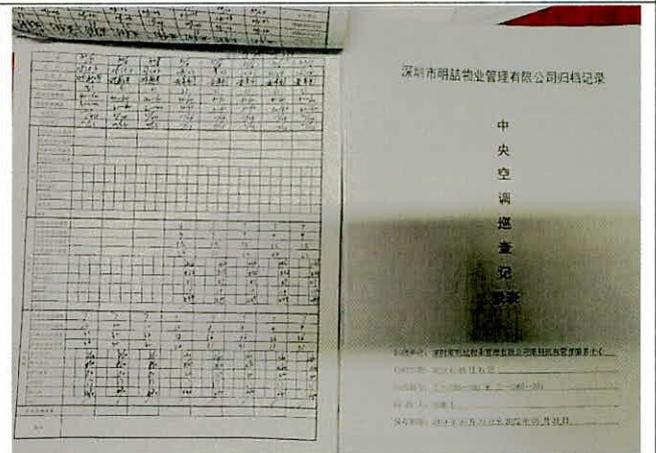
2. 资质证件



3. 劳动合同



4. 中央空调巡查记录

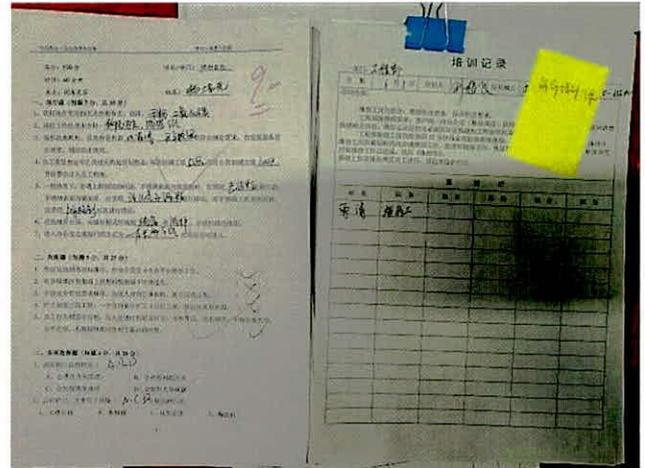
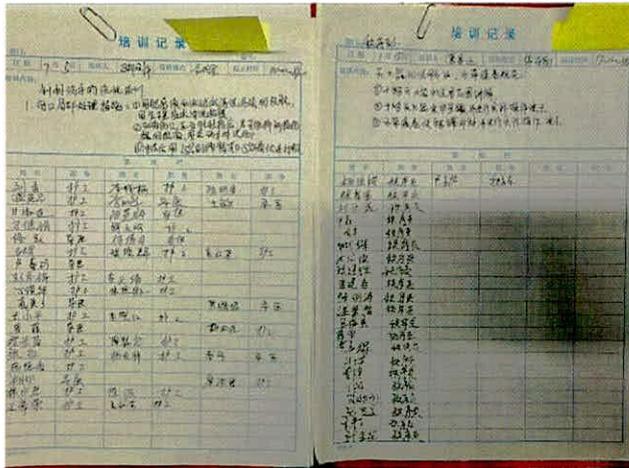


政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT199800105

第 23 页 共 28 页

5. 培训考核记录



6. 程序文件

ISO9001 程序文件目录一 (B0 版)

文件名称	页码
程序文件一览表	1
不合格控制程序	2
采购作业程序	5
防护作业程序	11
服务标识控制程序	14
服务过程控制程序	17
服务验证程序	20
管理评审程序	24
检测仪器管理程序	28
纠正及预防措施程序	31
客户财产管理程序	34
客户沟通程序	36
客户需求评审程序	39
内部沟通程序	42
内部审核程序	45
人力资源管理程序	51
设施及工作环境控制程序	57
数据分析管理程序	60
体系策划程序	62
文件记录控制程序	65
应急准备及响应控制程序	72

7. 作业指导书

工程部—作业指导书目录

文件名称	页码
高低压配电室管理制度	1
净化机房管理制度	2
空调机房管理制度	3
气动物流机房管理制度	4
网络机房管理制度	5
污水处理站管理制度	6
制氧机房管理制度	7
UPS 操作保养指导书	8
电热水锅炉操作保养指导书	10
二次供水作业指导书	13
发电机操作作业指导书	15
给排水系统保养指导书	18
给排水作业指导书	23
工程部工作职责	25
锅炉水处理作业指导书	33
会议电教系统作业指导书	36
洁净空调操作保养作业指导书	40
空调机组保养指导书	42
空调机组操作指导书	46
冷却塔操作保养指导书	50
冷却塔操作保养指导书	54
配电设备保养作业指导书	57
配电室日常作业指导书	60
气动物流操作保养指导书	62
热水锅炉操作保养指导书	65
电梯工操作作业指导书	65
污水处理作业指导书	68

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT199800105

第 24 页 共 28 页

8. 发电机房巡查记录

发电机房巡查记录表

巡查日期	巡查人	巡查内容	巡查结果
2023.10.10	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.11	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.12	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.13	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.14	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.15	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.16	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.17	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.18	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.19	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.20	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.21	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.22	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.23	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.24	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.25	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.26	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.27	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.28	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.29	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.30	李强	油位、电压、温度	正常

9. 电梯机房巡查记录

电梯机房巡查记录表

巡查日期	巡查人	巡查内容	巡查结果
2023.10.10	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.11	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.12	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.13	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.14	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.15	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.16	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.17	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.18	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.19	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.20	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.21	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.22	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.23	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.24	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.25	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.26	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.27	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.28	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.29	李强	油位、电压、温度	正常
2023.10.30	李强	油位、电压、温度	正常

10. 检测报告

检测报告

检测报告

检测报告

检测报告

11. 水泵房月度保养表

水泵房月度保养表

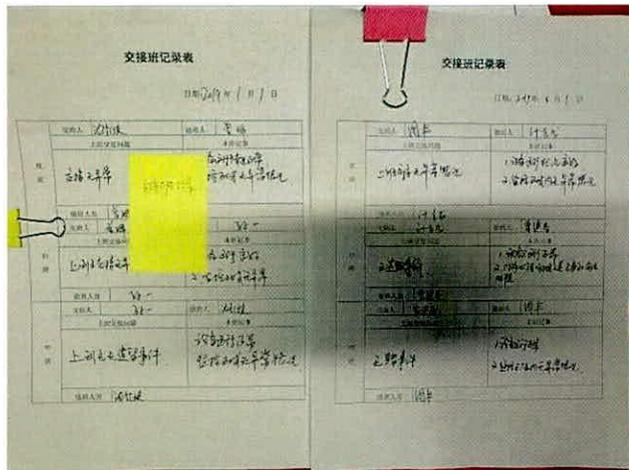
序号	保养项目	保养内容	保养日期	保养人
1	检查油位	检查油位是否正常	2023.10.10	李强
2	检查电压	检查电压是否正常	2023.10.11	李强
3	检查温度	检查温度是否正常	2023.10.12	李强
4	检查油质	检查油质是否合格	2023.10.13	李强
5	检查油压	检查油压是否正常	2023.10.14	李强
6	检查油温	检查油温是否正常	2023.10.15	李强
7	检查油位	检查油位是否正常	2023.10.16	李强
8	检查电压	检查电压是否正常	2023.10.17	李强
9	检查温度	检查温度是否正常	2023.10.18	李强
10	检查油质	检查油质是否合格	2023.10.19	李强
11	检查油压	检查油压是否正常	2023.10.20	李强
12	检查油温	检查油温是否正常	2023.10.21	李强
13	检查油位	检查油位是否正常	2023.10.22	李强
14	检查电压	检查电压是否正常	2023.10.23	李强
15	检查温度	检查温度是否正常	2023.10.24	李强
16	检查油质	检查油质是否合格	2023.10.25	李强
17	检查油压	检查油压是否正常	2023.10.26	李强
18	检查油温	检查油温是否正常	2023.10.27	李强
19	检查油位	检查油位是否正常	2023.10.28	李强
20	检查电压	检查电压是否正常	2023.10.29	李强
21	检查温度	检查温度是否正常	2023.10.30	李强

政府采购项目合同履行抽检评价报告

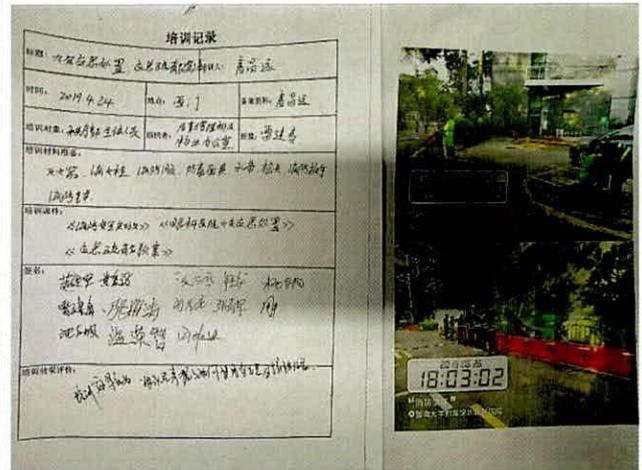
报告编号: WT199800105

第 25 页 共 28 页

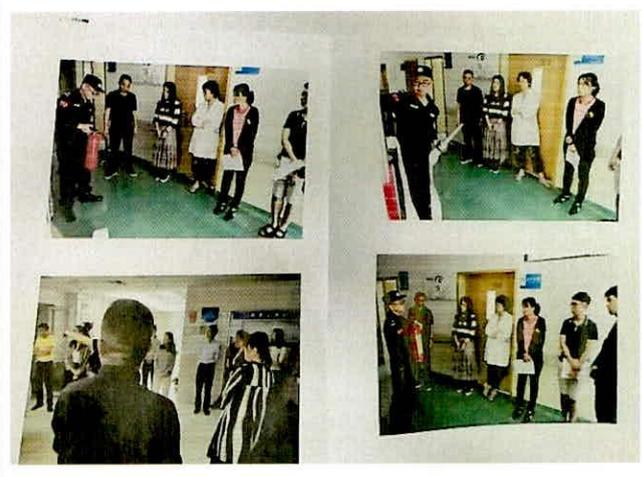
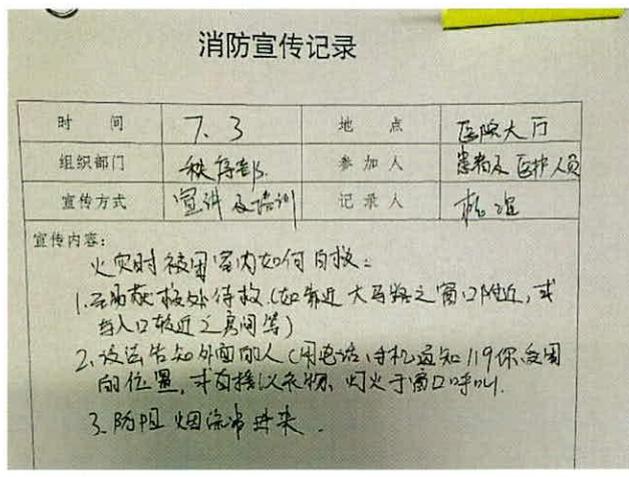
12. 交接班记录



13. 消防演练记录



14. 消防宣传记录



政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号: WT199800105

第 26 页 共 28 页

不符合照片:

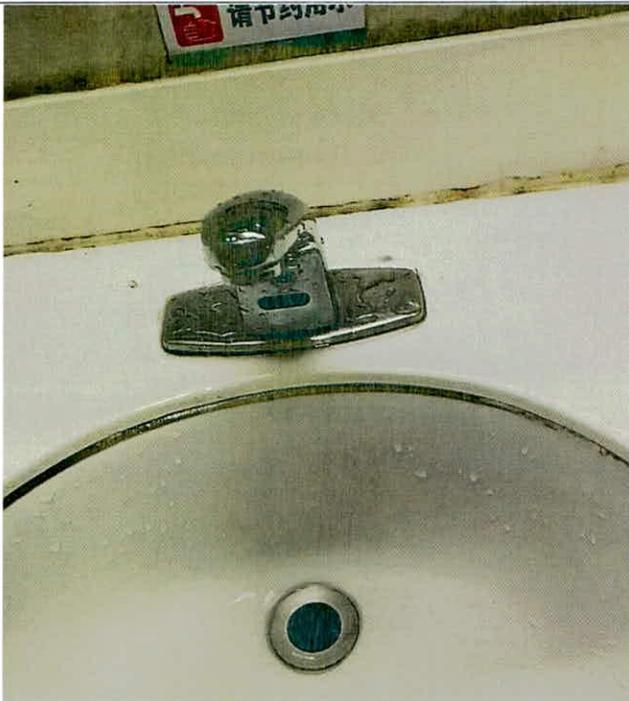
1. 图书情报室内灭火器无 2019 年 6 月检查记录



2. 6 楼男厕保洁工具存在随意摆放现象



3. 1 楼男厕卫生间洗手池水龙头漏水，洗手池台面有水渍



4. 1 楼卫生间工具房隔板玻璃有破损



政府采购项目合同履行抽检评价报告

报告编号: WT199800105

第 27 页 共 28 页

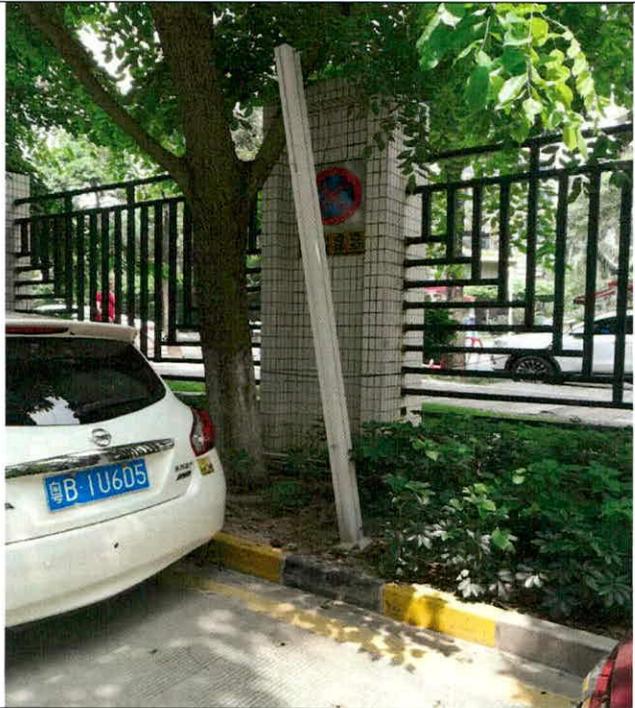
5. 男厕门把手锈蚀



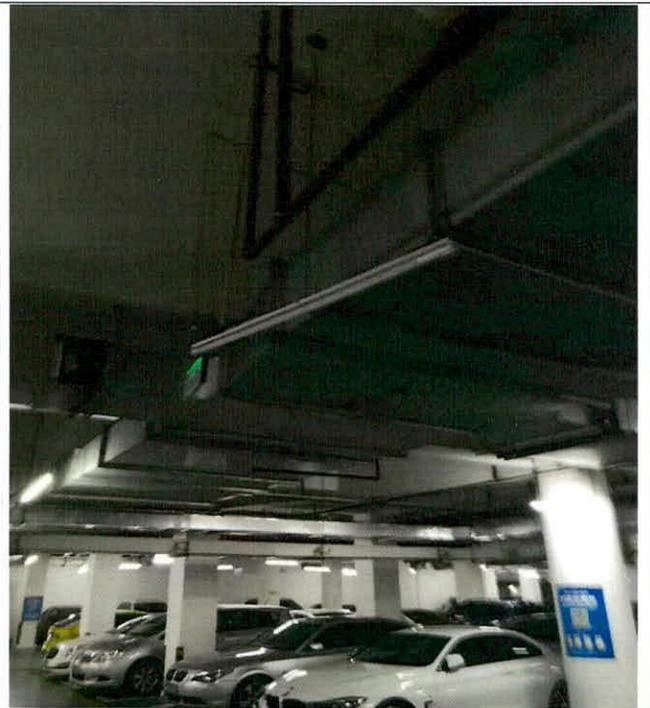
6. 1楼男厕窗户把手松动



7. 外北门通道有 1 处灯柱损坏



8. 地下车库有 1 处照明灯不亮



质量
检测
专
①
100510

政府采购项目合同履约抽检评价报告

报告编号：WT199800105

第 28 页 共 28 页

9. 南门绿化带有多处黄土裸露



—— 以 下 空 白 ——

